

"Ы. Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институты" КЕАҚ



"Бекітілген"
Ғылыми кеңестің шешімімен
2024 жылғы " 27 " тамыз, №1 хаттама

**Ы. Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институтында
білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және аралық
аттестаттауды жүргізу туралы**

ЕРЕЖЕ

Арқалық, 2024ж.

1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

Осы Ереже білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және аралық аттестаттауды (емтихан сессиясын) ұйымдастыруды және өткізу тәртібін айқындайды.

Осы Ереже білім алушылар, ПОҚ және құрылымдық бөлімшелер үшін міндетті басшылық құжат болып табылады.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ереже мынадай нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді:

2.1 "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы.

2.2 Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің (бұдан әрі-ҚР БҒМ) 2011.04.20 №152 бұйрығы. (өгертулер мен толықтырулар ҚР ЖБЖҒМ 04.04.2023ж. № 145).

2.3 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары. ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы. (өгертулер мен толықтырулар ҚР ЖБЖҒМ 02.08.2023ж. № 379).

2.4 Жоғары білімнің Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің (бұдан әрі-ҚР ҰӘҚ) 20.07.2022 жылғы №2 бұйрығы. (өгертулер мен толықтырулар ҚР ЖБЖҒМ 27.08.2024ж. №419).

3 НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

- оқытудың кредиттік технологиясы – академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу реттілігін таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде оқыту;
- Академиялық адалдық - жазбаша жұмыстарды (бақылау, курстық, эссе, дипломдық) орындау, емтихандарға жауап беру, зерттеу, өз ұстанымын білдіру, академиялық персоналмен, оқытушылармен және басқа да білім алушылармен қарым-қатынас жасау, сондай-ақ бағалау кезінде білім алушының оқудағы адалдығын білдіретін құндылықтар мен қағидаттардың жиынтығы;
- академиялық кезең - білім беру ұйымы үш форманың бірін анықтайтын теориялық оқу кезеңі: семестр, триместр, тоқсан;
- академиялық кредит - білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі;
- Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) – демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып, оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі;

- білім алушылардың оқу жетістіктері-білім алушылардың оқу процесінде алған білімдері, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері және жеке тұлғаның қол жеткізілген даму деңгейін көрсетеді;
- білім алушының академиялық рейтингі (Rating) - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;
- білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау-академиялық кезең ішінде кестеге және (немесе) кестеге сәйкес аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқытушы өткізетін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес жекелеген тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша білім алушылардың білімін, іскерліктері мен дағдыларын жүйелі түрде тексеру;
- білім алушыларды аралық аттестаттау – оқуды аяқтағаннан кейін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерінің (білімінің, іскерлігінің, дағдылары мен құзыреттерінің) деңгейін бағалау рәсімі;
- білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – СӨЖ) – оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, өз бетінше оқуға бөлінген тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс; білім алушылардың санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмысына (бұдан әрі – СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмысына (бұдан әрі – СЖМ) және докторанттың өзіндік жұмысына (бұдан әрі-СЖМ) бөлінеді – СРД);
- Жеке оқу жоспары - білім алушылар білім беру бағдарламасы және элективті пәндер және (немесе) модульдер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары;
- Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі - халықаралық тәжірибеде қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;
- Рейтинг бойынша рұқсат - оқу жұмысының түрлері бойынша қорытынды бақылауды тапсыруға мүмкіндік беретін аралық байқаулар нәтижелерінің ең төменгі орташа балының көрсеткіші;
- Оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі – СӨЖ) - оқытушының басшылығымен білім алушының жеке кесте бойынша жүргізілетін жұмысы; білім алушылардың санатына қарай ол: оқытушының басшылығымен студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі – СӨЖ) болып бөлінеді;
- Транскрипт (Transcript) - кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат;
- Үлгерімнің орташа балы (Grade point Average - GPA) – таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу

жетістіктерінің деңгейін орташа өлшенген бағалау (оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағалау балдарының сандық баламасына кредиттер туындылары сомасының осы оқу кезеңіндегі жұмыстың осы түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы).

4 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1 Бір оқу жылы шеңберінде оқу процесін ұйымдастыру институттың Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілетін Академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады.

4.2 Әрбір академиялық кезең білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңімен аяқталады.

4.3 Үлгерімді ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау білім алушылардың білім беру бағдарламаларын және жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізіледі.

4.4 Қысқы және жазғы аралық аттестаттауды (емтихан сессияларын) ажыратады.

4.5 Аралық бақылау және аралық аттестаттау нәтижелері, сондай-ақ оқу процесін жақсарту жөніндегі ұсыныстар институттың академиялық кеңесінің отырысында талқыланады.

4.6 Бағалау білім алушылар мен профессор-оқытушылар құрамының академиялық адалдығына негізделеді.

5 ҮЛГЕРІМГЕ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

5.1 Бақылау жүргізу мерзімдеріне байланысты қорытынды және ағымдағы болып бөлінеді.

5.2 Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау оқу пәнінің әрбір модулі бойынша жүргізіледі және "Platonus" автоматтандырылған ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі - ААЖ) балдарды енгізе отырып, аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда білімді бақылауды қамтиды.

5.3 Оқытушы "Platonus" ААЖ-ға күнделікті келмеу ("0") арқылы білім алушылардың қатысуын бақылайды.

5.4 Кредиттік оқыту технологиясы кезінде білім алушылардың өзіндік жұмысы екі бөлікке бөлінеді: оқытушының басшылығымен орындалатын дербес жұмыс (СӨЖ) және толық дербес орындалатын бөлім (СӨЖ).

5.5 СӨЖ мазмұнының барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады.

5.6 Үлгерімді ағымдағы бақылау модуль бойынша білімді меңгеру деңгейінің нәтижесін, өзіндік жұмыс дағдыларын меңгеру сапасын, деңгейін анықтайды.

5.7 Оқытушы білім алушылардың күнделікті сабақта қаралатын тақырыптар бойынша тиісті дағдыларды меңгеруін ұйымдастырады және "Platonus" ААЖ-ға оқу жетістіктерінің нәтижелерін енгізеді.

5.8 Білім алушылар академиялық кезеңдегі оқу сабақтарының жалпы санының 30% - дан астамын өткізіп алған жағдайда, пән игерілген болып

саналмайды. Бұл ретте пән бойынша ағымдағы бағалар теориялық оқыту аяқталғаннан кейін жойылады, "F" бағасы қойылады және білім алушы қорытынды бақылауға жіберілмейді.

Айрықша жағдайларда дәлелді себептермен құжат негізінде білім алушының өткізіп алған сабақтарын пысықтауға құқығы бар. Құжатта көрсетілген мерзімнен үш күн өткен соң білім алушыларға ұсынылған құжаттар қарауға қабылданбайды.

5.9 Аралық бақылау қорытындысы силлабусқа сәйкес әр тақырыптың жиынтық ұпайларынан "Platonus" ААЖ-да автоматты түрде қалыптастырылады.

6 ОҚУ САБАҚТАРЫНА ҚАТЫСУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

6.1 Білім алушы оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысуға міндетті. Оқытушылар силлабуста пән бойынша оқу сабақтарына қатысуға қойылатын талаптарды көрсетеді.

6.2 Сабақта болмауды оқытушы сабақ өткізілетін күні немесе келесі оқу аптасы басталғанға дейін "Platonus" ААЖ журналына "0" белгісімен қояды.

6.3 Дәлелді себептермен сабаққа келмеген жағдайда білім алушы келесі күннен кешіктірмей деканатты хабардар етуге міндетті.

6.4 Білім алушы сабақты өткізіп алудың дәлелді себебін растайтын құжаттарды ұсынуға міндетті:

6.4.1 Білім алушы еңбекке уақытша жарамсыз болған жағдайда деканатқа студенттің еңбекке уақытша жарамсыздығын растайтын тиісті құжаттарды ұсынады.

6.4.2 Басқа да дәлелді себептер бойынша болмаған жағдайда (отбасылық жағдайлар, әскери комиссариатқа, тергеу органдарына шақыру және т.б.) құжаттар тиісті рұқсаттамадан кейін сабаққа келген бірінші күні деканатқа ұсынылады.

6.4.3 Егер білім алушы дәлелді себеппен сабақты өткізіп алғанын растайтын құжатты ұсынбаса, онда оның түсіндірмелеріне қарамастан сабақты өткізіп алу себебі құрметтемеушілік болып саналады.

6.4.4 Практикалық және зертханалық сабақтарды өткізіп алған жағдайда студент өткізіп алған сабақтарын пысықтауға міндетті. Өткізілген сабақтарды өтеу мерзімдерін, нысандарын оқытушы белгілейді.

6.5 Білім алушылар бір рейтинг ішінде 60 сағаттан артық дәлелсіз себептермен сабақтарды өткізіп жіберу түріндегі ішкі тәртіпті бұзған жағдайда деканаттың қызметтік хаты негізінде институттан шығарылады.

6.6 Оқу сабақтарын өткізіп алғаны үшін "F" қорытынды бағасын алған білім алушы келесі академиялық және қосымша кезеңдерде осы пәнді ақылы негізде қайта зерделей алады. Ол үшін білім алушы қайтадан оқу пәніне тіркелу рәсімінен өтеді.

7 АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ КЕЗЕҢІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР

7.1 Білім алушыларды аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу тәртібі академиялық күнтізбеге, жұмыс және жеке оқу жоспарына, силлабусқа сәйкес жүзеге асырылады.

7.2 Білім алушыларды аралық аттестаттау емтихандарды, сараланған сынақтарды және міндетті түрде баға қоя отырып, практика бойынша есептерді тапсыру нысанында жүргізіледі.

7.3 Аралық аттестаттау кезеңіндегі емтихандар силлабусқа сәйкес әртүрлі нысандарда өткізіледі: жазбаша, компьютерлік тестілеу, шығармашылық емтихан және т. б.

7.4 Аралық аттестаттауды (емтихан сессиясын) ұйымдастыру мен өткізуді Офис-регистратор (бұдан әрі-ор) жүзеге асырады.

7.5 ОР білім алушыларды аралық аттестаттау нәтижелеріне тұрақты мониторинг жүргізеді.

7.6. Емтихандар аралық аттестаттау басталғанға дейін кемінде екі апта бұрын академиялық жөніндегі проректор бекіткен кестеге сәйкес тапсырылады және пәннің бүкіл оқу бағдарламасы бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру нысаны ретінде қызмет етеді және академиялық кезеңдегі оқу жетістіктерін бағалау мақсатын көздейді.

7.7 Ақпараттық технологиялар бөлімінің жауапты қызметкерлері компьютерлер мен интернет-ресурстардың дайындығын алдын-ала қамтамасыз етеді.

7.8 Пәндер бойынша қорытынды бақылау бағалары аралық аттестаттау емтихандарының кестесіне сәйкес электрондық журналдарға қойылады.

7.9 Оқу, педагогикалық және кәсіптік практикалардың қорытынды бақылауын бағалау 1-ші апта ішінде практиканы аяқтау/есептерді тапсыру бойынша электрондық журналдарға қойылады. Практика бойынша қорғауды практика базасы басшысының пікірлерін ескере отырып, практика бойынша басшы қабылдайды.

7.10 Емтихан сессиясына жіберу "Platonus" ААЖ-да білім алушының пәндер бойынша рұқсат беру рейтингін бағалау негізінде автоматты түрде жүзеге асырылады.

7.11 Осы пән бойынша рұқсат беру рейтингінің оң бағасы жоқ білім алушылар қорытынды бақылауға жіберілмейді.

7.12 Рейтингтің ең төменгі өту балы кемінде 50 балды құрайды.

7.13 «FX» бағасын "қанағаттанарлықсыз" алған кезде академиялық күнтізбеге сәйкес қорытынды бақылауды (емтиханды) келесі академиялық кезең басталғанға дейін бір реттен артық емес оқу пәні бағдарламасын қайталап өтпей қайта тапсыруға жол беріледі.

7.14 "F" бағасына сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" баға алған жағдайда білім алушы ақылы негізде келесі академиялық кезеңде немесе жазғы семестрде осы оқу пәніне қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды, бағдарламаға сәйкес және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

7.15 Транскриптке "FX және F" бағаларын қоса алғанда, қорытынды бағаны көрсете отырып, білім алушы оқыған барлық оқу пәндері жазылады.

7.16 Аралық аттестаттаудың осы кезеңінде оны арттыру мақсатында қорытынды бақылау бойынша оң бағаны қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

7.17 Егер пән бағдарламасын толық көлемде орындаған білім алушы емтиханға келмесе, емтихан ведомосінде оның тегіне қарама-қарсы "келмеді" деген белгі қойылады.

7.18 Дәлелді себеп болған жағдайда білім алушы қорытынды бақылауға дейін Деканатты және Офис-регистратор бөлімін хабардар етеді. Растайтын құжат ұсынылғаннан кейін осы білім алушыға емтихан сессиясынан кейін келесі академиялық кезең басталғанға дейін деканның өкімімен емтихан тапсырудың жеке кестесі белгіленеді.

7.19 Құжатта көрсетілген мерзімнен үш күн өткен соң білім алушыларға ұсынылған құжаттар қарауға қабылданбайды.

7.20 Дәлелді себеп болмаған жағдайда емтиханға келмеу "қанағаттанарлықсыз" бағалауға теңестіріледі.

7.21 Қорытынды бақылау нәтижесімен келіспеген білім алушы емтихан өткізілгеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей негіздемесін көрсете отырып, Офис-регистратор бөлім бастығының атына апелляция береді.

7.22 Аралық аттестаттау басталғанға дейін ректордың бұйрығымен біліктілігі апелляциялық пәндер бейініне сәйкес келетін оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрылады.

7.23 Апелляциялық комиссия 24 сағат ішінде апелляциялық өтінішті қарайды, хаттама жасайды және бастапқы бағалауды сақтау немесе бағалауды қайта қарау туралы шешім қабылдайды.

7.24 Апелляция нәтижелері хаттамамен ресімделеді, оның шешімі негізінде "Platonus" ААЖ-ға өзгерістер енгізіледі, онда білім алушыға жеке апелляциялық ведомость автоматты түрде қалыптастырылады.

7.25 Аралық аттестаттаудың қағаз ведомостары Офис-регистратор бөлімінде, электрондық нұсқасы "Platonus" ААЖ-да сақталады.

7.26 Аралық аттестаттау аяқталғаннан кейін Офис-регистратор деканаттарға жиынтық ведомостарды береді. Оқуды бітіргеннен кейін акт негізінде институт мұрағатына тапсырылады.

7.27 Оқу жылы аяқталғаннан кейін ағымдағы жылдың емтихан сессияларының қорытындылары негізінде білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру жүзеге асырылады.

7.28 Курстан курсқа ауысу үшін ең төменгі ауысу балының шамасы курстар, оқу деңгейлері бөлінісінде институттың Ғылыми кеңесінде қаралады және бекітіледі.

7 Ауысу балының ең төменгі деңгейін жинаған білім алушылар Басқарма Төрағасы - Ректордың бұйрығымен келесі курсқа ауыстырылады.

7.28 Оқу үлгерімінің орташа балын (GPA) арттыру мақсатында курс бағдарламасын толық көлемде орындаған, бірақ ең төменгі ауысу балын жинамаған білім алушыға жазғы семестрде жекелеген пәндерді ақылы негізде қайта зерделеуге және олар бойынша емтихандарды қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі.

7.29 Жазғы семестр бітіруші курстан басқа, институтта жазғы уақытта құрылатын академиялық мүмкіндіктерді пайдалануға ниет білдірген білім алушылар үшін ұйымдастырылады.

7.30 Емтиханды қайта тапсырудың оң нәтижесі болған кезде "Platonus" ААЖ-да қорытынды баға қайта есептеледі, ол автоматты түрде транскриптке көшіріледі. Үлгерімнің орташа балын есептеу кезінде оқу пәні бойынша соңғы бағалар ескеріледі.

7.31 Емтихандарды қайта тапсырудың оң нәтижелерін қоса алғанда, барлық қорытынды бағалар транскриптке автоматты түрде көшіріледі.

7.32 Ең төменгі ауысу балын жинамаған білім алушы академиялық үлгерімсіздігі үшін институттан шығарылады.

7.33 Ең төменгі ауысу балын жинамаған, бірақ оқуын жалғастыруға ниет білдірген білім алушы өтініш негізінде қайта курсқа қалады, ағымдағы жылдың 25 тамызына дейін шарт жасасады.

7.34 Ең төменгі ауысу балын жинамаған, бірақ оқуын жалғастыруға ниет білдірген білім беру грантында білім алушы ағымдағы жылдың 25 тамызына дейін өтініш пен жасалған шарт негізінде ақылы негізде қайта курсқа қалады.

7.35 Қайта оқу курсына қалдырылған білім алушы жаңадан құрылған жеке оқу жоспары бойынша білім алады.

7.36 Аударым балының ең төменгі деңгейін жинаған және келесі оқу курсына ауыстырылған, бірақ академиялық берешегі бар білім алушы келесі академиялық кезеңдерде (бір академиялық кезеңде 10 кредитке дейін) ақылы негізде жазылуға және оларды жоюға міндетті.

8. ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖҮРГІЗУ

8.1 Емтихан материалы аралық аттестаттау басталардан бір ай бұрын факультет жанындағы сапаны бақылау комитетімен келісе отырып, факультет кеңесінде қалыптастырылады, талқыланады және бекітіледі.

8.2 Емтихан материалдарын сақтау ББ-да жүзеге асырылады.

8.3 Қорытынды бақылауды бағалаудың сапасын арттыру және объективтілігін қамтамасыз ету мақсатында емтихан өткізу үшін ПОҚ арасынан қосымша емтихан алушылар тағайындалады.

8.4 Дәстүрлі емтихан нысанында қорытынды бақылауды қабылдау билеттер бойынша жазбаша жүргізіледі.

8.5 Емтихан билеттері бакалавриат пен магистратура үшін үш сұрақтан тұратын отыз (25-30) билет санында қалыптастырылады.

8.6 Бір білім алушыға 50 минут беріледі.

8.7 Емтихан аяқталғаннан кейін білім алушы билетті және жауап парағын оқытушыға тапсырады.

9 ТЕСТ СҰРАҚТАРЫН ЖАСАУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

9.1 Оқытушы оқу пәнінің 1 кредитіне кемінде 120 сұрақ есебінен тест сұрақтарын дайындайды;

- 9.2 Тест сұрақтарында 5 жауап нұсқасы болуы керек.
- 9.3 Тест сұрақтары Platonus ААЖ-ға жүктеледі;
- 9.4 Компьютерлік тестілеуден бір күн бұрын оқытушы пән бойынша аралық аттестаттауға жіберілген студенттерге емтихан тағайындайды;
- 9.5 Компьютерлік тестілеу институттың компьютерлік сыныптарында жүргізіледі;
- 9.6 Пән бойынша тест 30 сұрақтан тұрады, жауапқа 30 минут беріледі. Сұрақтарына жауап беру үшін 45 минут берілетін келесі пәндер:
- тест сұрақтарында практикалық сипаттағы тапсырмалар (есептерді шешу) бар пәндер;
 - ақпараттық-коммуникациялық технологиялар пәндері (ағылшын тілінде), Қазақ (Орыс) тілі, шет тілі;
 - ЖББ циклінің пәндері және ағылшын тілінде оқытатын топтардағы ЖК ағындық пәндері.
- 9.7 Аудиторияларда кезекшілікті Офис-регистратор ұйымдастырады.
- 9.8 Тапсырманың мазмұны Үлгілік оқу бағдарламаларының мазмұнына, ол болмаған кезде - пәннің оқу бағдарламасына (силлабус) толық сәйкес келуі тиіс.
- 9.9 Жауап нұсқаларының дұрыстығы даулы болмауы керек (институт студенттеріне ұсынылған әдебиеттердегідей түсіндіріледі).
- 9.10 Тапсырмада тек бір толық ой болуы керек, тапсырма сұрағында негізгі сұраққа аз қатысы бар кіріспе сөз тіркестері, қайталаулар мен мәліметтер болмауы керек.
- 9.11 Тапсырма тестіге қатысушының өткен материал туралы пікірімен емес, , материалды меңгеру деңгейімен бағалануы керек
- 9.12 Тапсырмада бірыңғай ұсыну стилі сақталуы керек, жауап қойылған сұрақтың логикалық аяқталуы болуы керек.

10 ЕМТИХАН ТАПСЫРУ КЕЗІНДЕГІ ЕРЕЖЕЛЕР

- 10.1 Емтихан басталғаннан кейін емтихан алушының келісімі бойынша төтенше жағдайларды қоспағанда, білім алушыға аудиториядан шығуға тыйым салынады.
- 10.2 Ұялы телефондар мен басқа электрондық құрылғылар өшірілуі керек.
- 10.3 Қаламдарды, қарындаштарды, өшіргіштерді және калькуляторларды беруге және алмасуға жол берілмейді.
- 10.4 Емтихан тапсырған кезде білім алушыда тек қалам, қарындаш, өшіргіш, деректерді сақтау мүмкіндіктері жоқ калькулятор, сондай-ақ емтихан алушының рұқсаты болған кезде қажетті анықтамалықтар мен сөздіктер болуы мүмкін.
- 10.5 Емтиханда білім алушылар арасында сөйлесуге, басқа білім алушының мониторуна немесе емтихан парағына қарауға тырысуға, есептен шығаруға және т. б. тыйым салынады.
- 10.6 Компьютерлік тестілеу кезінде білім алушы "Platonus" ААЖ-ға тек өзінің логинімен кіреді. Тест тапсырғаннан кейін білім алушы аудиториядан шығуы керек.

10.7 Компьютерлік тестілеу нысанында емтихан тапсыру кезінде туындайтын техникалық ақаулар болған жағдайда білім алушы кезекші мен офис-тіркеушінің қызметкерлерін хабардар етеді. Офис-регистратор Ақпараттық технологиялар бөлімінің қызметкерлерімен акт жасайды. (1-қосымша) оның негізінде тест тапсыру уақыты ұзартылады немесе қайта тапсыру мүмкіндігі беріледі.

10.8 Емтиханға кешігіп келгендер Офис-регистратор бастығының рұқсатымен жіберіледі.

10.9 Уақыт өткеннен кейін әрбір білім алушы емтихан сұрақтарымен жұмысты жалғастыру мүмкіндігін талқыламай, өзінің емтихан материалын тапсыруға немесе компьютерлік тестілеуді аяқтауға міндетті.

10.10 Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар үшін қажеттілігіне қарай жеке мүмкіндіктерді ескере отырып (психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету, емтиханды жеке тапсыру немесе қосымша уақыт беру және т.б.) қолайлы жағдайлар жасалады.

10.11 Академиялық адалдық қағидаларын бұзушылықтар анықталған жағдайда тексеруші тұлға офис-тіркеушімен бірлесіп бұзушылық туралы акт жасайды, онымен білім алушыны таныстырады және тиісті шаралар қолданылады.

11 БАҒАЛАУ САЯСАТЫ

11.1 Үлгерім білім алушылардың оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың белгіленген балдық-рейтингтік әріптік жүйесімен оларды дәстүрлі бағалау шкаласына және ECTS (иситиэс) бағаланады (2-қосымша). Студенттердің тілдер (қазақ, шетел, орыс) бойынша оқу жетістіктері деңгейлік модельге және ECTS (иситиэс) және дәстүрлі шкалаға (3-қосымша) сәйкес Шет тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне сәйкес бағаланады. Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы шет тілін (A1, A2, B1, B2, C1, C2) меңгерудің жалпыеуропалық құзыретіне (бұдан әрі - ОЕК) сәйкес келеді.

11.2 Үгерімді ағымдағы бақылау кезінде білім алушылардың оқу жетістіктері әрбір пән бойынша силлабусқа сәйкес бағаланады.

11.3 Ағымдағы бақылау оқу пәнінің әрбір тақырыбы бойынша жүргізіледі және аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда білімді бақылауды қамтиды. Ағымдағы бақылауды (ТК) бағалау келесі формула бойынша есептеледі:

$$P \% + Przan \% / Labzan \% / Studzan \% + IRS \%$$

3

Үлгерімге ағымдағы бақылауды ұйымдастыру және жүргізу тәртібі институттың академиялық саясатына сәйкес пәннің/модульдің жұмыс оқу бағдарламасымен айқындалады.

11.4 Оқу пәні бойынша аралық аттестаттаудың қорытындысын шығару кезінде емтиханда алынған баға және рұқсат беру рейтингінің бағасы ескеріледі:

$$\text{ЖӘНЕ} = R * 0,6 + E * 0,4$$

11.5 Білім алушылардың оқу нәтижелерін бағалау критерийлері

Баға	Критерий
А	Зерттелген материал бойынша терең және толық білімді көрсетеді; қарастырылып отырған ұғымдардың, құбылыстар мен заңдылықтардың, теориялардың мәнін, олардың өзара байланысын толық түсіну. Зерттелген материал негізінде толық және дұрыс жауап құра алады; негізгі ережелерді белгілейді, жауапты нақты мысалдармен және мәліметтермен толықтырады; қорытындыларды қорытындылайды, дәлелді талдау жасайды. Пәнаралық және пәнішілік (бұрын алған білімдерінің негізінде) байланыстарды орната алады. Түсіндіруде шығармашылық қабілеттерін көрсетеді.
А-	Мәселенің мазмұны бағдарлама талаптарына толық, жүйелі түрде сәйкес баяндалуы мүмкін. Бағдарламада ұсынылған негізгі және қосымша әдебиеттерді терең меңгерген, өз ойларын жеңіл түрде жеткізе біледі. Талқыланатын мәселеге кең және жан-жақты талдау жүргізе алады. Нақты қателіктердің болмауы. Қорытынды дәлелді және нақты материалға негізделген. Жауап беру кезінде білім алушыда сұраққа байланысты өз бетінше түзетілген 1-2 шамалы сәйкессіздіктер мен қателердің болуы.
В+	Толық зерттелген материалды біледі. Зерттелген теорияларға негізделген толық және дұрыс жауаптың болуы; зерттелген материалды ұсынуда, ұғымдарды анықтауда, ғылыми терминдерді қолдануда немесе қорытынды жасауда кейбір сәйкессіздіктер мен қателіктердің болуы. Білім алушы жіберілген қателерді оқытушының көмегімен түзете алады. Жалпы оқу материалдарын меңгерген, нақты мысалдармен дәлелдейді.
В	Зерттелген материалдан негізгі ережелерді өз бетінше ажырата алады; негізгі ережелердің мағынасын аша алады, жауапта логикалық, жүйелі реттілікке ие. Жалпылау, дәлелдер мен мысалдар негізінде қорытынды жасау, тақырып ішінде байланыс орнату мүмкіндігі. Тәжірибеде алған білімдерін, ғылыми терминдерін қолдана білу. Бірақ әдебиетпен, оқулықпен жұмыс істеу дағдылары жеткіліксіз. Презентация кезінде жіберілген кейбір қателіктер мұғалімнің жетекші сұрақтарына жауап беру арқылы оның жауабын түзете алады.

В-	Жалпы, білім алушы қойылған сұраққа дұрыс жауап береді, бірақ жауап беру процесінде маңызды негізгі деректердің болмауы, негізгі материалды игергенімен, оны сараланған талдауда қиындық туғызады және мысалдармен нақты дәлелдей алмайды. Презентация кезінде жіберілген кейбір қателіктер мұғалімнің жетекші сұрақтарына жауап беру арқылы оның жауабын түзете алады.
С+	Жауап толық, бірақ жүйелі емес. Жауап тақырыпқа байланысты айтарлықтай ауытқуларды қамтиды. Негізгі ұғымдарды анықтауда жіберілген қателерді түзету қиын болған кезде.
С	Білім алушы қойылған сұраққа толық жауап бермейді, тақырыптың, негізгі ережелердің мағынасын кеңінен аша алмайды. Қосымша сұрақтарға жауап бере алмайды
С-	Білім алушы қойылған сұраққа толық жауап бермейді, жауапта негізгі ережелерді бөліп көрсете алмайды, сұрақтың негізгі идеялары ашылмайды. Сөздік қорының жеткіліксіздігі, материалдың толық игерілмеуі байқалады.
Д+	Көптеген маңызды фактілер келтірілмейді, қорытындылар жасалмайды; фактілер қарастырылып отырған мәселеге сәйкес келмейді, оларды салыстыруға болмайды; негізгі мәселені көрсете алмау (қате болса да). Көптеген қателіктер бар. Білім алушының жауабында талқыланатын мәселенің іргелі және негізгі проблемалармен байланысы туралы түсінік жоқ. Білім алушы жауапты тек оқытушының көмегінен кейін түзетуі керек.
Д-	Білім алушы нашар жауап береді, тақырыпты толық меңгермеген, жауаптарда елеулі қателіктер байқалады. Қосымша сұрақтарға жауап бере алмайды.
FX	қанағаттанарлық бағалауды қайта жүргізу мүмкіндігі
F	Білім алушы өте нашар жауап береді, сұрақтың мағынасын түсінбейді. сөйлеу стилі төмен, көптеген қателіктер байқалады. Мұғалімнің жетекші сұрақтарын түсінбейді. Оқу материалын игермеген жағдайда.

11.6 Институт оқытушылары барлық білім алушылардың құзыреттерін сараланған бағалауға мүмкіндік беретін бақылау іс-шараларының әдістемелік әртүрлілігін қамтамасыз етуге міндетті.

12 ЖАЗБАША ЕМТИХАНДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

12.1 Жазбаша емтиханға қойылатын жалпы талаптар

12.2.1 Жазбаша емтихан білім алушылардың білім деңгейін анықтау үшін пән бойынша аралық аттестаттау барысында қорытынды бақылау ретінде пайдаланылады.

12.2.2 Магистратура деңгейіндегі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды аралық аттестаттау жазбаша емтихан нысанында өтеді.

12.2.3 Пәннің силлабусында бағалау талаптары мен критерийлері бар қорытынды бақылау нысанында жазбаша емтихан тақырыптары көрсетіледі.

12.2 Бағалау критерийлері

12.2.1 Жазбаша жұмыс 5 түрлі критерий бойынша бағаланады (әр бөлімге 20 балл беріледі):

- 1) тақырыпты білу және түсіну (тақырыпты аша білу);
- 2) зерттеу және талдау деңгейі, қорытынды;
- 3) құрылымы мен реттілігі;
- 4) ғылыми көздерді пайдалану деңгейі;
- 5) жазу стилі (грамматика) және презентацияның нақтылығы.

12.2.1.1 тақырыпты білу және түсіну:

- 1) жариялауға лайықты көрнекті жұмыс; тақырып бойынша арнайы білім көрсетті, тақырыпты тамаша түсіндіре алды (19-20 балл);
- 2) тақырып жақсы талданды, тұжырымдамалар ғылыми түрде баяндалды (14-18 балл);
- 3) тақырыпты түсінудің қанағаттанарлық / ақылға қонымды деңгейі (12-13 ұпай);
- 4) тақырып толық емес, нашар баяндалған, сұрақтар өте үстірт қаралған (10-11 балл);
- 5) тақырып, негізгі тұжырымдамалар мен қорытындылар қанағаттанарлық деңгейде талданбаған (5-9 балл).

12.3.1.2 зерттеу және талдау деңгейі, қорытынды:

- 1) білім алушы өз пікірлері мен көзқарастарын негізделген дәлелдермен (ғылыми фактілермен) түсіндіре алды; талдау кезінде ол шығармашылықты көрсетті және сыни тұрғыдан талдады; қатынастар арнайы шкала бойынша түсіндіріледі; шығармашылық ойларды талдауда көрінеді (19-20 балл);
- 2) әртүрлі пікірлер мен көзқарастарды салыстыратын және қарама-қарсы қоятын жақсы дәлелденген, сыни тұрғыдан жазылған жұмыс; жұмысты жазу барысында студент өз көзқарасын негіздей алды және ойды қорытындылай алды (14-18 ұпай);
- 3) дәлелдемелер мен талдау қанағаттанарлық деңгейде жүргізілді (12-13 балл);
- 4) жазбаша жұмыс сипаттамалық стильде жазылған; сыни талдау аз немесе мүлдем жоқ (10-11 ұпай);
- 5) жазбаша жұмыс сипаттамалық, ұйымдастырылмаған, үзінді және сыни талдаудан мүлдем айырылған (5-9 балл).

12.3.1.3 жазбаша жұмыстың құрылымы мен реттілігі:

- 1) айрықша дәйектілікпен анық жазылған нақты дәлелдемелерді қамтитын құрылым (19-20 балл);
- 2) өте жақсы құрылымдалған және ұйымдастырылған (14 -18 балл);
- 3) жақсы құрылым мен логикалық реттілік сақталады (12-13 ұпай);
- 4) құрылым мен дәйектілік қанағаттанарлық, бірақ өте қарапайым деңгейде (10-11 балл);

5) мәтінді ұйымдастырудағы айқын кемшіліктер, өте қарапайым құрылым, нашар консистенция (5 – 9 ұпай).

12.3.1.4 ақпарат көздерін пайдалану деңгейі:

1) дереккөздер мұқият таңдалды және сыни түрде пайдаланылды (19-20 ұпай);

2) дереккөздер тиімді және өте маңызды (14-18 ұпай);

3) көздерді пайдалану / талдау қанағаттанарлық (12-13 балл);

4) дереккөздерді пайдалануда өрескел қателер бар, сілтемелер өте аз (10-11 балл);

5) жарамсыз, ғылыми емес көздерді пайдалану; сыни талдаусыз көшіру (5 – 9 балл).

12.3.1.5 жазу стилі және ойдың нақтылығы:

1) жазу стилі мінсіз, грамматикалық тұрғыдан дұрыс; автордың пікірі негізделген, академиялық қорытынды анық (19-20 ұпай);

2) жазу стилі жақсы, грамматикалық қателер аз; жақсы авторлық және академиялық негіздеме (14-18 ұпай);

3) жазу стиліндегі қате, көптеген грамматикалық қателер бар; автордың пікірі мен академиялық дәлелі әлсіз (10-13 ұпай);

4) шығарманы оқу қиын: көптеген стилистикалық қателер, грамматикалық қателер (5 – 9 ұпай).

Ы.Алтынсарин атындағы Арқалық педагогикалық институты

емтихан ережелерін бұзу туралы

АКТ

Білім алушы емтихан тапсыру ережелерін бұзғаны үшін емтиханнан шығарылады:

Білім алушы:

Факультет:

Шифр және ББ атауы:

Курс: _____

Пәннің атауы:

Емтиханнан шығу фактісі:

Факультет деканы: _____ / _____
(АТЫ-ЖӨНІ) (ҚОЛЫ)

Аудитория бойынша кезекші: _____ / _____
(АТЫ-ЖӨНІ) (ҚОЛЫ)

ОР бастығы: _____ / _____
(АТЫ-ЖӨНІ) (ҚОЛЫ)

**Оқу есебін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі
оларды дәстүрлі шкалаға ауыстыра отырып, білім алушылардың
жетістіктері ECTS (ситиэс) бағалары**

Бойынша бағалау әріптік жүйесі	Сандық баламасы	Ұпайлар (% мазмұны)	Бойынша бағалау дәстүрлі жүйесі
A	4,0	95-100	Өтте жақсы
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	жақсы
B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	
C	2.0	65-69	қанағаттанарлық
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D-	1.0	50-54	
FX	0.5	25-49	қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

ECTS (иситиэс) деңгейлік моделіне және аудармасына және дәстүрлі бағалау шкаласына сәйкес Шет тілдері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы жалпы еуропалық құзыреті (бұдан әрі-ОЕК)	Бойынша бағалау әріптік жүйесі	Бойынша бағалау ECTS ((ситиэс)	Сандық баламасы	Ұпайлар (% мазмұны)	Дәстүрлі бағалау шкаласы
A1	A	A	4,0	95-100	Өтте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	жақсы
	B	C	3,0	80-84	жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	қанағаттанарлықсыз

Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы жалпы еуропалық құзыреті (бұдан әрі-ОЕК)	Бойынша бағалау әріптік жүйесі	Бойынша бағалау ECTS ((ситиэс)	Сандық баламасы	Ұпайлар (% мазмұны)	Дәстүрлі бағалау шкаласы
A2	A	A	4,0	95-100	Өтте жақсы

	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	жақсы
	B	C	3,0	80-84	жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	қанағаттанарлықсыз

Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы жалпы еуропалық құзыреті (бұдан әрі-ОЕК)	Бойынша бағалау әріптік жүйесі	йынша бағалау CTS ((ситиэс)	Сандық баламасы	Ұпайлар (% мазмұны)	Дәстүрлі бағалау шкаласы
B1	A	A	4,0	95-100	Өтте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	жақсы
	B	C	3,0	80-84	жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	қанағаттанарлықсыз

Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы жалпы еуропалық құзыреті (бұдан әрі-ОЕК)	Бойынша бағалау әріптік жүйесі	Бойынша бағалау CTS ((ситиэс))	Сандық баламасы	Ұпайлар (% мазмұны)	Дәстүрлі бағалау шкаласы
C1	A	A	4,0	95-100	Өтте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	жақсы
	B	C	3,0	80-84	жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	қанағаттанарлықсыз	

Тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы жалпы еуропалық құзыреті (бұдан әрі-ОЕК)	Бойынша бағалау әріптік жүйесі	Бойынша бағалау CTS ((ситиэс))	Сандық баламасы	Ұпайлар (% мазмұны)	Дәстүрлі бағалау шкаласы
C2	A	A	4,0	95-100	Өтте жақсы
	A-		3,67	90-94	
C2	B+	B	3,33	85-89	жақсы
	B	C	3,0	80-84	жақсы
C2	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
C2	C	D	2,0	65-69	қанағаттанарлық

	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	қанағаттанарлықсыз

