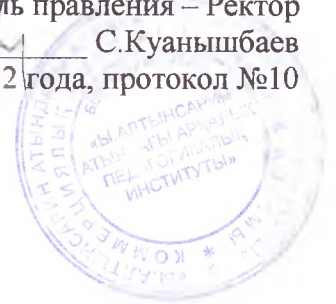


«УТВЕРЖДЕНО»  
Решением Ученого совета  
АркПИ имени И.Алтынсарина  
Председатель правления – Ректор  
С.Куанышбаев  
«04» мая 2022 года, протокол №10



**Положение об учебно-методическом комплексе и порядке его разработки  
в Аркалыкском педагогическом институте имени И.Алтынсарина**

1. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД) разрабатывается в соответствии с содержанием ГОСО высшего образования, квалификационной характеристикой, типовым и рабочим учебными планами образовательной программы (далее – ОП) и отражает основное содержание преподаваемой дисциплины.

2. Подготовка УМКД осуществляется разработчиком курса в соответствии с рабочей учебной программой (для дисциплин обязательного компонента – с типовой учебной программой дисциплины).

3. УМКД обсуждается и рекомендуется на заседании методического объединения группы ОП (далее – ГОП), одобряется на заседании совета факультета, учебно-методического совета и утверждается проректором по учебной и научной работе не позднее 1 сентября каждого года.

#### **Цели и задачи учебно-методического комплекса дисциплины**

4. УМКД представляет собой документ, определяющий концепцию конкретного курса. УМКД разрабатывается с целью методического обеспечения преподавания дисциплины и реализации передового опыта содержания образования в условиях института. УМКД в формате PDF размещается в АИС Platonus.

5. УМКД включает:

- титульный лист;
- типовая учебная программа дисциплины (для дисциплин обязательного компонента);
- рабочая (модульная) учебная программа (Syllabus);
- лекционный комплекс (тезисы лекций) (для дисциплин, предусматривающих проведение лекционных занятий);
- методические указания по выполнению практических занятий (для дисциплин, предусматривающих проведение практических занятий);
- методические указания по выполнению студийных занятий (для дисциплин, предусматривающих проведение студийных занятий);
- методические указания по выполнению лабораторных занятий (для дисциплин, предусматривающих проведение лабораторных занятий);

6. Разработка и использование УМКД должно быть направлено на решение следующих задач:

- определение места и роли учебной дисциплины в ОП;
- реализация междисциплинарных логических связей ОП;
- распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий;
- организация самостоятельной работы студентов.

#### **Общие сведения о разделах учебно-методического комплекса**

7. Титульный лист – первая страница УМКД. Состоит из следующих элементов:

- название института;
- логотип института;
- гриф утверждения;
- наименование документа;
- полное наименование дисциплины;
- шифр и наименование ОП;
- город и год разработки.

8. Сведения о разработчике УМКД (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон, e-mail), порядок обсуждения и одобрения на заседании методического объединения, совета факультета, учебно-методического совета оформляется на обратной стороне титульного листа.

9. Типовая учебная программа дисциплины – учебный документ, разрабатываемый на основе ГОСО, который определяет содержание, объем и порядок изучения дисциплины

обязательного компонента цикла общеобразовательных дисциплин, отражает круг основных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для освоения, рекомендуемую литературу и утверждается уполномоченным органом Республики Казахстан в области образования.

10. Рабочая (модульная) учебная программа (Syllabus) (для дисциплин обязательного компонента разрабатывается в соответствии с типовой учебной программой дисциплины) включает следующие разделы:

- титульная часть;
- сведения о преподавателе(-лях);
- время, отведенные для консультаций;
- краткая характеристика дисциплины;
- цели изучения дисциплины;
- результаты обучения;
- пререквизиты;
- постреквизиты;
- политика курса;
- выписка из учебного плана;
- тематический план дисциплины;
- список основной и дополнительной литературы;
- система оценивания результатов обучения;
- программные вопросы;
- глоссарий по дисциплине.

Требования, не указанные в силлабусе, не имеют юридической силы.

Силлабус разрабатывается в соответствии с утвержденным типовым силлабусом, с указанием всех необходимых видов сведений.

Силлабус не должен содержать лишней информации.

Все требования к силлабусу делятся на общие (универсальные), определяемые институтом, и авторские, предполагающие академическую самостоятельность преподавателя.

Силлабус надлежащего качества публикуется одновременно с началом регистрации на курсы либо заблаговременно.

В силлабусе описывается политика курса (основные требования преподавателя), которая не должна противоречить академической политике института.

Все тематические блоки или модули распределяются по понедельно.

В силлабусе описывается структура курса, представляющая собой точную последовательность тематических блоков, модулей и т.д.

В силлабусе описываются требования к уровням оценивания компетенций (А, В, С, D, F).

В силлабусе приводится полный список ресурсов и источников, доступный студентам в рамках курса.

11. Лекционный комплекс состоит из конспекта лекций, который включает:

- титульный лист;
- каждая лекция содержит:
- тему лекции;
  - результаты обучения;
  - план лекции;
  - тезисы лекции.

12. Методические указания по выполнению практических занятий – методическая разработка, содержащая практические задания и предназначенная для закрепления

теоретических знаний и формирования практических навыков. Методические указания для практических занятий включают:

- титульный лист;
- методические указания каждого практического занятия содержат:
- тему практического занятия;
  - результаты обучения;
  - задание практического занятия;
  - критерии оценивания.

13. Методические указания по выполнению студийных занятий – методическая разработка, содержащая описание и этапы выполнения каждого студийного задания. Методические указания для студийных занятий включают:

- титульный лист;
- методические указания каждого студийного занятия содержат:
- тему студийного занятия;
  - результаты обучения;
  - задание студийного занятия;
  - критерии оценивания.

14. Методические указания по выполнению лабораторных занятий – методическая разработка, содержащая описание и этапы выполнения каждого лабораторного задания. Методические указания для выполнения лабораторных занятий включают:

- титульный лист;
- методические указания каждого лабораторного занятия содержат:
- тему лабораторного занятия;
  - результаты обучения;
  - задание лабораторного занятия;
  - критерии оценивания.

Решением Ученого совета Аркалыкского педагогического института имени И.Алтынсарина от «31» августа 2022 года, протокол №1, внести в Положение об учебно-методическом комплексе и порядке его разработки в Аркалыкском педагогическом институте имени И.Алтынсарина следующие изменения:

3. УМКД обсуждается и рекомендуется на заседании методического объединения группы ОП (далее – ГОП), одобряется на заседании совета факультета, академического совета и утверждается проректором по академическим вопросам не позднее 1 сентября каждого года.

8. Сведения о разработчике УМКД (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон, e-mail), порядок обсуждения и одобрения на заседании методического объединения, совета факультета, академического совета оформляется на обратной стороне титульного листа.