

"Ы. Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институты" КЕАҚ



"Бекітілген"
Ғылыми кеңестің шешімімен
2024 жылғы " 27 " тамыз, №1 хаттама

Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау тәртібі туралы

ЕРЕЖЕ

Арқалық, 2024ж.

1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Осы ереже институт және институт ішінде бір ЖОО-дан екіншісіне білім алушыларды (білім алушыларды) ауыстыру және қайта қабылдау тәртібін айқындайды.

1.2 Осы Ереже білім алушылар, ПОҚ және құрылымдық бөлімшелер үшін міндетті басшылыққа алатын ереже болып табылады.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ауыстыру және қалпына келтіру ережесі (бұдан әрі – ереже) мынадай нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді:

2.1 "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы №319-III.

2.2 Жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы (ҚР МНҰ-ның 2024.08.27 №419 өзгерістерімен және толықтыруларымен).

2.3 Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері. ҚР БҒМ 20.04.2011 жылғы № 152 бұйрығы (ҚР МҒМ 04.04.2023 ж. № 145 өзгерістерімен және толықтыруларымен).

2.4 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары. ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 Бұйрығы (ҚР МНҰ 02.08.2023 ж. № 379 өзгерістерімен және толықтыруларымен).

2.5 Туыстық топтардың сәйкестігінің әдістемелік ұсыныстары жоғары білімнің білім беру бағдарламалары және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 01 сәуірдегі № 134 бұйрығы. (02.08.2024 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен)

3 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

3.1 Ауыстыру және қалпына келтіру туралы өтінішті институттың Басқарма-Төрағасы Ректор қарайды.

3.2 Институтта білім алушыларды (білім алатындарды) институт ішінде және оның ішінде бір ЖОО-дан екіншісіне ауыстыру және қайта қабылдау жазғы демалыс кезеңінде 25 тамызға дейін және қысқы демалыс кезеңінде кезекті академиялық кезең басталғанға дейін бес күн бұрын жүзеге асырылады. Сондай-ақ, Қазақстан Республикасының азаматтары мен қандастар төтенше жағдайлар орын алғанда, әлеуметтік төтенше жағдайлар туындағанда, соғыс уақытында, сондай-ақ қарулы қақтығыстар орын алған елде білім алатындар шетелдік ЖОО-нан ауысу және қабылдау оқу жылы ішінде қалпына келтіріледі.

3.3 Егер білім алушылар жеке оқу жоспарына сәйкес игерілетін бағдарламаның бірінші академиялық кезеңін толық аяқтаған болса, оқудан шығарылғаннан кейін ауыстырыла алады немесе қайта қабылданады.

3.4 Бұл ретте академиялық берешегі бар білім алушылар бір ЖОО-дан екінші ЖОО-ға ауыса алмайды.

3.5 Білім алушы оқудан шығару мерзіміне қарамастан бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір ЖОО-дан екіншісіне қайта қабылдана алады.

3.6 Ауыстыру, қайта қабылдау кезінде қол жеткізілген оқу нәтижелері, білім алушының оң бағалары академиялық кредиттерді бір ББ-дан екіншісіне, бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыра отырып танылады.

3.7 Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде академиялық айырма академиялық бағдарламалар және әдістемелік жұмыс кеңсесінде (бұдан әрі-АМДБ) бакалавриат үшін бітіру курсынан басқа 24 кредиттен (ECTS), магистратура үшін 10 кредиттен (ECTS) аспауы тиіс пәндер тізбесі негізінде айқындалады.

3.8 Бір бағыттағы білім беру бағдарламалары пәнінің академиялық айырмашылығын айқындау кезінде өзара есепке алынуға жатады, оны ОӘДБ қарайды.

3.9 ББ пәндеріндегі академиялық айырмашылық оқылған пәндердің тізбесі, олардың бағдарламалары мен транскрипте көрсетілген академиялық немесе кредиттік сағат көлемі негізінде анықталады. Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде оларды одан әрі оқыту курсы пререквизиттерді есепке ала отырып айқындалады.

3.10 БАӘБ бұрын игерілген пәндерді өзара есепке алады, тану парағы толтырылады (1-қосымша).

3.11 Білім алушылар Ұлттық бірыңғай тестілеу (бұдан әрі – ҰБТ), кешенді тестілеу (бұдан әрі-КТ) немесе түсу емтиханында белгіленген шекті балдан төмен емес балл жинаған нәтижелері бойынша ауыса алады немесе қайта қабылдана алады.

3.12 Білім алушыны шығармашылық ББ-дан басқа ББ-ға ауыстыру және қайта қабылдау бейінді пәндер бойынша ҰБТ-дан сәтті өткен және нәтижелері бойынша белгіленген шекті балдан төмен емес балл алған жағдайда жүзеге асырылады.

3.13 Білім алушыларды шығармашылық бағыттағы ББ-дан екіншісіне ауыстыру және қайта қабылдау комиссиясы бекіткен және өткізген шығармашылық емтиханды шекті балмен сәтті тапсырған жағдайда жүзеге асырылады. Комиссия емтиханды білім алушыларды қабылдау қағидаларына сәйкес қабылдайды. Бұл ретте "B005-Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау", "B006-Музыка мұғалімдерін даярлау", "B007-Көркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау" білім беру бағдарламалары тобы үшін "Қазақстан тарихы", "Оқу сауаттылығы" пәндері бойынша ҰБТ сертификатында жалпы сомасы кемінде 20 балл болуы қажет

3.14 Шетел азаматтарын оқуға ауыстыру және қалпына келтіру қабылдау комиссиясы бекіткен әңгімелесу негізінде комиссия қабылдаған нәтижелері бойынша ақылы негізде жүзеге асырылады.

3.15 Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау "Жоғары білімнің білім беру

бағдарламаларының туыстық топтарының және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтарының сәйкестігінің әдістемелік ұсынымдары" негізінде жүзеге асырылады.

3.16 Білім алушының құрамына қабылдау туралы бұйрық шығарылады:

- қалпына келтіру немесе ауыстыру туралы мәселе оң шешілген жағдайда;
- өтініш және ұсынылған құжаттар негізінде;
- ағымдағы оқу жылының бірінші курсына түскендер үшін қалпына келтіру немесе ауыстыру сәтінде қолданыста болған оқу үшін жылдық төлемнің 30% және академиялық айырмашылық үшін төлемнің 100% төлегеннен кейін жүзіге асырылады.
- білім беру қызметтерін көрсету шартын ресімдегеннен кейін.

4 АУЫСТЫРУ ТӘРТІБІ

4.1 Білім алушыларды бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір тілдік бөлімшеден екіншісіне, бір ЖОО-дан екіншісіне ауыстыру жүзеге асырылады.

4.2 Білім алушыны бір білім беру ұйымынан екіншісіне ауыстыру екі ұйым басшыларының келісімімен жүргізіледі және тиісті бұйрықтармен ресімделеді.

4.3 Білім алушыны бір ЖОО-дан екінші ЖОО-ға ауыстыру рәсімі мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

- Басқа ЖОО-ға ауысқысы келетін білім алушы өзі оқитын ЖОО ректорының атына өтініш жазады және ауысуға мөр басылған жазбаша келісім алғаннан кейін, өзі қалаған ЖОО-ның Басқарма-Төрағасы Ректорына жүгінеді;
- Басқарма-Төрағасы Ректордың атына басқа ЖОО-дан ауыстыру туралы өтінішке мөрмен және қолтаңбамен бекітілген транскрипт, ҰБТ тапсыру сертификатының көшірмесі (бакалавриат үшін) және КТ тапсыру сертификатының көшірмесі (магистратура үшін) қоса берілуге тиіс;
- ОӘДБ ұсынылған құжаттар негізінде пәндердің академиялық айырмашылығын айқындайды және игерілген пререквизиттерге сәйкес оқу курсы белгілейді, офис-тіркеушімен (бұдан әрі-ор)келісім бойынша ББ-ға сәйкес игерілген кредиттерді қайта есептеуді жүргізеді;
- Факультет деканының, ОР бастығының, академиялық мәселелер бойынша проректордың қолы қойылған Басқарма-Төрағасы Ректордың білім алушыны ауыстыру туралы бұйрығы шығарылады.

4.4 Бұйрық шығарылған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде білім алушы бұрын оқыған ЖОО-ға оның жеке іс құжатын жіберу туралы жазбаша сұрау жіберіледі. Сұрау салуға білім алушыны ауыстыру арқылы қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.

4.5 Бұрын білім алушы оқыған ЖОО сұрау салуды алғаннан кейін білім алушының жеке іс құжатын қабылдаушы ЖОО-ң мекен-жайына жібереді (сұрау жіберілгеннен кейін 30 күнтізбелік күн ішінде). Білім алушылар жеке іс құжатын уақытылы алмаған жағдайда оқудан шығарылуға жатады.

4.6 Басқа жоғары оқу орындарына ауыстырылатын немесе қайта қабылданатын білім алушының жеке іс құжатының уақтылы жіберілуін бақылау жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысына жүктеледі.

4.7 Жеке іс құжатында мыналар қамтылуы тиіс: аттестаттың (дипломның) түпнұсқасы, транскрипт немесе академиялық анықтама, ҰБТ немесе КТ сертификаты, білім беру гранты иегерінің куәлігі, оқуға қабылдау, курстан курсқа ауыстыру, оқудан шығару туралы бұйрықтардың көшірмелері, оқуға түсу туралы өтініш, 075-У нысанындағы медициналық анықтама, жіберілетін құжаттардың тізімдемесі.

4.8 Мемлекеттік білім беру тапсырысы (Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институтының нысаналы білім беру гранты) бойынша білім алушыны институттан басқа ЖОО-ға ауыстыру тек ақылы негізде жүзеге асырылады.

4.9. "Мәңгілік ел жастары - индустрияға" әлеуметтік жобасының гранты бойынша оқитын студенттің басқа ЖОО-ға ауысу құқығы жоқ.

4.10. Мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқитын студент білім беру грантын сақтай отырып, басқа ЖОО-ға ауысуға құқылы.

4.11 Басқа ЖОО-ға ауыстырылған білім алушының жеке ісіне сұрау салу, институт академиялық кезең басталғаннан бастап 2 апта ішінде жіберуге міндетті.

5 ҚАЛПЫНА КЕЛТІРУ ТӘРТІБІ

5.1 Білім алушылар қатарына қабылдау тек ақылы оқытуға ғана жүзеге асырылады, одан әрі оқыту курсы пәндердің пререквизиттері мен академиялық айырмашылықтарын ескере отырып айқындалады.

5.2 Қалпына келтіру процедурасы келесі тәртіпте жүзеге асырылады, білім алушы институт Басқарма-Төрағасы Ректорының атына қайта қабылдау туралы өтініш береді. Қалпына келтіру туралы өтінішке қоса беріледі:

- транскрипт немесе академиялық анықтама;

5.3 Ұсынылған құжат негізінде ОӘДБ пәндердің академиялық айырмашылығын айқындайды және игерілген пререквизиттерге сәйкес оқу курсы белгілейді, ББ-ға сәйкес игерілген кредиттерді қайта есептеуді жүргізеді.

5.4 Факультет деканының, ОР бастығының, академиялық мәселелер бойынша проректордың қолы қойылған Басқарма-Төрағасы Ректорының білім алушыны қайта қабылдау туралы бұйрығы шығарылады.

5.5 Қайта қабылдау туралы бұйрық шыққаннан кейін алдыңғы ЖОО-ға білім алушының жеке іс құжатына сұрау салу жіберіледі.

5.6 Бұрын білім алушы оқыған ЖОО сұрау салуды алғаннан кейін білім алушының жеке іс құжатын қабылдаушы ЖОО мекен-жайына жібереді (сұрау салуды жібергеннен кейін күнтізбелік 30 күн ішінде). Білім алушылар жеке ісін уақтылы алмаған жағдайда оқудан шығарылуға жатады.

5.7 Оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде білім алушы осы берешекті өтеген жағдайда оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде қайта қабылданады.

5.8 Төлемегені үшін оқудан шығарылған білім алушы өз қалауы бойынша курстан курсқа ауысу туралы бұйрық шыққанға дейін, бірақ оқу жылын аяқтаған академиялық қарызсыз, келесі оқу курсына академиялық оқу басталғанға дейін сол оқу орнында қалпына келе алады.

5.9 Қорытынды аттестаттауға жіберілген білім алушы, бірақ оқудан шығарылған (өз қалауы бойынша, келмегені немесе баға алғаны үшін "қанағаттанарлықсыз" және т. б.) келесі жылдары қалпына келуі мүмкін емес академиялық күнтізбеге сәйкес ҚА басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей, оқу жұмыс жоспарында бекітілген кредиттер үшін ақы төленеді.

5.10 Академиялық берешегі жоқ, бірақ қорытынды аттестаттауға жіберілмеген және оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған барлық оқу жоспарын меңгерген білім алушы академиялық күнтізбеге сәйкес келесі жылдары қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір ай бұрын қалпына келе алады.

6 ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР

6.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу заңнамалық актілерге, білім беру саласындағы нормативтік құжаттарға және институтішілік ережелерге сәйкес жүзеге асырылады

6.2 Институтта өзгерістер болған жағдайда күші жойылған ережелер алынып, өзгертілген жаңа ережелермен ауыстырылуы тиіс.

