

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

РГП «АРКАЛЫКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. И. АЛТЫНСАРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГП «Аркалыкский  
государственный педагогический  
институт им. И. Алтынсарина»

С.Б. Куанышбаев


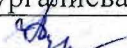
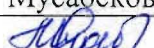
«06»

2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о медиазале ИБК

П-АркГПИ-25-ИБК-02

Копия	Код	Издание	Разработала	Согласовано	Согласовано
	П-АркГПИ-25-ИБК-02	Второе	Калимжанова Р.Л. 	Нургалиева Б.А. 	Мусабекова Г.А. 

АркГПИ	Дата: 06.09.2012 г.	Издание: второе
Положение о медиазале ИБК	П-АркГПИ-25-ИБК-02	стр. 2 из 3

## Содержание

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Организационная структура
4. Функции
5. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями

### 1. Общие положения

1.1. Медиазал является структурным подразделением АркГПИ и подчиняется непосредственно заведующей отделом обслуживания.

1.2. Медиазал в своей работе руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, законами «Об образовании», «О науке», «Об инновационной деятельности», «О стандартизации», «О сертификации», нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, межгосударственными и международными стандартами, Уставом АркГПИ и приказами, а также настоящим Положением.

1.3. Медиазал возглавляет библиотекарь высшей категории, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом АркГПИ.

На должность библиотекаря высшей категории назначается лицо, имеющее высшее библиотечное образование и стаж работы не менее пяти лет.

В случае временного отсутствия библиотекаря высшей категории его замещает уполномоченный высшим руководством специалист высшего уровня квалификации.

1.4. Штатное расписание медиазала разрабатывается директором ИБК, согласовывается с отделом кадровой работы и специалистом юридической службы и утверждается ректором АркГПИ.

1.5. Деятельность медиазала осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором ИБК. Отчет о работе медиазала представляется на утверждение ежегодно.

1.6. В ведении медиазала находятся:

- аудио-видео документы;
- библиотечная мебель;
- компьютеры;
- музыкальный центр.

### 2. Основные задачи

2.1. Медиазал осуществляет следующие основные задачи: высокопрофессиональное, качественное обслуживание читателей документами на электронных носителях.

### 3. Организационная структура

3.1. Медиазал не имеет структурных звеньев.

### 4. Функции

4.1. Общие функции медиазала:

- организация обслуживания читателей

АркГПИ	Дата: 06.09.2012 г	Издание: второе
Положение о медиазале ИБК	П-АркГПИ-25-ИБК-02	стр.3 из 3

- оформление тематических выставок, проведение обзоров, бесед, культурно - массовых мероприятий
- внедрение новых технологий
- выполнение справок и консультаций
- ввод в электронный каталог «Электронные издания»
- информирование руководства вуза в режиме ИРИ и ДОР.

### 5. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями

5.1. Библиотекарь медиазала взаимодействует с руководством:

- выполняет задания и указания директора ИБК, не противоречащие требованиям законодательства РК.

5.2. Взаимодействие библиотекаря медиазала с другими подразделениями и структурными по вопросам обеспечения изданиями на электронных носителях.

5.2.1. Кафедры

Выдают:

- списки студентов по группам;
- список дисциплин;

Получают:

- информацию о новых электронных изданиях.

5.2.2. Отдел организации научной работы и международных связей

Выдает:

- списки аспирантов и докторантов;
- планы проведения научно - практических конференций.

Получает:

- информацию о новых изданиях.

5.2.3 Редакционно – издательский отдел

Выдает:

- печатную продукцию.

Получает:

- информацию о новых изданиях

5.2.4. Отдел формирования мировоззрения студентов

Выдает:

- планы воспитательной работы АркГПИ.

Получает:

- информацию о новой литературе по педагогической деятельности и образовании.

- планы воспитательской работы ИБК.

### Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Намижанова Р.Т.	директор	06.09.12	<i>[Подпись]</i>
2.	Трейсанова Ш.С.	Зав.отд. информат.	06.09.12	<i>[Подпись]</i>
3.	Смаилов М.К.	зав.отд. общ.р.	06.09.12	<i>[Подпись]</i>
4.	Журбебаева В.У.	библиотекарь	06.09.12	<i>[Подпись]</i>
5.	Комлева А.А.	библиотекарь	06.09.12	<i>[Подпись]</i>
6.	Букарбаева А.И.	библиотекарь	06.09.12	<i>[Подпись]</i>
7.	Жаева А.С.	библиотекарь	06.09.12	<i>[Подпись]</i>
8.	Смаилов Ш.А.	библиотекарь	06.09.12	<i>[Подпись]</i>
9.	Маслибетова Д.С.	библиотекарь	06.09.12	<i>[Подпись]</i>