

АркГПИ	Дата: 06.09.2012 г.	Издание: второе
Положение о видеозале ИБК	П-АркГПИ-25-ИБК-02	стр. 2 из 3

Содержание

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Организационная структура
4. Функции
5. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями

1. Общие положения

1.1. Видеозал является структурным подразделением АркГПИ и подчиняется непосредственно заведующей отделом обслуживания.

1.2. Видеозал в своей работе руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Законами «Об образовании», «О науке», «Об инновационной деятельности», «О стандартизации», «О сертификации», нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, межгосударственными международными стандартами, Уставом АркГПИ и приказами, а также настоящим Положением.

1.3. Видеозал возглавляет библиотекарь высшей категории, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом по АркГПИ.

На должность библиотекаря высшей категории назначается лицо, имеющее высшее библиотечное образование и стаж работы не менее пяти лет. В случае временного отсутствия библиотекаря высшей категории его замещает уполномоченный высшим руководством специалист высшего уровня квалификации.

1.4. Штатное расписание видеозала разрабатывается директором ИБК, согласовывается с отделом кадровой работы и специалистом юридической службы и утвержденным ректором АркГПИ.

1.5. Деятельность видеозала осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором ИБК.

Отчет о работе видеозала представляется на утверждение ежегодно.

1.6. В ведении видеозала находится

- аудио-видео документы;
- библиотечная мебель;
- компьютеры;
- телевизоры, DVD плееры, музыкальный центр и др.

2. Основные задачи

2.1. Видеозал осуществляет следующие основные задачи: высокопрофессиональное, качественное обслуживание читателей видеокассетами различной тематики для индивидуального и группового просмотров.

3. Организационная структура

3.1. Видеозал не имеет структурных звеньев.

АркГПИ	Дата: 06.09.2012 г.	Издание: второе
Положение о видеозале ИБК	П-АркГПИ-25-ИБК-02	стр.3 из 3

4. Функции

4.1 Общие функции видеозала:

- организация обслуживания читателей
- оформление тематических выставок, проведение обзоров, бесед, культурно - массовых мероприятий,
- внедрение новых технологий,
- выполнение справок и консультаций,
- ввод в электронный каталог «Электронные издания»,
- информирование руководства вуза в режиме ИРИ и ДОР.

5. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями

5.1 Библиотекарь видеозала взаимодействует с руководством:

- выполняет задания и указания директора ИБК, не противоречащие требованиям законодательства РК.

5.2 Библиотекарь взаимодействует с другими подразделениями и структурами по вопросам обеспечения изданиями на электронных носителях.

5.2.1 Кафедры

Выдают:

- списки студентов по группам;
- список дисциплин;

Получают:

- информацию о новых электронных изданиях.

5.2.2 Отдел организации научной работы и международных связей

Выдает:

- списки аспирантов и докторантов;
- планы проведения научно-практических конференций.

Получает:

- информацию о новых изданиях.

5.2.3 Редакционно-издательский отдел

Выдает:

- печатную продукцию

Получает:

- информацию о новых изданиях.

5.2.4 Отдел формирования мировоззрения студентов

Выдает:

- планы воспитательной работы АркГПИ.

Получает:

- информацию о новой литературе по педагогической деятельности и образованию;
- планы воспитательной работы ИБК.

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Хамметжанова Р.А.	директор	06.09.12	<i>[Подпись]</i>
2.	Бейсенова Ш.С.	зав. отд. компьютерной	06.09.12	<i>[Подпись]</i>
3.	Иванова Н.К.	зав. отд. общед.	06.09.12	<i>[Подпись]</i>
4.	Турдалиева С.У.	биб. логопед	06.09.12	<i>[Подпись]</i>
5.	Калиева А.А.	библиотекарь	06.09.12	<i>[Подпись]</i>
6.	Букарбаева А.Ш.	библиотекарь	06.09.12	<i>[Подпись]</i>
7.	Ткаева А.С.	библиотекарь	06.09.12	<i>[Подпись]</i>
8.	Смаилова Н.А.	библиотекарь	06.09.12	<i>[Подпись]</i>
9.	Мухомбетов О.С.	библиотекарь	06.09.12	<i>[Подпись]</i>