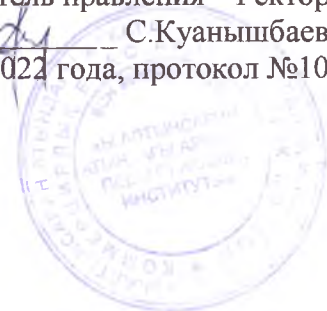


«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
АркПИ имени И.Алтынсарина
Председатель правления – Ректор
_____ С.Куанышбаев
«04» мая 2022 года, протокол №10



**Правила организации и осуществлении учебно-методической работы
в Аркалыкском педагогическом институте имени И.Алтынсарина**

Аркалык, 2022

1. В Правилах используются следующие основные понятия:

- учебно-методический совет – форма коллегиального управления учебно-методической работой института;

- проректор по учебной и воспитательной работе (далее – проректор) – руководитель, непосредственно возглавляющего учебно-методическую работу института;

- методическое объединение – объединение профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) по группам образовательных программ (далее – ГОП) для внесения предложений и рекомендаций по реализации образовательной программы (далее – ОП);

- учебно-методическая работа – деятельность по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.

2. Учебно-методическая работа осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации ППС.

3. Задачами учебно-методической работы являются:

- учебно-методическое обеспечение реализации ОП;

- разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;

- развитие творческого мышления, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства, совершенствование методического потенциала ППС.

Руководство учебно-методической работой института возлагается на офис академических программ, методической и научной работы (далее – ОАПМНР).

4. Учебно-методическая работа в институте включает следующие направления:

1) проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;

2) анализ влияния организации учебно-методической работы на текущую успеваемость обучающихся;

3) разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

4) разработка методического обеспечения работы по ежегодному формированию контингента обучающихся с учетом профиля, уровня подготовки и возможностей;

5) осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и методическими разработками;

6) разработка и внедрение учебно-методической документации по новым технологиям обучения;

7) разработка и участие в конкурсах научных проектов, научно-методических разработок и внедрение их результатов в учебный процесс;

8) организация маркетинговых исследований с целью создания базы данных для прогноза потребности в педагогических кадрах;

9) экспертиза учебников, учебных, учебно-методических пособий, диссертаций, монографий, научных статей, научно-методических разработок, проектов;

10) внесение предложений по унификации учебных программ по родственным ОП;

11) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, классификатора специальностей высшего и послевузовского образования, государственных общеобязательных стандартов образования;

12) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и научно-методических, дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем;

13) разработка рабочих учебных программ, участие в подготовке проектов типовых учебных программ;

14) экспертиза рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований ГОСО;

15) разработка учебников, учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;

16) разработка и внедрение учебно-методической документации по новым технологиям обучения;

17) анализ качества преподавания, уровня учебных достижений обучающихся;

18) организация и проведение тематических семинаров, конференций, вебинаров, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы.

5. Учебно-методическая работа осуществляется во всех структурных подразделениях, реализующих, координирующих учебный процесс, ОП.

6. Структурные подразделения осуществляют следующую учебно-методическую работу:

1) руководство учебно-методической работой факультетов, института;

2) экспертиза нормативных правовых документов по учебно-методической работе и рекомендация их для рассмотрения учебно-методическим советом;

3) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, методической работы и выработка рекомендаций по их совершенствованию;

4) анализ и рекомендация к публикации и распространению учебно-методической продукции.

7. Непосредственное руководство учебно-методической работой института осуществляет проректор.

Общее руководство учебно-методической работой структурных подразделений осуществляет ОАПМНР. Коллегиальным органом управления учебно-методической работой, порядок создания, деятельности, состав и полномочия которого определяются Ученым советом, является учебно-методический совет (далее – УМС).

8. Учебно-методическая документация ППС, проходит обсуждение на совете факультета, УМС и после получения положительного заключения утверждается проректором.

9. ОАПМНР в соответствии с ГОСО, типовыми учебными планами разрабатывает рабочие учебные планы ОП, которые рассматриваются на совете факультета, УМС и после получения положительного заключения утверждаются Ученым советом.

10. Рабочие учебные программы (силлабус) разрабатываются ППС в соответствии с типовыми учебными программами (для дисциплин обязательного компонента), рассматриваются на совете факультета, УМС и утверждаются проректором.

11. Методические указания и рекомендации разрабатываются ППС. После обсуждения и получения положительного заключения на совете факультета, УМС, Ученом совете издаются через отдел редакции и дизайна.

12. Методические объединения создаются по ГОП.

13. Для реализации задач методическое объединение осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение рабочих учебных программ дисциплин и программ профессиональных практик, экзаменационных билетов, тематики дипломных работ (проектов), а также иной учебно-методической документации по дисциплинам ГОП;

2) анализ обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой, осуществление мер по повышению ее качества;

3) поиск путей повышения уровня учебных занятий, разработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания;

4) анализ состояния текущей успеваемости обучающихся, результатов промежуточной и итоговой аттестации в целях дальнейшего совершенствования методического обеспечения дисциплин ГОП;

5) анализ выполнения плана и результатов взаимопосещений занятий, проводимых ППС ГОП, с целью оказания методической помощи по совершенствованию профессионального мастерства.

Решением Ученого совета Аркалыкского педагогического института имени И.Алтынсарина от «31» августа 2022 года, протокол №1, внести в Правила организации и осуществлении учебно-методической работы в Аркалыкском педагогическом институте имени И.Алтынсарина следующие изменения:

1. В Правилах используются следующие основные понятия:

- академический совет – форма коллегиального управления учебно-методической работой института;

- проректор по академическим вопросам (далее – проректор) – руководитель, непосредственно возглавляющего учебно-методическую работу института;

- методическое объединение – объединение профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) по группам образовательных программ (далее – ГОП) для внесения предложений и рекомендаций по реализации образовательной программы (далее – ОП); учебно-методическая работа – деятельность по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей.

7. Непосредственное руководство учебно-методической работой института осуществляет проректор.

Общее руководство учебно-методической работой структурных подразделений осуществляет ОАПМНР. Коллегиальным органом управления учебно-методической работой, порядок создания, деятельности, состав и полномочия которого определяются Ученым советом, является академический совет.

9. ОАПМНР в соответствии с ГОСО, типовыми учебными планами разрабатывает рабочие учебные планы ОП, которые рассматриваются на совете факультета, академическом совете и после получения положительного заключения утверждаются Ученым советом.

10. Рабочие учебные программы (силлабус) разрабатываются ППС в соответствии с типовыми учебными программами (для дисциплин обязательного компонента), рассматриваются на совете факультета, академическом совете и утверждаются проректором.

11. Методические указания и рекомендации разрабатываются ППС. После обсуждения и получения положительного заключения на совете факультета, академическом совете, Ученом совете издаются через отдел редакции и дизайна.