

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

РГП «АРКАЛЫКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. И. АЛТЫНСАРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГП «Аркалыкский
государственный педагогический
институт им. И. Алтынсарина»

С.Б. Куанышбаев

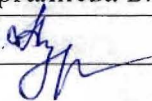
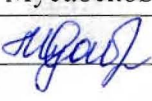
«06»

2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о электронной библиотеке

П-АркГПИ-25-ИБК-02

Копия	Код	Издание	Разработала	Согласовано	Согласовано
	П-АркГПИ-25-ИБК-02	Второе	Калимжанова Р.Л.	Нургалиева Б.А.	Мусабекова Г.А.
					

АркГПИ	Дата: 06.09.2012 г.	Издание: второе
Положение о электронной библиотеке	П-АркГПИ-25-ИБК-02	стр. 2 из 5

Содержание

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Организационная структура
4. Функциональные обязанности
5. Права
6. Ответственность

1. Общие положения

1.1. Электронная библиотека является систематизированным собранием образовательных и научных ресурсов, электронных журналов, «частных электронных библиотек» и составляет неотъемлемую часть культурного достояния ИБК, являющихся объектами библиотечного хранения.

1.2. При формировании электронная библиотека руководствуется действующим законодательством РК, Законами «Об образовании», «О науке», «Об инновационной деятельности», «О стандартизации», «О сертификации», нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, межгосударственными и международными стандартами, Уставом АркГПИ и приказами, а также настоящим Положением.

Деятельность электронной библиотеки осуществляется в соответствии с планом работы ИБК, утвержденным ректором АркГПИ.

1.3. Штатное расписание ИБК разрабатывается директором ИБК, согласовывается с отделом кадровой работы и специалистом (юридической службы) и утверждается ректором АркГПИ.

1.4. В ведении ИБК находится фонд документов на электронных носителях (компакт-диски, видео-аудио кассеты), автоматизированные рабочие места читателей, оснащенные компьютерной техникой, локальная сеть.

2. Основные задачи

2.1 Электронная библиотека осуществляет следующие основные задачи:

- формирование библиотечного репертуара электронных документов и обеспечение их доступности для всех категорий пользователей;
- обеспечение на электронных носителях информацией учебный процесс, научные исследования, воспитательную работу;
- обслуживание студентов и персонал института в Интернет зале;
- формирование фонда на электронных носителях;
- создание единого справочного и поискового аппарата;
- обеспечение доступности электронных документов пользователям;
- кооперацию с библиотеками других учреждений по вопросам обмена изданиями на электронных носителях;
- внедрение новых технологий;
- совершенствование библиотечного и информационного обслуживания;
- разрабатывает систему информирования о фонде электронных документов, находящемся в зоне библиотечной ответственности.

АркГПИ	Дата: 06.09.2012 г.	Издание: второе
Положение о электронной библиотеке	П-АркГПИ-25-ИБК-02	стр. 3 из 5

3. Организационная структура

3.1. База данных электронной библиотеки состоит из текстовых, изобразительных, звуковых, видеодокументов, которые классифицируются:

По содержанию:

- систематическая
- тематическая
- предметная

По формальную типу:

- алфавитная
- языковая
- хронологическая

По составу основного текста:

- официальное
- научное
- научно-популярное
- учебное
- справочное
- досуговое
- литературно-художественное

4. Функциональные обязанности

4.1. Общие функциональные обязанности:

- организация обслуживания пользователей в Интернет зале, видео и медиатеке;
- оцифровка уникальных и часто спрашиваемых изданий;
- ведение полнотекстовых баз данных периодических изданий АркГПИ.

5. Права

5.1. Права на комплектование, хранение и пользование фондом электронной библиотеки осуществляются под руководством заведующего отделом информационного обеспечения учебного процесса и с учетом возложенных на ИБК задач и положений Устава АркГПИ.

5.2. Перевод изданий в электронную форму, а также их извлечение из общедоступных информационных сетей или коммерческих сайтов и ввод в общественное обращение осуществляется в соответствии с положениями закона «Об авторском праве в РК».

5.3. ИБК является держателем копирайта на производимые ими электронные документы.

5.4. Функционирование и использование специальных видов документов (архивов, описаний изобретений и т.д.) в рамках электронной библиотеки производится при условии не нарушения правовых положений документов, регламентирующих эту деятельность (документов Гос.архива, иных министерств и ведомств).

6. Ответственность

6.1. Каждый работник, занимающийся комплектованием фонда и его пропагандой несет ответственность за:

- качество электронного документа, его соответствие печатному оригиналу;

АркГПИ	Дата: 06.09.2012 г.	Издание: второе
Положение о электронной библиотеке	П-АркГПИ-25-ИБК-02	стр. 4 из 5

- соблюдение стандартов и других правил, регламентирующих формирование и функционирование электронной библиотеки;
- соблюдение принятых условий использования фонда электронной библиотеки;
- подчинение решениям руководящих органов АркГПИ.

7. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями

7.1. Взаимодействие с руководством:

- ИБК выполняет все задания и указания администрации АркГПИ в лице ректора и функциональных проекторов по вопросам организации и работы электронной библиотеки.

7.2. Взаимодействие с другими структурными подразделениями:

ЦИТ получает от ИБК:

- информацию по вопросам использования и внедрения компьютерной техники и новых технологий в образовательном процессе;
- информацию о новой литературе по информационным технологиям.

ЦИТ выдает в библиотеку:

- иведения по информационным технологиям библиотечной деятельности;
- рекомендации по функционированию электронной библиотеки в целом, обеспечивая ее работоспособность и развитие всем своим кадровым и материально-техническим потенциалом;
- организует депозитарное хранение всех информационных единиц электронной библиотеки;
- ведет работы по наполнению фондов электронной библиотеки в соответствии с согласованными позициями планов оцифровки;
- организует точки доступа пользователей к информационному массиву электронной библиотеки.

7.3. РИО

Получает от библиотеки:

- информацию о новой литературе.

Выдает в библиотеку:

- электронные копии всей учебно-методической и научной литературы, материалов конференций, издаваемых в АркГПИ.

7.4. Отдел науки и послевузовского образования

Выдает в библиотеку:

- информацию о темах научных исследований учеными АркГПИ;
- планы проведения научно-практических конференций.

Получает от библиотеки:

- информацию о новых электронных изданиях по вопросам научных исследований по педагогическим направлениям.

7.5. Бухгалтерия

Выдает в библиотеку:

- сведения о движении материальных ценностей;

АркГПИ	Дата: 06.09.2012 г.	Издание: второе
Положение о электронной библиотеке	П-АркГПИ-25-ИБК-02	стр.5 из 5

- доверенности на получение материальных ценностей.

Получает от библиотеки:

- акты на списание и прием электронных документов;
- договора и заказы на новые издания;
- сопроводительные финансовые документы на прием изданий.

7.6 Учебный отдел

Выдает в библиотеку:

- информацию о составе контингента студентов.

Получает от библиотеки:

- информацию о книгообеспеченности учебных дисциплин изданиями на электронных носителях.

7.7 Деканаты

Выдает в библиотеку:

- списки студентов, обучающихся на факультете;
- информацию о студентах, отчисленных из вуза.

Получает от библиотеки:

- информацию о книгообеспеченности учебных дисциплин изданиями на электронных носителях.

7.8 Кафедры

Выдает в библиотеку:

- заявки на приобретение электронных изданий.

Получает от библиотеки:

- информацию о книгообеспеченности учебных дисциплин изданиями на электронных носителях.

7.9 Отдел формирования мировоззрения студентов

Выдает в библиотеку:

- планы по воспитательной работе со студентами.

Получает от библиотеки:

- информацию о новых электронных изданиях по воспитательной работе.

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Чайвантханова Р.Н.	директор	06.09.12	Чайвантханова
2	Бейсенкова Ж.С.	зав. отд. комплектов.	06.09.12	Бейсенкова
3	Винокурова Н.К.	зав. отд. обществ.	06.09.12	Винокурова
4	Степанова А.У.	бюджетмейстер	06.09.12	Степанова
5	Кочина Р.А.	библиотекарь	06.09.12	Кочина
6	Бухарбаева А.И.	библиотекарь	06.09.12	Бухарбаева
7	Ткаева А.С.	библиотекарь	06.09.12	Ткаева
8	Смагулова Ж.А.	библиотекарь	06.09.12	Смагулова
9	Масленникова О.С.	библиотекарь	06.09.12	Масленникова
10	Ахметова Н.К.	библиотекарь	06.09.12	Ахметова
11	Биги-мурзина Т.М.	библиотекарь	06.09.12	Биги-мурзина
12	Курдыбаева Л.М.	библиотекарь	06.09.12	Курдыбаева
13	Жеңтемишова Н.Б.	библиотекарь	06.09.12	Жеңтемишова
14	Амолулова Н.К.	библиотекарь	08.01.13	Амолулова
15	Товдессова Т.У.	библиотекарь	10.02.13	Товдессова