# "Platonus"ААЖ.-"Тапсырмалар" модулі бойынша оқытушының нұсқаулығы

### Мазмұны

1. Модуль тағайындау	3	
2. Жалпы мәлімет	3	
3. Модульдің функционалдық мүнкіндігі	4	
3.1. Тапсырмаларды іздеу		4
3.2. Тапсырма беру 7		
3.3. Тапсырмалар 10		
3.3.1. Тапсырманы қарау және редакциялау	10	
3.3.2. Жұмыс алушының парағын қарау және редакциялау 13		

#### Модуль тағайындау

"Тапсырмалар" модулі бақылаудың әртүрлі түрлері бойынша білім алушыларға арналған тапсырмаларды тағайындау, орындалуын бақылауға арналған. Бұл модуль чат технологиясы (асинхронды және синхронды хабар алмасу) сияқты Қашықтықтан оқытудың негізгі элементін іске асыруға мүмкіндік береді. Функционал оқытушыға тексерілген тапсырма бетінде орындалған тапсырма үшін баға қоюға мүмкіндік береді, бұл оқытушының академиялық ағынды іздеуге және "бағалар журналы"модулінде білім алушының уақытын босатады.Модуль келесі функцияларды қамтиды:

• Тапсырма тақырыбы, басталу күні, аяқталу күні, академиялық ағынды таңдау, бағалау түрі сияқты параметрлерді көрсететін тапсырмалар беру;

• Тапсырмаға жүктеу, ойнату мүмкіндігімен әр түрлі типтегі файлдарды, соның ішінде аудио және видео файлдарды қоса алу мүмкіндігі;

• • жүктелген оқу материалдары мен оқу жағдайларына сілтемені көрсету мүмкіндігі;

• • Әр түрлі академиялық ағымдардың, бүкіл академиялық ағымдардың немесе бірнеше академиялық ағымдардың жеке студенттеріне бір уақытта тапсырмалар беру мүмкіндігі;

• • оқытушы мен студент арасындағы тапсырмалар бойынша хат алмасу мүмкіндігі (чаттағы хабарламалар саны шектелмейді);

• • Жүйе әкімшісінің тапсырма беру / аяқтау туралы хабарлама жіберілетін уақытты (мұғалімдерге, студенттерге) белгілеуі, тапсыру мерзімі немесе тапсырманы орындаудың кешігуі туралы ескертулер және басқалары;

• Тапсырмалардың орындалуын бақылау: мұғалім тапсырма береді, тапсырманы орындаған оқушы мұғалімге тексеру үшін жібереді, мұғалім өз кезегінде тапсырманы тексеріп, пысықтауға жібереді немесе бағасын қояды, тапсырманы аяқтауды білдіретін «Орындалды» мәртебесін беру;

• • Мұғалімнің жеке студенттер үшін де, тапсырманы алушылардың бүкіл тізімі үшін де берген тапсырмасынан бас тарту мүмкіндігі.

• • Тапсырмаларды басқарудың икемді жүйесі, мысалы: тапсырманың кез-келген кезеңінде тапсырмаларды ұзарту, кез-келген тапсырма мәртебесі үшін тапсырмаларды болдырмау («Аяқталды» мәртебесінен басқа), бағалаудың көрсетілген түрін өзгерту, барлық алушылар үшін де, таңдау тізімі жойылған тапсырмаларды қайта тағайындай отырып, студенттер.

Сондай-ақ, «Тапсырмалар» модулі бойынша баға берілмеген тапсырмаларды тағайындау мүмкіндігі қарастырылған.

Сонымен қатар, тапсырма тағайындалған бақылау түрі бойынша бағалауға жол бермеу үшін бағалау дәптеріндегі жүйе мұғалімге оқушыға берілген тапсырма туралы ескерту хабарламасын көрсету арқылы ескертеді.

Функционалдылық мұғалімдер мен студенттерге тапсырманы орындау / тапсырманы тексеру уақытын икемді жоспарлауға мүмкіндік береді. Бұл әсіресе сырттай оқитын студенттер мен басқа қалалардағы университеттердің филиалдарында оқитын студенттер үшін өте маңызды. Мәтін, графика, бейне және дыбыстық қатар форматындағы файлдарды тіркеу ақпаратты визуалды және жеңіл қабылданатын түрде беруге мүмкіндік береді.

#### 2. Жалпы мәліметтер

Тапсырмадан аяқтауға дейінгі барлық кезеңдерді өту барысында міндеттер келесі мәртебелердің бірінде болады:

Тағайындалған - тапсырманы тағайындау кезінде тағайындалады, егер «Тапсырманы орындауды бастап бастау» өрісінде ағымдағыдан үлкен күн таңдалса. Тапсырманы жасағаннан кейін бірден, ол «Тағайындалған» күйінде болған кезде оны жоюға немесе өзгертуге болады («Тапсырма тақырыбы» өрісін қоспағанда). Мұндай мәртебесі бар жұмыс алушылар үшін қол жетімді емес.

Бұл кезеңде тапсырма алушыларда келесі мәртебелер болуы мүмкін:

• • Тағайындалған - тағайындалған, бірақ тапсырма басталғанға дейін студенттерге қол жетімді емес тапсырмалар;

Орындалуда - тапсырмаға «Тапсырманы орындауды бастау» өрісіндегі күн, сондай-ақ «Тапсырманы орындауды бастау» өрісіндегі күн ағымдағы күнге тең болған кезде тапсырма берілген кезде тағайындалады.

Бұл кезеңде тапсырма алушыларда келесі мәртебелер болуы мүмкін:

- • Орындалуда тапсырманың басталу күні келген тапсырмалар;
- Тексеруге жіберілді студент орындаған және тексеруге жіберген тапсырмалар;
- Тексеруге жіберілді оқушыға пысықтауға қайтарылған тапсырмалар;
- • Бас тартылды жойылған жұмыс орындары;
- • Мерзімі өткен тапсырманың орындалу мерзімі аяқталған тапсырмалар;
- • Орындалды мұғалім тексерген және оған баға қойылған тапсырмалар (егер баға болса).

Тексерілді - барлық алушылар жұмысты аяқтаған жұмысқа тағайындалды. Осындай мәртебеге ие тапсырмаларда кез-келген деректерді өңдеу мүмкін емес. Бұл кезеңде тапсырма алушыларда келесі мәртебелер болуы мүмкін:

- • Орындалды мұғалім тексерген және оған баға қойылған тапсырмалар (егер баға болса);
- • Бас тартылды жойылған жұмыс орындары.

Бас тартылды - барлық алушылар үшін жойылған жоспарланған жұмысқа тағайындалды. Егер мәртебе «Болдырылмаған» болса, оқытушыға жойылған тапсырманың параметрлерін редакциялау және оны қайта тағайындау мүмкіндігі беріледі.

Бұл кезеңде тапсырма алушыларда келесі мәртебелер болуы мүмкін:

• • Бас тартылды - жойылған жұмыс орындары;

•• Орындалды - мұғалім тексерген және оған баға қойылған тапсырмалар (егер баға болса).

#### 3. Модульдің функционалдығы

3.1. Тапсырмаларды іздеу

«Тапсырмалар» модуліне өту үшін жүйенің негізгі бетінде аттас бөлімге өтіңіз

=	Русский	P	2 Testill Testill	Q
главная Добро пожаловать,				0
Объявления Письма Задания				
дата тема				
27.06.18				
15.06.18				
15.06.18				
06.06.18				
04.06.18				
Подробнее				

Рисунок 1

Жүйенің негізгі бетіндегі «Тапсырмалар» қойындысына кірген кезде «Тапсырмалар» модулінің негізгі беті шығады, онда келесі тапсырмаларды іздеу параметрлері келтірілген (2-сурет): 1) тапсырманың тақырыбы - берілген тақырыпты енгізуге арналған өріс, мұнда берілген тақырыпты енгізілген кейіпкерлер бойынша іздеуге болады;

2) Тапсырма мәртебесі - жүйеде мұғалімнің тапсырмаларының ағымдағы мәртебесінің көрсеткіші. Құндылықтар:

а. Тағайындалған - тағайындалған, бірақ ғимараттың аяқталу мерзімі келмеген тапсырма (тапсырма алушылар үшін қол жетімді емес); б. Орындалуда - тағайындалған тапсырма және тапсырма күні келді;

в. Тексерілді - барлық алушылар тапсырманы орындаған тапсырма;

г. Бас тартылды - жойылған тапсырма.

3) алушылардың мәртебесі - жүйедегі тапсырмалардың ағымдағы күйінің көрсеткіші. Көрсетілген тізім «Жұмыс күйі» өрісіндегі таңдалған мәнге байланысты:

а. Тағайындалған - тағайындалған, бірақ тапсырма басталатын мерзімге дейін оқушыға қол жетімді емес тапсырмалар; б. Орындалуда - тапсырманың басталу күні келген тапсырмалар;

в. Тексеруге жіберілді - студент орындаған және тексеруге жіберген тапсырмалар;

г. Қайталауға жіберілді - оқушыға пысықтауға қайтарылған тапсырмалар;

е. Орындалды - мұғалім тексерген және оған баға қойылған тапсырмалар (егер баға қойылса);

f. Тоқтатылды - жойылған жұмыс орындары;

ж. Мерзімі өткен - мерзімі өткен тапсырмалар.

4) Күн - форматта ұсынылған: «күннен» «күнге» дейін. Іздеу «Тапсырманы орындауды бастау» өрісінде көрсетілген күн бойынша жүзеге асырылады. Әдепкі бойынша, «бастап» өрісінде - ағымдағы күннің алдыңғы айына сәйкес келетін күн, «дейін» - ағымдағы күн; 5) оқу жылы - құндылықтар: тапсырмалар берілген алдыңғы оқу жылдары, сондай-ақ ағымдағы оқу жылы. Әдепкі бойынша ағымдағы оқу жылы;

6) семестр - академиялық ағымдарға кіретін студенттердің оқу нысандары бойынша семестрлердің максималды санының тізімі;

7) академиялық ағым - берілген оқытушының академиялық ағымдарының тізімі. Мәндер өрістердегі таңдалған мәндерге байланысты: «Оқу жылы» және «Семестр». Берілген тапсырмалар берілген мұғалімдер легі ғана көрсетіледі;

8) Топ - студенттер тапсырмалар берген топтардың тізімі. Мәндер көрсетілген академиялық лекте тапсырмалар жасалған «Академиялық ағын» өрісіндегі мәнге байланысты өзгереді.

Мұғалімдерге арналған барлық тапсырмалар екі қойындыда берілген:

Outbox - мұғалім берген тапсырмаларды сақтайтын бөлім. Тапсырмалар «Тапсырманы бастау» күні бойынша сұрыпталады, ең соңғысы (2-сурет).

а задания пус задания Проверено пус получалелей Все						🕀 Назначить зада
а задания пус задания Проверено пус получателей Все						
ус ладания Проверено ус получателей Все					Поиск	
с получателей Все						
c 03-06-2018	m	03-07-2018	6			
ный год 2017-2018						
CTP Bce						
емический поток. Все						
Bce						
1оходящие Сохраненные						
Найдено: 1						
ТЕМА ЗАДАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЬ	СТАТУС	:	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПОТОК	тип оценки	ОЦЕНКА	а дата
задание задание1	Провер	ено				02-07-2018
Тезт32922 Student32922 Информационные сист	емы) Выполн	нено	ВМ 3311 -3-Р ( Банковский менеджмент )	Текущая оценка	85	02-07-2018
Test32961 Student32961 Информационные сист	(58070300 Выполн	нено	ВМ 3311 -3-Р (Банковский менеджмент)	Текущая оценка	77	02-07-2018

Тапсырманың тақырыбы бар сызық белгі болып табылады, оған қол жеткізген кезде осы тапсырманы алушылардың тізімі кеңейтіледі, 2-суретте көрсетілгендей. Белгіні басқан кезде алушылар тізімі таңдалған тапсырма жабылады.

Сақталды - бұл бөлімде барлық тағайындалмаған пайдаланушы тапсырмалары бар. Тапсырмалар жұмыстың сақталған күніне қарай сұрыпталады, ең соңғысы. Ескерту!

Модульдің негізгі бетінде «Орындалуда» мәртебесі бар тапсырмалар «Тапсырма мәртебесі» («Орындалған» мәртебесі бар тапсырмалар саны / алушылардың жалпы саны) »форматында ұсынылған. Меңзерді осы өріске апарған кезде хабарлама пайда болады - нұсқаулық: «« Орындалды »мәртебесі бар тапсырмалар саны / Алушылардың жалпы саны».

\land platonus	=				Русский		Test2877 Tuto	r2877
15:55 Вторник 4 сентябр							+ Назначить	ь задание
👶 Учебная аудитори	Тема задания						Поиск	
🗐 Журнал	Статус задания	Bce						
Журнал Экзаменационных оценок	Статус получателей	Bce						
• Расписание	Дата	c 04-08-2018	<b>m</b>	no 04-09-2018	<b>m</b>			
🗮 Учебные кейсы	Учебный год	2018-2019						
🗐 Журнал	Семестр	Bce						
🖻 Дипломная работа	Академический поток	Bce						
<ul> <li>Анкетирование (администратор)</li> </ul>	Группа	Bce						
<ul> <li>Анкетирование</li> </ul>	Исхолящие Сохран	риныр						
? Тестирование	искодищие сохран							
🗐 УМК	Найдено: 8							
😕 Награды и почетны звания	ТЕМА ЗАДАНИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ	статус	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПОТОК	ТИП ОЦЕНКИ	ОЦЕНКА	<b>ДАТА</b>	
🗁 Публикации	• Sadanvie dnin recha		Выполняется (Кол	чество заданий со статусом «Выполне	но» /Общее количество г	получателей	04-09-2018	
🧐 Квалификация	<ul> <li>Задание для отработ</li> </ul>	ки	Выполняется (0/13)				04-09-2018	5
	• Oraz6arija		Buildon (0/20)				04 00 2010	

## 3.2. Тапсырма беру

«Тапсырмалар» модулінің негізгі бетінде «Тапсырма тағайындау» батырмасы орналасқан, бұл жаңа тапсырма құруға арналған параққа алып келеді (2-сурет). Жаңа тапсырма құру парағы екі қойындыдан тұрады: «Тапсырма», «Алушылар» (4-сурет).



Жаңа тапсырма беру кезінде, ең алдымен, тапсырманы алушыларды (студенттерді) анықтау керек. Оқушыларды тапсырмаға қосу үшін 4-суретте көрсетілгендей парақтың жоғарғы оң жақ бұрышындағы «Қосу» батырмасын басу керек. Осыдан кейін тапсырманы алушыларды анықтайтын бет пайда болады, онда сіз көрсетуіңіз керек студенттерге тапсырма берілетін академиялық ағымның оқу жылы мен семестрі (5-сурет). Міндетті өрістер «\*» белгісімен белгіленеді. Пәннің оқу жылы мен семестрін анықтағаннан кейін сіз тапсырманың нұсқасын көрсетуіңіз керек. Тапсырма берудің екі нұсқасы бар: «Барлық академиялық ағым студенттері» және «Ағынның таңдалған студенттері». Әдепкі бойынша, «ағынның таңдалған оқушылары» мәні таңдалады. Бұл мән «Кімге» өрісінде таңдалған кезде, жүйе келесі параметрлер тізімін ұсынады:

• Академиялық ағын - жүйе ұсынған тізімнен қажетті ағынды таңдау;
• Топ - таңдалған академиялық ағымға енгізілген студенттер топтарының тізімі;

• Таңбалау ұсынылған - құсбелгі түрінде ұсынылған. Осы өрістегі құсбелгі осы тапсырманы аяқтағаннан кейін белгілеу қажеттілігін білдіреді. Анау. егер сіз баға қоюды қажет етпейтін тапсырма берсеңіз, онда бұл ұяшықтан құсбелгіні алуыңыз керек. Әдепкі бойынша құсбелгі қойылады;

• Баға түрі - таңдалған академиялық ағымға сәйкес келетін, сонымен қатар тапсырмаларға рұқсат етілген бағалар түрлерінің тізімін қамтиды.

Егер сіз іздеу параметрлерінен кейін «Кімге» өрісінде «Барлық академиялық ағынның студенттері» мәнін таңдасаңыз, жүйе таңдалған оқу жылы мен семестрге сәйкес оқытушының барлық академиялық ағындарының тізімі бар кестені көрсетеді келесі бағандар: «Академиялық ағым», «Топ», «Бағалау түрін таңдаңыз» ... «Бағалау түрін таңдаңыз» бағанындағы академиялық атаудың аты көрсетілген жолда әр ағым үшін бағалау түрін бөлек таңдауға болады, онда таңдалған академиялық ағымға сәйкес бағалардың түрлері көрсетіледі қандай тапсырмалар рұқсат етілгені туралы. Бұл өрісте сіз бағалаудың қажетті түрін таңдауыңыз керек, оған сәйкес тапсырма тағайындалады.

Барлық қажетті іздеу параметрлерін анықтағаннан кейін, жүйе студенттердің немесе академиялық ағымдардың тиісті тізімін көрсетеді, мұнда талап етілетін оқушымен (академиялық ағын) құсбелгіні қою арқылы студенттерді немесе академиялық ағымдарды таңдау керек. Әрі қарай, тапсырма берілетін студенттерді таңдағаннан кейін, сіз осы тапсырманы алушылар тізіміне таңдалған студенттерді қосуды бастайтын «Қосу» батырмасын басуыңыз керек (5-сурет).

Ескерту!

1) Бір тапсырмаға әр түрлі оқу жылындағы және академиялық кезеңдегі пәндерге тіркелген студенттерді қосуға жол берілмейді.

2) Табылған нәтижелер тізімінде келесі студенттер көрсетіледі:

• «Студент» мәртебесімен.

• Демалыс емес.

3) Тапсырмаға журналға таңдалған түрге баға қойылмаған студенттер кіруі мүмкін («Ағымдағы баға» түрінен басқа).

=						Русский	🖉 🔮 Test581 Tutor581 🙂
< НАЗАД							
назначение	Определение получателей					ή	
Вадание Получате	Учебный год	2017-2018				*	
	Семестр	2				*	• Добавить
	Кому	Выбранным обучак	ощимся потока			*	
№ ПОЛНОЕИМ	Академический поток*	GRE 3223-5-L ( Государственное регулирование экономики)				·*	
ac a 1 5 35	Группа	Boe				*	5 10 20 50
	Предусмотрено выставление оценки						
Назначить задание	Тип оценки*	Текущая оценка				*	
	Найдено: 6						
	ПОЛНОЕ ИМЯ	ГРУППА	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	КУРС	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПОТОК		
	<ul> <li>Test32065 Student32065</li> </ul>	05-703-15-04	Информационные системы	3	GRE 3223-5-L		
	Test32097 Student32097	05-703-15-04	Информационные системы	3	GRE 3223-5-L		
	<ul> <li>Test32387 Student32387</li> </ul>	05-703-15-04	Информационные системы	3	GRE 3223-5-L		
	<ul> <li>Test32591 Student32591</li> </ul>	05-703-15-04	Информационные системы	3	GRE 3223-5-L		
	<ul> <li>Test32728 Student32728</li> </ul>	05-703-15-04	Информационные системы	3	GRE 3223-5-L		
	« < 1 2 > »				5 10	20 50	
	Добавить Закрыть						

Тапсырма алушыларын қосқаннан кейін сіз «Тапсырма» қойындысына өтуіңіз керек, онда тапсырма параметрлерін көрсетуіңіз керек (6-сурет):

Тапсырманың тақырыбы \* - тапсырманың тақырыбын көрсетуіңіз керек.

Тапсырманы орындауды \* бастап бастаңыз - ағымдағы күн әдепкі бойынша орнатылады. Бұл өрісте жүйе күнді ағымдағыдан ерте таңдауға мүмкіндік бермейді. Максималды күн: студенттер таңдаған академиялық күнтізбеге сәйкес ағымдағы академиялық кезеңнің соңына дейін. Егер тапсырмаға кем дегенде бір алушы қосылмаған болса, өріс таңдау үшін қол жетімді болмайды. Сондай-ақ, жүйе тапсырманы алдын-ала жоспарлау мүмкіндігін ұсынады, яғни. алдағы күндерге. Тапсырманы \* дейін орындаңыз - ағымдағы күн әдепкі бойынша орнатылады. Бұл өрісте күн өрістен бастау тапсырмасындағы күннен кешірек болуы керек. Максималды күн: таңдалған студенттердің академиялық күнтізбесіне сәйкес ағымдағы академиялық кезеңнің соңына дейін.

Егер тапсырмаға кем дегенде бір алушы қосылмаған болса, өріс таңдау үшін қол жетімді болмайды.

Тапсырма мәтіні - тапсырманың мазмұнын енгізу үшін мәтіндік редактор түрінде ұсынылған.

«Файлдарды қосу» батырмасы - бұл тапсырмаға әртүрлі кеңейтілімдегі файлдардың шексіз санын қосуға мүмкіндік беретін компонент. Аудио және видео файлдарды тіркеген жағдайда, жүйе тіркелген файлды жүктеуге, сондай-ақ оны ойнатуға мүмкіндік береді. Тіркелген файлды жүктеу үшін сілтеменің атын файл атымен қосу керек, ал аудио / видео материалды ойнату үшін батырманы пайдалану керек. Сондай-ақ, тіркелген файлдарды жоюға болады. Ол үшін жойылатын файлдың аты көрсетілген жолдағы батырманы басыңыз. Файлдарды қосу үшін алдымен тапсырманы бір рет сақтау керек.

«Сілтеме қосу» батырмасы — таңдалған ресурс түріне сілтеме көрсетуге мүмкіндік беретін компонент:

1) UMK. Ұсынылған модульдер ішінен «ОӘК» мәнін таңдаған кезде сіз таңдаған академиялық ағындар үшін сіз жүктеген УӘК тізімі пәндер шеңберінде көрсетіледі, онда сіз іздеген материалдарды берілген тізімнен таңдауыңыз керек және «Қосу» батырмасын басыңыз.

2) Оқу жағдайлары. Егер сіз «Оқу жағдайлары» мәнін таңдасаңыз, студенттер осы тапсырмаға кіретін академиялық ағымдарға сәйкес пәндердің тізімі шығады (егер көрсетілген пәндер бойынша жүктелген оқу жағдайлары болса). Істі таңдау үшін сіз пәннің атауымен сілтемені белсендіруіңіз керек, содан кейін осы пәнге арналған істер тізімі шығады. Берілген тізімнен іс атауын басу арқылы сізге қажет біреуін таңдаңыз. Әрі қарай, таңдалған жағдайда қамтылған материалдардың тізімі шығады, мұнда кейстерді белгілеп, таңдалған материалды тапсырмаға қосу үшін «Қосу» батырмасын басу қажет.

Ресурсты жүктеу немесе қарау үшін сәйкес сілтемені іске қосу керек. Көрсетілген сілтемелерді сілтеме бар жолдың соңындағы батырманы басу арқылы жоюға болады.

Тапсырма алушылар қосылса, «сілтеме қосу» батырмасы белсенді болып көрінеді.

Тапсырманы таңдалған алушыларға тағайындаудың барлық қажетті параметрлерін анықтағаннан кейін, «Тапсырманы тағайындау» батырмасын басыңыз.

Егер тапсырманы тағайындау күні мен «Тапсырманы орындауды бастау» күні бірдей болса, жүйе берілген кезде тапсырмаға «Орындалуда» мәртебесін береді және алушыларға хабарлама жібереді: «Жаңа тапсырма тағайындалды {«Тапсырма тақырыбы»}. Назар аударыңыз! Тапсырманы орындау мерзімі аяқталғанға дейін орындау керек {date «» Тапсырманы орындаңыз «} өрісінде!».

Ескерту!

Берілген тапсырма студенттерге «Тапсырманы бастау» күні жіберіледі.

Тапсырманы тағайындаусыз сақтау үшін «Сақтау» батырмасын басу керек. Сақталған, бірақ тағайындалмаған тапсырмалар «Сақталған» бөлімінде анықталған. Егер сіз бұрын сақталған тапсырманы тағайындағыңыз келсе, бірақ уақыт өте келе алушылар тізіміне енген кейбір студенттер «оқудан шығарылды», «академиялық демалыста» мәртебесіне ие болса, жүйе ақпараттық хабарламаны көрсетеді және мұндай студенттерді алушылар тізімінен шығарады.



## 3.3. Жұмысты басқару

## 3.3.1. Тапсырманы қарау және редакциялау

Белгілі бір тапсырма бойынша деректерді қарау / редакциялау үшін модульдің негізгі бетінде осы тапсырманың тақырыбы бар жолға сілтеме жасау керек, оған қол жеткізген кезде тапсырмаларды редакциялау беті шығады.

Сізге қол жетімді әрекеттер жиынтығы тапсырманың күйіне байланысты өзгереді:
Тағайындалған - тапсырманы тағайындау кезінде тағайындалады, егер «Тапсырманы орындауды бастап бастау» өрісінде ағымдағыдан үлкен күн таңдалса. Тапсырманы жасағаннан кейін, ол «тағайындалған» күйінде болған кезде, сізде мүмкіндік бар (7-сурет):

• Болдырмау - егер сіздің тапсырмаңыз маңызды болмай қалса, оны болдырмауға болады. Сіз тапсырманы толығымен немесе белгілі бір студент үшін бас тарта аласыз.

• Өңдеу - осы мәртебемен «Тапсырма тақырыбы» өрісін қоспағанда, тапсырманың тағайындалуына ұқсас барлық параметрлерді өңдеуге болады. Мұндай мәртебесі бар жұмыс алушылар үшін қол жетімді емес.

« назад Задание "Задание	2"	٥
Задание Получатели		
Статус задания "Назначено"		
Тема задания *	Задание 2	
Приступить к выполнению задания с *	14-03-2020	
Выполнить задание до *	18-03-2020	
Текст задания	$\mathcal{L}^* \to I = \underline{U} \oplus x_1 + x^2 = A - \underline{T} - \phi = \mathcal{J} - \mathcal{J} - \overline{T} = \overline{\Box} = \overline{\Box} = \overline{\Box} = \overline{\Box}$	
	8 🖬 🖿 🗋 Θ Ω – k # θ ? Φ O C	
	3	
Добавить файл		
Добавить ссылку		
Сохранить Отменить задани	ne	

Күні «Тапсырманы орындауды бастау» өрісінде жүйе тапсырмаларға «Орындалуда» мәртебесін береді және тапсырма алушыларға хабарлама жібереді: «Жаңа тапсырма тағайындалды {« Тапсырма тақырыбы »}. Назар аударыңыз! Тапсырманы орындау мерзімі аяқталғанға дейін орындау керек {date «» Тапсырманы орындаңыз «} өрісінде!». Бұл кезеңде тапсырма алушыларда келесі мәртебелер болуы мүмкін:

• Тағайындалған - тағайындалған, бірақ тапсырма басталғанға дейін студенттерге қол жетімді емес тапсырмалар;

Орындалып жатыр - «Тапсырманы орындауды бастау» өрісіндегі күн келгенде, сондай-ақ «Тапсырманы орындауды бастау» өрісіндегі күн ағымдағы күнге тең болса, тапсырма тағайындалады (8-сурет). Тапсырма осы күйде болған кезде, сіз:

• Болдырмау (оны әлі аяқтамаған алушылар үшін) - егер сіздің тапсырмаңыз маңызды болмай қалса - оны тоқтата аласыз. Сіз тапсырманы толығымен немесе белгілі бір студент үшін бас тарта аласыз;

• қосымша файлдарды тіркеңіз / ресурстарға сілтемелерді көрсетіңіз;

• Тапсырманы алушылардың орындау мерзімін ұзартыңыз - егер студенттер сіздің тапсырмаңызды орындауға үлгермесе - сіз оны орындау мерзімін барлығына ұзарта аласыз. Ол үшін «Тапсырманы алдында орындау» өрісінде тапсырма ұзартылатын күнді таңдау керек. Егер «Тапсырманы бұрын орындау» өрісіндегі мән өзгерсе, жүйе тапсырма алушыларға хабарлама жібереді: «Назар аударыңыз! {«Тапсырма тақырыбы»} тапсырмасында тапсырманы орындау күні «өрісті} өрісте аяқтау» бөлімінде {өңделген күнге дейін ұзартылды.

• Барлық алушыларға жазыңыз - егер сізге тапсырманың барлық алушыларына бір мәтін жіберу қажет болса немесе осы тағайындау мәртебесі үшін бір тапсырма шеңберінде хабарландыру жазу қажет болса, сіз «Барлық алушыларға жазу» функциясын қолдана аласыз. Осы батырманы қолданған кезде сіз қалқымалы терезені көресіз, онда сіз жіберілетін хабарламаның мәтінін жазып, «Барлығына жіберу» батырмасын басу арқылы жіберуіңіз керек (8-сурет). Нәтижесінде, бұл хабарлама осы тапсырманың парағындағы «Чат» қойындысындағы «Жүгіру», «Қайта қарау үшін жіберілді», «Қарауға жіберілді» мәртебесі бар тапсырманы алушыларға жеткізіледі.

Бұл кезеңде тапсырма алушыларда келесі мәртебелер болуы мүмкін:

• Орындалуда - тапсырманың басталу күні келген тапсырмалар;

• Тексеруге жіберілді - студент орындаған және тексеруге жіберген тапсырмалар;

• пысықтауға жіберілді - оқушыға пысықтауға қайтарылған тапсырмалар;

• Бас тартылды - жойылған тапсырмалар;

• Мерзімі өткен - тапсырманы орындау мерзімі аяқталған тапсырмалар;

• Орындалды - мұғалім тексерген және оған баға қойылған тапсырмалар (егер баға болса).

< HABAA	Новое сообщение	
Задание "Задание н	а 5-6 не Веедите ваше сообщение *	
Задание Получатели		
Статус задания "Выполняется"	Отправить всем Написать всем получателям	
Тема задания *	Задание на 5-6	
Приступить к выполнению задания с *	12-03-2020	
Выполнить задание до *	15-03-2020	
Текст задания	$\mathscr{I}  B  I  \underline{\cup}  \mathfrak{S}  \mathbf{x}_2  \mathbf{x}^2  \mathbf{A} \star  \underline{\Pi} \star  \mathbf{\delta}  \mathscr{J} \star  \mathcal{P} \star  \mathbf{\eta} \star  \underline{\Xi} \star  \underline{\Xi}  \underline{\Xi}  \underline{\mathbf{\omega}} \star  \mathbf{\xi} \star  $	
	4	
Добавить файл	smp4 🕨	
Добавить ссылку		
Сохранить Отменить задание		

Тексерілді - барлық алушылар жұмысты аяқтаған жұмысқа тағайындалды. Осындай мәртебеге ие тапсырмаларда кез-келген деректерді редакциялау мүмкін емес (9-сурет). Бұл кезеңде тапсырма алушыларда келесі мәртебелер болуы мүмкін:

• Орындалды - мұғалім тексерген және оған баға қойылған тапсырмалар (егер бағалау ұсынылса);

• Тоқтатылды - жойылған жұмыс орындары.

\$	platonus	E Руссоий 🥵 теst 3030 Tutor 3030 🙂	-
16	31 Вторник 4 сентября	< назад	F
&	Учебная аудитория	Задание "Тема"	
۲	Журнал 💿	Текущий статус задания <b>"Проверено"</b>	
8	Журнал экзаменационных оценок	Задание Получатели	
٥	Расписание	Тема задания * Тема	
	Учебные кейсы	Приступить к выполнению задания с • 03-09-2018	
٦	Журнал 💿	Выполнить задание до * 04-09-2018	
1	Дипломная работа	Текст задания	
0	Анкетирование (администратор)		
0	Анкетирование		
?	Тестирование 📀	0	
٥	умк	Прикрепить файлы	
-	Награды и почетные звания	Добавить ссылку	-

Бас тартылды - барлық алушылар үшін жойылған жоспарланған жұмысқа тағайындалды. Егер мәртебе «Болдырылмаған» болса, оқытушының жойылған тапсырманың параметрлерін редакциялау және оны қайта тағайындау мүмкіндігі бар, сонымен қатар тапсырманы жою функциясы да бар (10-сурет). Бұл кезеңде тапсырма алушыларда келесі мәртебелер болуы мүмкін:

• Бас тартылды - жойылған тапсырмалар;

• Орындалды - мұғалім тексерген және оған баға қойылған тапсырмалар (егер баға болса).

« назад Задание "Задание 2	2"	
Задание Получатели		
Статус задания <b>"Отменено</b> "		
Тема задания *	Задание 2	
Приступить к выполнению задания с *	1403-2020 🗮	
Выполнить задание до *	18-03-2020	
Текст задания	✓ B I U S x <sub>2</sub> x <sup>2</sup> A TI • 6 ✓ · 𝔅 • ¶ • Ξ • □ □ Ξ Ξ 56 •	
	% 🖬 🖻 🖩 © Ω − k ≠ θ ? Φ ⊃ C	
		3
Добавить файл		
Добавить ссылку		
Переназначить задание		

Ескерту!

Уақытында оқытушыға қарауға жіберілмеген алушының тапсырмалары («Толтырылған тапсырма» өрісіндегі күні) «Мерзімі өткен» күйіне өтеді, ал жүйе алушыларға хабарлама жібереді: «Тапсырма {» Тақырып «} бастап «Мерзімі өткен» мәртебесінен өтті тапсырманың орындалу мерзімі аяқталды {күні «Тапсырманы орындау» өрісіндегі «}».

3.3.2. Жұмыс алушының парағын қарау және редакциялау

Тізімнен белгілі бір алушының деректерін қарау немесе орындалған тапсырманы тексеру үшін, батырманы басу арқылы тағайындалған тапсырмалардың жалпы тізіміндегі алушылар тізімін кеңейту керек. Осыдан кейін сізге тапсырманы алушы-студенттердің тізімі көрсетіледі, мұнда сіз оқушының аты-жөні көрсетілген сілтемені басу арқылы қажетті алушыны таңдауыңыз керек. Нәтижесінде тапсырманы алушының парағы көрсетіледі, онда сіз оның жауаптарымен («Жауаптар» қойындысы) танысуға, тапсырма шеңберінде хат алмасуға («Чат» қойындысы) және тапсырманы алушының мәртебесі, сіз келесі әрекеттерді орындай аласыз:

• Орындалуда - тапсырманы орындау басталатын күн болатын тапсырмалар. Тапсырманы алушының осы мәртебесімен сізде мүмкіндік бар (11-сурет):

а) Болдырмау - егер сіздің тапсырмаңыз таңдалған алушы үшін маңызды болмай қалса оны болдырмауға болады. Ол үшін тапсырманы осы алушының парағынан «Болдырмау» әрекетін таңдау керек. Іс-әрекетті растағаннан кейін таңдалған тапсырма «Болдырылмаған» мәртебесіне ауысады, алушы келесі хабарлама алады: «Пән бойынша тапсырма {пәннің атауы және академиялық ағым}) {» Тапсырманың тақырыбы «} күші жойылды. « Тоқтатылған жұмыс енді алушылар үшін қол жетімді емес.
б) Өңдеу - тапсырма алушының осы мәртебесімен келесі тапсырма параметрлерін өңдеуге болады:

□ Бағалау түрін өзгертіңіз - егер мұғалімге журналдағы таңдалған бағалау түрі туралы белгі қойылса немесе сіз бақылаудың басқа түрі шеңберінде таңдалған оқушының білімі мен дағдыларын бағалағыңыз келсе, сізде бұрын таңдалған бағалау түрін өзгерту мүмкіндігі. Ол үшін аттас өрісте бағалаудың қажетті түрін таңдап, өзгертулерді сақтаңыз. Егер «Баға түрі» өрісіндегі мән өзгерген болса, жүйе бұл тапсырма алушыға хабарлама жібереді: «Назар аударыңыз! {«Сабақтың тақырыбы»} тапсырмасында баға түрі {өзгертілген баға түрі} «болып өзгертілді. □ Тапсырманы орындау мерзімін ұзартыңыз - егер оқушының қандай да бір себептермен сіздің тапсырмаңызды орындауға уақыты болмаса, сіз оған тапсыру мерзімін ұзарта аласыз. Ол үшін «Тапсырманы алдында орындау» өрісінде тапсырма ұзартылатын күнді таңдап, өзгерістерді сақтау қажет. Егер «Тапсырманы бұрын орындау» өрісіндегі мән өзгерсе, жүйе тапсырма алушыға хабарлама жібереді: «Назар аударыңыз! {«Тапсырма тақырыбы»} тапсырмасында тапсырманы орындау күні «өрісті} өрісте аяқтау» бөлімінде {өңделген күнге дейін ұзартылды.

a) Тапсырманы алушыға жазыңыз - тапсырма шеңберінде алушының осы мәртебесімен сіз әр алушымен хат жазыса аласыз. Сіз жіберген және алушы жіберген барлық жауаптар «Чат» қойындысында қол жетімді. Алушыға жеке хабарлама жазу үшін сіз өзіңіздің хабарламаңыздың мәтінін «Чат» қойындысына енгізіп, қажет болған жағдайда файлды (аудио, видео және т.б.) тіркеп, «Жіберу» батырмасын басуыңыз керек. Осыдан кейін сіздің хабарламаңыз осы алушыға қол жетімді болады.

- Отправлено на проверку задания, которые выполнены обучающимся и отправлены на проверку преподавателю. Задания получателей с данным статусом должны быть проверены и выставлена оценка. При данном статусе получателя задания вы имеете возможность (Error! Reference source not found.):
  - а) Отменить если ваше задание стало не актуальным для выбранного получателя вы можете отменить его. Для этого вам необходимо на странице данного получателя задания выбрать действие «Отменить». После подтверждения действия выбранное задание перейдет в статус «Отменено», а получателю будет отправлено следующее уведомление: «Задание по дисциплине {наименование дисциплины и академического потока}) {«Тема задания»} было отменено». Отмененное задание для получателей становится не доступным.
  - b) *Редактировать* при данном статусе получателя задания вы можете корректировать следующие параметры задания:
    - \* Изменить тип оценки если по выбранному типу оценки в журнале обучающему была выставлена оценка либо вы хотите оценить знания и навыки выбранного обучающегося в рамках иного типа контроля, вам доступна возможность изменить выбранный ранее тип оценивания. Для этого в одноименном поле следует выбрать необходимый тип оценки и сохранить изменения. В случае изменения значения в поле «Тип оценки» система данному получателю задания отправит уведомление: «Внимание! В задании {*«Тема задания»*} изменен тип оценки на *{измененный тип оценки}»*.
    - \* Продлить срок окончания выполнения задания если обучающийся по какимто причинам не успевает выполнить ваше задание - вы можете для него продлить срок выполнения задания. Для этого в поле «Выполнить задание до» необходимо будет выбрать дату, до которой продлевается задание и сохранить изменения. В случае изменения значения в поле «Выполнить задание до» система данному получателю задания отправит уведомление: «Внимание! В задании {«Тема задания»} продлен срок выполнения задания до {отредактированная дата в поле «Выполнить задание до»}».
  - с) Отправить на доработку если поставленное вами задание было выполнено не качественно либо ответ был не полный при данном статусе вы имеете возможность вернуть данное задание такому обучающемуся для исправления ошибок и доработок. Для этого вам необходимо выбрать действие «Отправить на доработку». При обращении к данной кнопке, система отобразит всплывающее окно, где необходимо указать причину возврата ответа обучающегося на исправление. После ввода причины и подтверждения действия выбранное задание перейдет в статус «Отправлено на доработку», а получателю будет отправлено следующее уведомление: «Задание {«Тема задания»} отправлено на доработку. Необходимо выполнить его пока не закончился срок выполнения задания». После отправки задания на доработку система отобразить текст причины, введенный при отправке на доработку в строке со статусом задания на странице просмотра назначенного задания при обращении к строке с получателем.

< HABAA				
Залания				
радания				
Отправить на доработку Отмена	Сохранить Выполнено	<< Предыдущий	Test45048 Student45048	<ul> <li>Следующий &gt;&gt;</li> </ul>
Тема задания	Задание на 5-6 неделю			
Статус задания	Отправлено на проверку			
Кому	Test45048 Student45048 (5B070200 Автоматизация и управление)			
Приступить к выполнению задания с	12-03-2020			
Выполнить задание до	15-03-2020			
Академический поток	ВОІ 3305-5-L (Идентификация объектов управления)			
✓ B I <u>U</u> <del>S</del> x <sub>2</sub>	x* A• T:• • 🖌• 🖉• ¶• ≣• 🗏 🗏 🖾 🖼 🖆 🖆			
% 🖬 ■ 🗅 🖩 ©	Ω <b>− k ♂ ⊕ ?</b> ↔ ⊃ ⊂			
рпрп				
				4
Прикрепленные фаилы				
Paris.mp4 🕨				
Test45048 Student45048 (on	ne)			@12.03.2020 16:33
аси см				
Прикрепленные файлы 2019.05.20 13.51.35 рок				
- 2010-00-20_10-01-00.ph)				

г) баға қою (егер баға қойылса) - алушы тапсырманы толық және дұрыс орындаған жағдайда, сіз оқушының жұмысын баға қою арқылы бағалауыңыз керек. Ол үшін сізге «Баға» әрекетін таңдау керек, содан кейін «баға» қалқымалы терезесі ашылады, мұнда сіз оқушыны тапсырма бойынша бағалап, оны сақтаудың соңындағы сақтау батырмасын басу арқылы сақтауыңыз керек. қалқымалы терезе (13-сурет). Егер сіз «Ағымдағы баға» бағасын тағайындаған болсаңыз, бағалау парағында, сонымен қатар, баға қоюға арналған ұяшықпен бір қатарда бағаны қойған күнді көрсететін өріс шығады. Жүйе бағалау күнін тек таңдалған оқу кезеңінде таңдауға мүмкіндік береді. Сонымен қатар, бағалау қүнін тек таңдалған оқу кезеңінде таңдауға мүмкіндік береді. Сонымен қатар, бағалауды тағайындау кезінде жүйе журналда таңдалған тип бойынша баға қойылғандығын тексереді, егер сәйкес хабарлама көрсетілсе. Акция сәтті аяқталғаннан кейін баға тапсырушының парағында («Баға» өрісінде), сондай-ақ таңдалған пән бойынша журналда және бақылаудың сәйкес түрі үшін көрсетіледі, бұл сізді қайталанатын бағалардан босатады жүйенің екі бөлімі. Жүйе бағаланған студентке хабарлама жібереді: «Тапсырма {« Тапсырма тақырыбы »} тексерілді. Баға алды »және оның тапсырмасын« Аяқталды »мәртебесіне ауыстырады.

Задания		Выставление оценки		×			
Отправить на доработку Отмена Выставить оценку		LP 1332152-2-L (Лесные питомники)			and the second the sec	T Coope	
		Текущая оценка	Дата выставления оценки в журнал			Следуя	ощии
Тема задания	5555	80	12-03-2020				
Статус задания	Отправлено на проверку						
	Нурланов Марат (580807	7 Сохранить		- 1			
Выполнить задание до	12-03-2020			_			
	17-03-2020						
академическии поток Тип оценки	LP 1332152-2-L (Лесные г	питомники)					
	Текущая оценка	v					
⊮ <sup>a</sup> B I <u>U</u> <del>S</del> x₂	x <sup>2</sup> A - TI - 6	/• X• ¶• ≣• ≡ ≡					
% 🖬 🖻 🖩 😳	Ω – k Ø	5 c (> ? G					
							15
Прикрепленные файлы							
Propose, programme, Japane	.docx						
Ответы Чат							
Deepon Tarrar Hypnavon	(online)					@12.03.2020 17:02	
(online)						@12.03.202017:00	2
Прикрепленные файлы							
<ul> <li>Terriprised, openingen</li> </ul>	.docx						

Ескерту!

Сонымен қатар, «Бағалар кітабы» модуліне кірген кезде, бағалау парағында, егер оқушыларға бақылаудың осы түріне арналған тапсырма берілсе («Ағымдағы баға» түрін қоспағанда), жүйе жолда хабарлама көрсетіп ескертеді студенттің толық аты-жөнімен: «Берілген студенттік тапсырмаға қойылатын осы баға үшін». Бұл хабарлама алушының жұмысында келесі мәртебелердің бірі болған жағдайда көрсетіледі:

а) тағайындалған;

б) орындалуда;

в) салыстыру үшін ұсынылған;

г) қайта қарауға ұсынылған;

д) мерзімі өткен.

f) «Аяқталды» мәртебесін беріңіз (егер бағалау көзделмеген болса) - бұл әрекет бағалау ұсынылмаған тапсырмалар үшін беріледі. Берілген тапсырманы тиімді орындаған жағдайда, сіз оны «Аяқталды» әрекетін таңдау арқылы аяқтай аласыз (14-сурет). Бұл әрекетті орындау студенттің тапсырмасын «Орындалды» күйіне ауыстырады.

< НАЗАД				
Задания				
	в Соховнить Выродном		T-051404 Court-051404	
Оправить на доработку Отмен	а сохранита світолнено	<< предыдущии	Testo 1464 Studento 1464	Следующии >>
Тема задания	2			
Статус задания	Задание на 5-о неделю Отправлено на проверку			
Кому	Test51484 Student51484 (58070200 Автоматизация и управление)			
Приступить к выполнению задания с	12-03-2020			
Выполнить задание до	15-03-2020			
Академический поток				
	вог эзоэ-э-с (идентификация обвектов управления)			
κ <sup>*</sup> Β Ι <u>U</u> <del>S</del> x₂	x² A • TI• ♦ 🖋 • 🖋 • ¶ • ≣ • 🗏 🗄 🖾 🖆 🖆 •			
% 🖬 🖿 🗅 🗐 O	Ω − k ♂ ⊖ ? ↔ ⊃ C			
рпрп				
				4
прикрепленные фаилы				
Paris.mp4 🕨				
Ответы Чат				
Test51484 Student51484 (o	nline)			@12.03.2020 16:44
задание выполнил				
• 2019-05-17_14-13-13.pr	15			

• Тексеруге жіберілді - оқушыға пысықтауға қайтарылған тапсырмалар. Тапсырма алушылардың осы мәртебесімен сіз тапсырма алушылардың мәртебесі үшін қарастырылғанға ұқсас әрекеттерді «Жүгіру» жасай аласыз. Тапсырманы қайта қарауға ұсынудың негіздемелік мәтіні 15-суретте көрсетілгендей, тапсырма күйінің жолағындағы белгішеге қол жеткізген кезде көрсетіледі.

Задания				
Отмена Сохранить		<< Предыдущий	Test51484 Student51484	• Следующий >>
Тема задания	Задание на 5-6 неделю			
Статус задания	Отправлено на доработку 🛇			
	Исправить			
Кому	Test51484 Student51484 (5В070200 Автоматизация и управление)			
Приступить к выполнению задания с	12-03-2020			
Выполнить задание до	15-03-2020			
Академический поток	BOI 3305-5-L (Идентификация объектов управления)			
рпрп				4
Прикрепленные файлы Paris.mp4 ▶				
Ответы Чат				
Test51484 Student51484 (о задание выполнил Прикрепленные файлы 2019-05-17_14-13-13.pr	nine) K			• 12.03.2020 16:44

•• Тоқтатылды - жойылған жұмыс орындары. Тапсырманы алушылардың осы мәртебесімен парақ қарау режимінде қол жетімді, сонымен қатар сізде осы мәртебесі бар тапсырмаларды жою мүмкіндігі бар (16-сурет).

Задания					
					🕀 Назначить задание
Тема задания					Поиск
Статус задания	Bce				<b></b>
Статус получателей	Bce				Y
Дата	c 12-02-2020	no 12-03-2	020		
Учебный год	2019-2020				٣
Семестр	Bce				Ŧ
Академический поток	Bce				¥
Группа	Bce				٣
Исходящие Сохраненные					
Найдено: 1					
ТЕМА ЗАДАНИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ	СТАТУС	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПОТОК	ТИП ОЦЕНКИ	ОЦЕНКА ДАТА
😑 Задание на 5-6 неделю		Выполняется (1/5)			12-03-2020
	Test45048 Student45048 (58070200 Автоматизация и управление)	Выполнено	BOI 3305-5-L (Идентификация объектов управления)	Не предусмотрено	12-03-2020
	Test45058 Student45058 (58070200 Автоматизация и управление)	Отменено	BOI 3305-5-L (Идентификация объектов управления)	Не предусмотрено	12-03-2020
	Test50614 Student50614 (58070200 Автоматизация и управление)	Выполняется	ВОІ 3305-5-L (Идентификация объектов управления)	Не предусмотрено	12-03-2020
	Test51484 Student51484 (58070200 Автоматизация и управление)	Отправлено на проверку	BOI 3305-5-L (Идентификация объектов управления)	Не предусмотрено	12-03-2020
	Test51592 Student51592 (58070200 Автоматизация и управление)	Выполняется	ВОІ 3305-5-L (Идентификация объектов управления)	Не предусмотрено	12-03-2020

• Мерзімі өткен - мерзімі өткен тапсырмалар. Тапсырма алушылардың осы мәртебесімен сіз келесі әрекеттерді орындай аласыз:

a) Болдырмау - белгіленген мерзімге жетпеген алушыға жұмыстан бас тарту үшін алушының парағынан «Болдырмау» әрекетін таңдау керек. Іс-әрекетті растағаннан кейін таңдалған тапсырма «Болдырылмаған» мәртебесіне ауысады, алушы келесі хабарлама алады: «Пән бойынша тапсырма {пәннің атауы және академиялық ағым}) {» Тапсырманың тақырыбы «} күші жойылды. « Тоқтатылған жұмыс енді алушылар үшін қол жетімді емес.

б) Өңдеу - тапсырма алушының осы мәртебесімен сіз келесі әрекетті орындай аласыз:

□ Тапсырманы орындау мерзімін ұзартыңыз - егер студент қандай да бір себептермен сіздің тапсырмаңызды тапсырманы орындаудың соңғы мерзіміне дейін орындауға үлгермеген болса, қажет болған жағдайда сіз оған тапсыру мерзімін ұзарта аласыз. Ол үшін «Тапсырманы алдында орындау» өрісінде тапсырма ұзартылатын күнді таңдап, өзгерістерді сақтау қажет. Егер күн «Тапсырманы іске қосу» өрісінде ұзартылса, онда бұл алушы тапсырманы орындай алады, сонымен қатар жүйе тапсырма алушыға хабарлама жібереді: «Назар аударыңыз! {«Тапсырма тақырыбы»} тапсырмасында тапсырманы орындау күні «өрісті} өрісте аяқтау» бөлімінде {өңделген күнге дейін ұзартылды. • Орындалды - мұғалім тексерген және оған баға қойылған тапсырмалар (егер баға болса). Тапсырманы алушылардың осындай мәртебесінде параметрлерді өңдеу, кез-келген әрекеттерді орындау қол жетімді емес. Парақ қарау режимінде көрсетіледі (17-сурет).

Задания		
	<< Предыдущий Техт45048 Student45048 Y	едующий >>
Тема задания	Задание на 5-6 неделю	
Статус задания	Выполнено	
Кому	Test45048 Student45048 (58070200 Автоматизация и управление)	
Приступить к выполнению задания с	12-03-2020	
Выполнить задание до	15-03-2020	
Академический поток	ВОІ 3305-5-Ц. (Идентификация объектов управления)	
✓ B I <u>U</u> <del>S</del> x <sub>2</sub>	x² A• TI• ð 🖋• 🖉• 🗏 🗄 🖼 🖾 🖼 🕼	
% 🖬 🖿 🗋 🗊	$\Omega - h \sigma \Theta ? \phi \circ \circ C$	
ΠΟΠΟ		
e		4
Прикрепленные файлы		
Paris.mp4 下		
Ответы Чат		
Test45048 Student45048	(pnlme) © 12.03.2020	6:33
аси см Прихоепленные файлы		-
2019-05-20_13-51-35.	png	

• Ескерту!

Парақтың жоғарғы оң жақ бұрышындағы тапсырма шеңберінде алушылар арасында жылжу үшін белсенді сілтемелерді «Алдыңғы», «Келесі» батырмаларын басуға болады. Немесе тізімнен белгілі бір тапсырма алушының бетіне өту үшін өрістегі тышқан курсорымен «Алдыңғы», «Келесі» сілтемелерінің арасында «Алдыңғы», «Келесі» сілтемелерінің арасында «Алдыңғы», «Келесі» алушылардың тізімі.