

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

РГП «АРКАЛЫКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. И. АЛТЫНСАРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГП «Аркалыкский  
государственный педагогический  
институт им. И. Алтынсарина»

С.Б. Куанышбаев

«06»

2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с информацией на электронных носителях  
в читальных залах информационно-библиотечного комплекса

П-АркГПИ-25-ИБК-01

Копия	Код	Издание	Разработала	Согласовано	Согласовано
	П-АркГПИ-25-ИБК-02	Второе	Калимжанова Р.Л. <i>Калимжанова Р.Л.</i>	Нургалиева Б.А. <i>Нургалиева Б.А.</i>	Мусабекова Г.А. <i>Мусабекова Г.А.</i>

АркГПИ	Положение о работе с информацией на электронных носителях в читальных залах информационно-библиотечного комплекса	Дата: 06.09.2012 г. П-АркГПИ-25-ИБК-02	Издание: второе стр. 2 из 3
--------	---	---	--------------------------------

## Содержание

1. Общие положения
2. Права пользователя
3. Обязанности пользователя
4. Пользователям запрещается:

### 1. Общие положения

1.1. К работе с информацией на электронных носителях допускаются студенты, преподаватели, другие категории сотрудников института, предъявившие документы, удостоверяющий личности: читательский или студенческий билеты, пропуск.

Иные физические и юридические лица предъявляют документы, удостоверяющий личность.

К работе в зале допускаются пользователи, имеющие навыки работы в Windows 95, 98, 2000.

1.2. Пользователь работает за конкретным компьютером, определенным для него библиотекарем электронного читального зала.

1.3. Библиотекарь электронного читального зала не несет ответственности за плохое качество или отсутствие связи.

1.4. Бесплатный доступ к информационным ресурсам на электронных носителях разрешен только в учебных, научных, исследовательских, производственных целях.

1.5. Строго запрещено работать в chats, e-mail, развлекательных сайтах.

1.6. Место считается свободным при отсутствии пользователя на рабочем месте более чем 10 мин.

1.7. Вход в верхней одежде в помещение электронного читального зала запрещен. Личные вещи (сумки, пакеты, зонты и т.д.) размещаются в отведенном месте.

### 2. Права пользователя

2.1. Пользователь имеет право:

- Получить доступ к информационным ресурсам, которыми располагает информационно-библиотечный комплекс.
- Прослушать беседу по использованию электронного каталога ИБК института.
- Получить дополнительные платные услуги (сканирование, распечатка файлов с дискеты и др.).

### 3. Обязанности пользователя

3.1. Пользователь обязан:

1. Предъявить при входе библиотекарю электронного читального зала документы, удостоверяющий личность.
2. Документ сдается библиотекарю электронного читального зала на время работы с ПК.

АркГПИ	Дата: 06.09.2012 г.	Издание: второе
Положение о работе с информацией на электронных носителях в читальных залах информационно-библиотечного кмплекса	П-АркГПИ-25-ИБК-02	стр.3 из3

3. Отметить у библиотекаря электронного читального зала начало и окончание работы, забрать оставленные документы.
4. Сообщить библиотекарю электронного читального зала об отказе от работы в выделенное для него время.
5. Иметь при себе чистые дискеты (CD-диски) при необходимости копирования информации.
6. Немедленно информировать библиотекаря электронного читального зала при обнаружении неисправности во время включения компьютера или работы с ним (сильный шум вентилятора, появление запаха гари или дыма, пропадание изображения на экране монитора и т.д.).
7. Немедленно обратиться к библиотекарю электронного читального зала, не производя самостоятельных действий, в случае сбоев в работе программного обеспечения.
8. Компенсировать нанесенный материальный ущерб, в случае возникновения такового.

#### Пользователям запрещается:

1. Снимать или вскрывать корпуса устройств ПК.
2. Производить какие-либо отключения или переключения сигнальных или питающих кабелей.
3. Перезагружать или выключать ПК без уведомления библиотекаря электронного читального зала.
4. Устанавливать любое программное обеспечение.
5. Запускать личные CD-ROM без уведомления библиотекаря электронного читального зала.
6. Приносить и запускать игры.
7. Осуществлять действия, нарушающие законы РК (несанкционированный доступ, распространение коммерческого программного обеспечения, взлом программного обеспечения и т.д.).
8. Просматривать информацию порнографического характера, информацию о насилии, фашезме и т.д.

За нарушение правил пользования электронным читальным залом при работе с информацией на электронных носителях, а также за нарушение порядка в зале пользователь несет дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность в соответствии с Законами РК.

#### Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Жамматжанова Р.С.	директор	06.09.12	<i>Жамматжанова</i>
2.	Вейсенбаева Н.С.	Зав.отд.компьютерот	06.09.12	<i>Вейсенбаева</i>
3.	Винайлова Н.К.	зав.отд.общек.	06.09.12	<i>Винайлова</i>
4.	Пудилова А.У.	библиотекарь	06.09.12	<i>Пудилова</i>
5.	Колыба А.А.	библиотекарь	06.09.12	<i>Колыба</i>
6.	Бухарбаева А.И.	библиотекарь	06.09.12	<i>Бухарбаева</i>