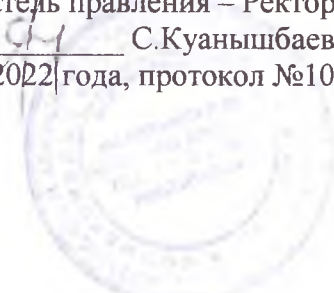


«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
АркПИ имени И.Алтынсарина
Председатель правления – Ректор
С.Куанышбаев
«04» мая 2022 года, протокол №10



**Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации обучающихся
в Аркалыкском педагогическом институте имени И.Алтынсарина**

1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы (далее – ОП) и ГОСО высшего образования.

2. Оценивание основывается на принципах академической честности.

3. Текущий контроль проводится по каждой теме учебной дисциплины/модуля и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (ТК) рассчитывается по следующей формуле:

$$ТК = \frac{П\% + ПрЗан\%/ЛабЗан\%/СтудЗан\% + СРС\%}{3}$$

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочей учебной программой дисциплины/модуля в соответствии с академической политикой института.

4. Студентам, отсутствовавшим по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность отработать пропущенные занятия.

5. Рейтингом допуска к промежуточной аттестации (Р) является средняя оценка текущего контроля (ТК) за академический период. Рейтинг допуска студента к промежуточной аттестации рассчитывается при наличии не менее трех оценок за следующие виды работы по дисциплине: практические / лабораторные / студийные занятия и СРСП. В других случаях расчет рейтинга допуска не производится и студент к промежуточной аттестации не допускается.

6. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом ОП.

Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) проводится в форме сдачи экзаменов и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с академической политикой института.

7. Форма экзамена по каждой учебной дисциплине/модулю определяется ОП. Экзамен может приниматься в следующих формах:

- по дисциплинам Современная история Казахстана, Философия, Информационно-коммуникационные технологии, Нормативно-правовые акты и делопроизводство в области среднего образования, Краеведение, Основы предпринимательства, Введение в педагогическую профессию, Педагогика, Педагогическая психология, Педагогическое наследие Великой Степи, Теория и методика воспитательной работы, Возрастная физиология и основы безопасности, Инклюзивное образование – компьютерное тестирование с использованием системы прокторинга;

- по дисциплинам Казахский (Русский) язык, Иностранный язык, Специализированный английский язык – аудирование, чтение, говорение, письмо;

- для ОП Физическая культура и спорт – сдача нормативов по соответствующим дисциплинам;

- для ОП Музыкальное образование – исполнительское мастерство по соответствующим дисциплинам;

- для ОП Изобразительное искусство и черчение, Художественный труд, графика и проектирование – выполнение творческих работ по соответствующим дисциплинам;

- во всех остальных случаях – письменная работа.

8. Порядок организации и проведения экзамена в форме компьютерного тестирования следующий:

- преподаватель готовит тестовые вопросы из расчета не менее 120 вопросов на 1 кредит учебной дисциплины;

- тестовые вопросы загружаются в АИС Platonus;

- за день до проведения компьютерного тестирования преподаватель назначает экзамен студентам, допущенным к промежуточной аттестации по дисциплине;

- компьютерное тестирование проводится в компьютерных классах института с использованием системы прокторинга;

- тест по дисциплине содержит 30 вопросов, на ответ отводится 30 минут. Исключение составляют следующие дисциплины, для ответов на вопросы которых отводится 45 минут:

- дисциплины, тестовые вопросы которых содержат задания практического характера (решение задач),

- дисциплины Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке), Казахский (Русский) язык, Иностранный язык;

- дисциплины цикла ООД и поточные дисциплины ВК в группах с английским языком обучения.

- дежурство в аудиториях организует офис-регистратор (далее – ОР).

9. Порядок организации и проведения экзамена в форме письменной работы.

Письменный экзамен может проводиться в форме ответов на вопросы экзаменационного билета, а также других форм, определяемых методическим объединением группы ОП (далее – ГОП).

В случае проведения письменного экзамена в форме ответов на вопросы экзаменационного билета:

1) преподаватель готовит не менее 25 экзаменационных билетов, содержащих от 3 до 5 вопросов в каждом;

2) продолжительность экзамена составляет 60 минут;

3) на проверку экзаменационных работ отводится до двух дней, начиная со дня, следующего после экзамена;

4) преподаватель заносит экзаменационные оценки в АИС Platonus.

10. При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и оценка рейтинга допуска:

$$И = Р \cdot 0,6 + Э \cdot 0,4$$

11. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) осуществляется ОР.

12. ОР ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся.

13. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине/модулю и записывается в транскрипт обучающегося.

14. Обучающиеся сдают экзамены в строгом соответствии с утвержденным рабочим и индивидуальным учебным планом и учебными программами дисциплин.

15. Обучающиеся, в случаях необходимости, сдают экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт.

16. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (в произвольной форме), на основании которого составляется экзаменационная ведомость.

17. По итогам экзаменационных сессий ОР рассчитывает переводной балл GPA как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

Обучающиеся, набравшие GPA не ниже минимальной величины переводного балла, на основании представления декана факультета переводятся на следующий курс приказом ректора.

Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, остается на повторный курс обучения на платной основе.

Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения среднего балла успеваемости, предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая заносится в экзаменационную ведомость и транскрипт. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.

18. В транскрипт записываются все учебные дисциплины, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки F_X и F, соответствующие эквиваленту «неудовлетворительно».

19. Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или вновь сформированному индивидуальному учебному плану.

20. Результаты экзаменационных сессий и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании Ученого совета института.

Результаты экзаменационных сессий автоматически формируются в АИС Platonus.

21. Лицу, отчисленному из вуза, выписывается справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование, по форме, утвержденной приказом МОН РК от 12 июня 2009 года №289.

Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»

22. Обучающиеся всех ОП (за исключением обучающихся по сокращенным ОП на базе высшего образования) сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» по завершении ее изучения в том же академическом периоде.

23. Организация и проведение государственного экзамена осуществляется ППС ОП История совместно с ОР.

24. Для проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» ППС на основе типовой учебной программы разрабатывает рабочую учебную программу, единую для всех ОП.

25. Форма проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» утверждается решением Ученого совета.

26. Для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» приказом ректора по представлению руководителя ОП формируется государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) на календарный год.

27. Кандидатура председателя ГЭК утверждается решением Ученого совета.

28. Расписание заседаний ГЭК составляется ОР в соответствии с академическим календарем и утверждается ректором не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

29. Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

30. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся. При этом итоговая оценка выставляется с

учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена в соответствии с пп. 3, 4, 9 настоящих Правил.

31. В случае получения обучающимся оценки «неудовлетворительно» по государственному экзамену по дисциплине «Современная история Казахстана» передача или повторное изучение дисциплины осуществляется в соответствии с политикой оценивания.

32. Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана», подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения заседания ГЭК.

33. Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей дисциплины «Современная история Казахстана».

34. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

35. По завершении государственного экзамена председатель составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета института.

Порядок проведения итоговой аттестации

36. Итоговая аттестация проводится по формам и программам, утвержденным Ученым советом, сроки проведения, которых предусмотрены академическим календарем.

Для студентов, обучающихся по сокращенным ОП в программу итоговой аттестации могут быть включены перезачтенные дисциплины предыдущего уровня обучения.

37. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и освоенных компетенций, достигнутых по завершению изучения ОП.

38. Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов в общем объеме ОП.

Студенты вместо дипломной работы (пректа) могут сдавать один комплексный экзамен по следующим основаниям:

- 1) нахождение на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) студенты с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет на момент защиты дипломной работы (пректа).

Другие случаи замены дипломной работы на сдачу комплексного экзамена не допускаются.

39. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО, ОП, индивидуального учебного плана (далее – ИУП).

40. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования ГОСО, ОП, ИУП, остается на повторный курс обучения на платной основе без права прохождения летнего семестра.

41. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее – АК) по ОП.

42. В компетенцию АК входят:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров установленным требованиям ОП;
- 2) присуждение степени бакалавра образования по соответствующей ОП;
- 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

43. Состав АК формируется из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю

выпускаемых кадров, и утверждается приказом ректора по представлению руководителя ОП.

44. Кандидатура председателя АК утверждается решением Ученого совета не позднее 1 ноября текущего учебного года и действует в течение текущего учебного года.

45. Расписание работы АК составляется ОР, утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы АК.

46. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется на основании п.38 настоящих Правил распоряжением декана факультета в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), ОП обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

47. Не позднее трех рабочих дней до начала итоговой аттестации в АК предоставляются:

- 1) распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 2) транскрипты обучающихся с подсчетом величины GPA за весь период обучения.

48. Не позднее трех рабочих дней до защиты дипломных работ (проектов) в АК предоставляются оформленные в соответствии с утвержденными правилами, допущенные к защите дипломные работы (проекты).

При необходимости в АК предоставляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы, справки или акты внедрения результатов научного исследования.

49. Продолжительность заседания АК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

50. По результатам итоговой аттестации выставляется оценка по балльно-рейтинговой системе оценки знаний с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента в случае выполнения дипломной работы (проекта).

51. Результаты сдачи итоговой аттестации объявляются в день ее проведения.

52. Все заседания АК оформляются протоколом.

Протокол заседания АК ведется на академическую группу. В случае проведения итоговой аттестации в форме компьютерного тестирования, основанием для оформления протокола (в произвольной форме) является экзаменационная ведомость.

Протокол заполняется секретарем АК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

53. Решения об оценках итоговой аттестации, а также о присуждении степени и выдаче диплома принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов АК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя АК.

54. Протоколы заседаний АК хранятся в архиве института в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года «О национальном архивном фонде и архивах».

55. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по разрешению председателя АК проходит итоговую аттестацию в другой день.

56. Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после ее проведения подает апелляцию.

57. Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю ОП.

58. Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
59. Повторное прохождение итоговой аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается.
60. Повторное прохождение итоговой аттестации обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.
61. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется из института приказом ректора как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не прошедший итоговую аттестацию» и не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование, по форме утвержденной приказом МОН РК от 12 июня 2009 года №289.
62. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, имеет право на прохождение повторной итоговой аттестации в течение трех лет. Не позднее чем за две недели до начала итоговой аттестации обучающийся пишет заявление на имя ректора о допуске к повторной итоговой аттестации.
63. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.
64. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.
65. Перечень дисциплин, выносимых на итоговую аттестацию для лиц, не прошедших итоговую аттестацию, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.
66. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей ОП, решением АК присуждается степень «бакалавр образования» и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт) и общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement) бесплатно.
67. В приложении к диплому (транскрипт) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем учебным дисциплинам, видам профессиональных практик, итоговой аттестации с указанием их объема в академических кредитах.
68. Обучающемуся, сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему GPA не ниже 3,5, а также прошедшему итоговую аттестацию с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).
69. Обучающийся, имевший в течение всего периода обучения пересдачи экзаменов, не получает диплом с отличием, несмотря на соответствие требованиям п.67 настоящих Правил.
70. По окончании работы АК председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета.
71. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ ректора об выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей ОП и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр образования».
72. Список выпускников института с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), ОП и номеров выданных дипломов, подписанный ректором, представляется в уполномоченный орган в области образования и размещается на сайте вуза в месячный срок после издания приказа о выпуске.

Правила поведения студентов на письменном экзамене

Студент должен:

- 1) прийти в экзаменационную аудиторию за 15 минут до указанного в расписании времени. Опоздавшие к экзамену не допускаются;
- 2) оставить личные вещи в специально отведенном для этого в аудитории месте;
- 3) при себе иметь удостоверение личности, ручку;
- 4) получить экзаменационный билет и занять посадочное место;
- 5) сообщить, если чтение и понимание вопросов экзаменационного билета затруднено из-за плохого качества печати;
- 6) ответ на каждый экзаменационный вопрос должен быть изложен последовательно, не допускается изложение ответа на один вопрос разрозненно, на разных страницах;
- 7) в случае, если экзаменационное задание содержит некорректный вопрос или вопрос, который не соответствует учебной программе дисциплины, указать в листе ответа;
- 8) соблюдать время, отведенное на ответ;
- 9) в случае завершения ответа раньше времени окончания экзамена сдать лист ответа и покинуть аудиторию;
- 10) обучающийся в соответствии с политикой оценивания имеет право подать апелляционное заявление в случае, если экзаменационный билет содержит в себе некорректный вопрос или вопрос, который не соответствует учебной программе дисциплины, указанный в листе ответа.

Во время экзамена запрещается:

- 1) иметь при себе несанкционированные вспомогательные материалы и средства (шпаргалки, тетради с конспектами, сотовые телефоны (включенные или отключенные), прочие электронные устройства и т.д.);
- 2) повторно брать экзаменационный билет;
- 3) выходить из аудитории;
- 4) шуметь, разговаривать, вставать с места и ходить по аудитории;
- 5) пользоваться корректором;
- 6) передавать лист ответа и экзаменационный билет другим студентам;
- 7) выносить из аудитории листы экзаменационных ответов;
- 8) покидать аудиторию без разрешения за исключением завершения ответа на вопросы экзаменационного билета раньше времени;
- 9) задерживать сдачу экзаменационных листов после завершения экзамена.

Обучающемуся, допустившему нарушения любого из вышеперечисленных правил, которое было зафиксировано актом, выставляется оценка «F» (неудовлетворительно).

Правила поведения студентов на экзамене в форме компьютерного тестирования

Студент должен:

- 1) при входе в аудиторию, где будет проходить экзамен, оставить личные вещи в специально отведенном для этого в аудитории месте;
- 2) при себе иметь удостоверение личности, ручку и листы бумаги для решения задач и выполнения упражнений;
- 3) расписаться в явочном листе;
- 4) Занять посадочное место за свободным компьютером;
- 5) пройти компьютерное тестирование в АИС Platonus согласно инструкции;
- 6) в случае, если экзаменационный задание содержит некорректный вопрос или вопрос, который не соответствует учебной программе дисциплины, записать в листе ответа;
- 7) в случае завершения ответа раньше времени, отведенного на компьютерное тестирование, сообщить дежурному по аудитории и покинуть аудиторию;

8) обучающийся в соответствии с политикой оценивания имеет право подать апелляционное заявление в случае, если тест содержит в себе некорректный вопрос или вопрос, который не соответствует учебной программе дисциплины.

Во время экзамена запрещается:

1) иметь при себе несанкционированные вспомогательные материалы и средства (шпаргалки, тетради с конспектами, сотовые телефоны (включенные или отключенные), прочие электронные устройства и т.д.);

2) выходить из аудитории;

3) шуметь, разговаривать, вставать с места и ходить по аудитории;

4) покидать аудиторию без разрешения дежурного по аудитории, за исключением случаев завершения ответа раньше времени.

Обучающемуся, допустившему нарушения любого из вышеперечисленных правил, которое было зафиксировано актом дежурного по аудитории, будет выставлена оценка «F» (неудовлетворительно).

Решением Ученого совета Аркалыкского педагогического института имени И.Алтынсарина от «31» августа 2022 года, протокол №1, внести в Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Аркалыкском педагогическом институте имени И.Алтынсарина следующие изменения:

38. К выполнению дипломной работы (пректа) допускаются студенты, имеющие GPA 3,5 баллов и выше, являющиеся участниками и призерами Республиканских предметных олимпиад, конкурсов научных проектов студентов, имеющие научные публикации.