Краткая инструкция по работе в ZOOM

Вход в систему

Чтобы войти в систему, просто перейдите на сайт <u>https://zoom.us</u> и нажмите «Вход в систему». После этого вы сможете войти в системе с использованием учетной записи <u>Google</u>, Facebook или уже имеющейся у вас учетной записи Zoom. Вы также можете войти в систему с использованием CEB (системы единого входа) вашей компании



One Consistent Enterprise Experience.



Если у вас нет учетной записи Zoom, вы можете нажать <u>«Регистрация»</u>, чтобы создать новую учетную запись Zoom.



После регистрации или входа в систему нажмите «Организовать конференцию» – автоматически загрузится настольное приложение. В качестве альтернативы вы можете нажать на ссылку загрузки в нижнем колонтитуле <u>https://zoom.us</u> или выполнить загрузку прямо на <u>https://zoom.us/support/download</u>

- Для iOS перейдите на сайт Apple <u>App Store</u> и выполните поиск zoom
- Для Android посетите сайт Google Play и выполните поиск zoom

Начало

После запуска приложения у вас есть два варианта. Вы можете выбрать «Войти в конференцию» или «Войти в систему». Если вы хотите войти в текущую конференцию, нажмите «Войти в конференцию». Если вы хотите войти в систему и начать или запланировать свою конференцию, нажмите «Войти в систему».

 Zoom Cloud Meetings	
zoom	
Join a Meeting	
Sign In	
Version:4.0.42658.0811	

Примечание: Номер версии клиента приведен в нижней части этого диалогового окна.

Вход в систему

Чтобы войти в систему, вы можете использоватьадрес электронной почты и пароль учетной записи zoom, учетную запись Google(Gmail), Facebook или войти в систему с использованием CEB.

Совет: Если вы создали адрес электронной почты и пароль пользователя, нажмите «Регистрация», чтобы создать учетную запись Zoom.



Примечание: если у вас есть учетная запись Zoom, но вы не можете вспомнить пароль. Нажмите <u>«Забыли пароль?»</u>

Главный экран

После входа в систему отображается главное диалоговое окно, как показано ниже. Вкладка по умолчанию – «Главная».

) Zoom - Pr	o Account		
6	Molly Parker 🛛 🖷 🕶		🛱 Settings	
		81		
	Start with video	Start without vi	deo	
	+ Join	I9 Schedule		
	Share	screen	9	
	s n			
	l Viations	Contrate	Charles	

- Вы можете:
- Просмотреть тип учетной записи, использованной для входа в систему (профессиональная или базовая)
- Нажать «Начать без видео», чтобы начать конференцию с демонстрацией вашего настольного клиента или приложения
- Нажать «Начать с видео», чтобы начать видеоконференцию
- Нажать «Запланировать», чтобы настроить будущую конференцию
- Нажать «Войти», чтобы войти в конференцию, которая уже началась
- Нажать «Демонстрация экрана», чтобы начать демонстрацию экрана в зале Zoom Room после ввода ключа демонстрации или идентификатора конференции

Примечание: Нажмите на раскрывающийся список для просмотра профиля, проверки обновлений, изменения учетных записей и выхода из системы.

Конференции

Выберите «Конференции», чтобы просматривать, начинать, редактировать и удалять идентификатор персональной конференции, запланированные конференции и записи конференций. Нажмите здесь, чтобы получить подробные сведения об <u>идентификаторе персональной конференции (PMI)</u>.

	Zoom - Pi	ro Account	
	Upcoming	Recorded	Ċ
Personal	Meeting ID (P	MI)	
Always u	se PMI for instar	it meetings on t	this computer
Today			
05:00 PM 1 Topic: Topi Meeting ID	to 06:00 PM ic of Upcoming :	Meeting	
Recurring	j - Biweekly C	heck-in	
Meeting ID	:		
A	Ŀ		Ø
Home	Meetings	Contacts	Chats

Примечание: PMI заблокирован из соображений конфиденциальности

Вы можете:

- Начать: Нажмите «Начать» для запуска предварительно запланированной конференции, включенной в список предстоящих конференций.
- Редактировать: Вы можете редактировать или обновить запланированную конференцию.
- Удалить: Нажмите «Удалить», чтобы необратимо удалить запланированную конференцию.
- Копировать: Здесь вы можете копировать текст приглашения запланированной конференции и вручную вставить его в электронное письмо, МС, СМС и т.д.

Примечание: если вы не видите запланированную конференцию, нажмите на вкладку «Обновить» в верхнем правом углу, чтобы обновить список конференций.

Настройки Zoom

Вкладка «Настройки» расположена в главном диалоговом окне или на панели меню конференции. Нажав «Настройки», вы получаете доступ к следующим параметрам:

General Audio Video V	Ideo Background Recor	d Advanced Feature	e Statistics Accessit	sility Feedback
Meeting Option				
Use dual monitors	i			
Enter full screen a	utomatically when sta	arting or joining a	meeting	
Enter full screen a	utomatically when vie	wing screen share	ed by others	
Maximize Zoom w	indow automatically	when viewing scre	en shared by other	s
✓ Scale to fit my Zoo	om window when view	wing screen share	d by others	
Share Zoom wind	ows in desktop sharir	Ig		
Automatically cop	y Invitation URL to Cl	ipboard after mee	ting starts	
Confirm with me v	vhen I leave a meeting	9		
Instant Message				
✓ Show offline conta	acts			
 Play sound when 	receive a chat mess	age		
Show floating not	fication when I receiv	e a chat message		
 Bounce application 	n icon when I receive	a chat message	Continuously \$	
 Change my status 	to Offline when I am	inactive for 2	 minutes 	
Blocked Users:	Manage Blocker	d Users		

- Общие: Вы можете выбрать настройки по умолчанию
- Звук: Вы можете проверить, выбрать и изменить настройки ваших динамиков и микрофона
- Видео: Вы можете проверить и выбрать вашу видеокамеру
- Обратная связь: Мы приветствуем любые вопросы, замечания и отзывы
- Запись: Здесь вы можете выбрать/открыть сохраненные вами записи (все записи сохраняются на вашем локальном устройстве/компьютере)
- Учетная запись/профессиональная учетная запись: Здесь вы можете перевести учетную запись на профессиональный план и осуществлять управление данными учетной записи (подробнее)

Функции конференций

После начала или входа в конференцию вы можете выполнить следующие действия на панели меню, расположенной в нижней части окна конференции (наведите мышь для переключения):



Вы можете:

- Пригласить других участников по электронной почте, с помощью MC, CMC (мобильные пользователи) или идентификатора конференции (<u>подробнее</u>)
- Включить демонстрацию вашего рабочего стола или окна конкретного приложения (подробнее)
- Использовать групповой или приватный чат (подробнее)
- Записывать вашу конференцию (подробнее)
- Управлять участниками (подробнее)
- Включить и выключить ваш звук
- Выбрать параметры звука (подробнее)
- Остановить и включить ваше видео
- Изменить настройки (подробнее)
- Выйти из конференции или завершить конференцию