

НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина»



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
«27» августа 2024 года, протокол №1

Положение об учебно-методическом комплексе и порядке его разработки

Аркалык, 2024 г.

1. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД) разрабатывается в соответствии с содержанием ГОСО высшего образования, квалификационной характеристикой, типовым и рабочим учебными планами ОП и отражает основное содержание преподаваемой дисциплины.

2. Подготовка УМКД осуществляется разработчиком курса согласно рабочей учебной программе (для дисциплин обязательного компонента – разработанной в соответствии с типовой учебной программой дисциплины).

3. УМКД обсуждается и рекомендуется на заседании группы ОП (далее - ГОП), одобряется на заседании академического совета и комитетом по обеспечению качества факультета института и утверждается проректором по академическим вопросам не позднее 1 сентября каждого года.

Цели и задачи учебно-методического комплекса дисциплины

4. УМКД представляет собой документ, определяющий концепцию конкретного курса. УМКД разрабатывается с целью методического обеспечения преподавания дисциплины и реализации передового опыта содержания образования в условиях института. УМКД в формате PDF размещается в АИС «PLATONUS».

5. УМКД включает:

- титульный лист;
- типовая учебная программа дисциплины (для дисциплин обязательного компонента);
- рабочая (модульная) учебная программа (Syllabus);
- лекционный комплекс (тезисы лекций) (для дисциплин, предусматривающих проведение лекционных занятий);
- методические указания по выполнению практических занятий (для дисциплин, предусматривающих проведение практических занятий);
- методические указания по выполнению студийных занятий (для дисциплин, предусматривающих проведение студийных занятий);
- методические указания по выполнению лабораторных занятий (для дисциплин, предусматривающих проведение лабораторных занятий);

6. Разработка и использование УМКД должно быть направлено на решение следующих задач:

- определение места и роли учебной дисциплины в ОП;
- реализация междисциплинарных логических связей ОП;
- распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий;
- организация самостоятельной работы студентов;
- активизация познавательной и творческой деятельности студентов.

Общие сведения о разделах учебно-методического комплекса

7. Титульный лист – первая страница УМКД. Состоит из следующих элементов:

- название института;
- логотип института;
- гриф утверждения;
- наименование документа;
- полное наименование дисциплины;
- шифр и наименование ОП;
- город и год разработки.

8. Сведения о разработчике УМКД (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон, электронный адрес), порядок обсуждения и одобрения на заседании академического совета и комитета по обеспечению качества факультета института оформляется на обратной стороне титульного листа.

9. Типовая учебная программа дисциплины – учебный документ, разрабатываемый на основе ГОСО, который определяет содержание, объем и порядок изучения дисциплины обязательного компонента ОП, отражает круг основных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для освоения, рекомендуемую литературу и утверждается уполномоченным органом Республики Казахстан в области образования.

10. Рабочая (модульная) учебная программа (Syllabus) (для дисциплин обязательного компонента разрабатывается в соответствии с типовой учебной программой дисциплины) включает следующие разделы:

- титульная часть;
- сведения о преподавателе(-лях);
- время, отведенные для консультаций;
- краткая характеристика дисциплины;
- цели изучения дисциплины;
- результаты обучения;
- пререквизиты;
- постреквизиты;
- политика курса;
- выписка из учебного плана;
- тематический план дисциплины;
- список основной и дополнительной литературы;
- система оценивания результатов обучения;
- программные вопросы;
- глоссарий по дисциплине.

Требования, не указанные в силлабусе, не имеют юридической силы. Запрещается произвольное внесение изменений в силлабус.

Силлабус разрабатывается в соответствии с утвержденным типовым силлабусом, с указанием всех необходимых видов сведений.

Силлабус не должен содержать лишней информации.

Все требования к силлабусу делятся на общие (универсальные), определяемые институтом, и авторские, предполагающие академическую самостоятельность преподавателя.

Силлабус надлежащего качества публикуется одновременно с началом регистрации на курсы либо заблаговременно.

В силлабусе описывается политика курса (основные требования преподавателя), которая не должна противоречить академической политике института.

В силлабусе описывается формат обучения (традиционный, смешанный, онлайн).

Все тематические блоки или модули распределяются по понедельно.

Все контрольные мероприятия должны иметь конкретные даты (по календарю текущего года). Для всех видов дедлайнов устанавливаются также конкретные даты (deadline, hard deadline) и описываются академические последствия нарушения сроков сдачи.

В силлабусе описывается структура курса, представляющая собой точную последовательность тематических блоков, модулей и т.д.

В силлабусе описываются подробные требования к уровням оценивания компетенций применительно к конкретному курсу (А, В, С, D, F). Не допускается описание критериев шаблонного (универсального типа) без привязки к компетенциям курса и конкретным тематическим блокам курса. Описываются виды доказательств (индикаторы) достижения того или иного уровня компетенций. Не допускается размещение матрицы компетенций без указания способа проверки уровня их достижения.

В силлабусе описываются требования политики академической честности и последствия ее нарушения. Закрепляется нулевая терпимость к академической нечестности.

В силлабусе описываются способы обратной связи с конкретными периодами, временем, указанием ее видов и сроков.

В силлабусе описываются все технические требования к оборудованию или программному обеспечению, которые могут потребоваться при прохождении курса. Запрещается навязывание студентам функционала платных (коммерческих) сервисов за их счет.

В силлабусе приводится полный список ресурсов и источников, доступный студентам в рамках курса. Все ресурсы и источники должны быть обеспечены институтом либо преподавателем. Приводится идентификатор каталога библиотеки института либо гиперссылка при наличии электронного доступа к источнику.

11. Лекционный комплекс (для дисциплин, предусматривающих проведение лекционных занятий) состоит из конспекта лекций, который включает:

- титульный лист;
- каждая лекция содержит:
- тему лекции;
 - результаты обучения;
 - план лекции;
 - тезисы лекции.

12. Методические указания по выполнению практических занятий (для дисциплин, предусматривающих проведение практических занятий) – методическая разработка, содержащая практические задания и предназначенная для закрепления теоретических знаний и формирования практических навыков. Методические указания для практических занятий включают:

- титульный лист;
- методические указания каждого практического занятия содержат:
- тему практического занятия;
 - результаты обучения;
 - задание практического занятия;
 - критерии оценивания.

13. Методические указания по выполнению студийных занятий (для дисциплин, предусматривающих проведение студийных занятий) – методическая разработка, содержащая задания студийных занятий и предназначенная для закрепления теоретических знаний и формирования практических навыков. Методические указания для студийных занятий включают:

- титульный лист;
- методические указания каждого студийного занятия содержат:
- тему студийного занятия;
 - результаты обучения;
 - задание студийного занятия;
 - критерии оценивания.

14. Методические указания по выполнению лабораторных занятий (для дисциплин, предусматривающих проведение лабораторных занятий) – методическая разработка, содержащая описание и этапы выполнения каждого лабораторного задания. Методические указания для выполнения лабораторных занятий включают:

- титульный лист;
- методические указания каждого лабораторного занятия содержат:
- тему лабораторного занятия;
 - результаты обучения;
 - задание лабораторного занятия;
 - критерии оценивания.

