НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина»

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
«27» августа 2024 года, протокол №1

Правила организации и проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практики в Аркалыкском педагогическом институте имени И.Алтынсарина

Аркалык, 2024

1. Профессиональная практика является неотъемлемой частью подготовки бакалавров, в ходе которой осуществляется ознакомление обучающихся с профессией, приобретение ими практических умений и навыков, необходимых для осуществления трудовой деятельности по выбранной образовательной программе (далее — ОП).
2. Требования к содержанию, организации и проведению профессиональной практики раскрываются в рабочих программах практики, разрабатываемых профессорско-преподавательским составом (далее ППС) для каждого вида практики по реализуемой ОП.
3. Видами профессиональной практики, предусмотренными ОП и реализуемыми в институте являются:
   - учебная;
   - учебно-ознакомительная;
   - психолого-педагогическая;
   - педагогическая;
   - производственная;
   - преддипломная.
4. Продолжительность, академический период прохождения каждого вида профессиональной практики устанавливается ОП и закрепляется в рабочем учебном плане.
5. Основная задача профессиональной практики — закрепление и углубление теоретических знаний, профессиональных навыков и умений, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения работы организации, в которой проходит практика.
6. Содержание профессиональной практики определяется рабочей программой практики.
7. Программы практик разрабатываются с учетом профиля ОП, особенностей организации, являющейся базой практики.
8. Организация профессиональной практики направлена на:
   - выполнение требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с ОП и присваиваемой степенью;
   - обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами практическими основами профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.
9. Общее руководство по организации и проведению практики возлагается на заведующего профессиональной практикой, который до начала учебного года разрабатывает график проведения профессиональных практик на учебный год, а также обеспечивает консультирование по вопросам практики и необходимое документальное сопровождение. Руководство практикой осуществляет ППС согласно приказу Представителя Правления - Ректора. Руководители практики в ходе практики следят за соблюдением практикантом правил внутреннего распорядка организации образования, выполнением программы практики в полном объеме, подготовкой к проведению занятий и иных мероприятий, качеством их проведения
10. Не позднее, чем за 2-3 дня до начала практики проводится установочная конференция, выдаются дневники практики. Выдача дневников практик под роспись осуществляется ответственным за профессиональную практику по ОП.
11. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и планом практики;
- исполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в который записываются все виды выполненных работ;
- подготовить письменный аналитический отчет о выполнении всех заданий по плану практики;
- представить характеристику от организации, в которой проходил практику.

12. По окончании практики студент представляет руководителю практики от института дневник практики (письменный отчет о практике), оформленный в установленном порядке.
13. В дневнике практики (отчете), а также в отзыве о практике, подписанном руководителем базы практики, должны содержаться сведения о выполненной работе в период практики, а также выводы и предложения по практике.
14. Защита практики проводится на итоговой конференции не позднее семи дней после окончания практики.
15. Защиту практики принимает комиссия, формируемая распоряжением декана на основании

служебной записки руководителя ОП. В состав комиссии входят руководитель и ППС ОП. В состав комиссии могут входить руководители практики от баз практик. На заседании комиссии имеет право присутствовать заведующий профессиональной практикой.

16. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание отзыв от базы практики, правильность и своевременность оформления представляемых студентом к защите практики документов. Оценка за профессиональную практику вносится в транскрипт.
17. Отчеты руководителей практики от института, отчеты студентов, протоколы установочных и итоговых конференций, лист выдачи и акт сдачи дневников, общий сводный отчет по итогам практики с анализом и мониторингом хранятся на ОП.
18. Студенты, обучающиеся по сокращенным ОП, в случае работы по профилю ОП, осваиваемой в институте, предоставляют справку и характеристику с места работы для педагогической и производственной практики. Для учебно-ознакомительной и психолого-педагогической практики предоставляется справка и характеристика в случае работы в организации образования независимо от профиля осваиваемой ОП.
19. Итоги практики обсуждаются на совете факультета, академическом совете, Ученом совете, при необходимости, на совещаниях в организациях, являющихся базами практик.
20. Студент, не защитивший практику в соответствии с установленным порядком, не допускается к итоговой аттестации.
21. Дневники практик сдаются в офис-регистратор.
22. Базами практик являются:
    - для учебной практики — лаборатории, информационно-комплексная библиотека института, образовательные учреждения (детские сады, школы, колледжи), предприятия, полевые условия;
    - для учебно-ознакомительной, психолого-педагогической, педагогической, производственной практик — образовательные учреждения (детские сады, школы, колледжи).
23. Уставная деятельность баз практик должна соответствовать профилю подготовки кадров и требованиям ОП.
24. База практики должна иметь квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу, необходимую для качественного прохождения практики студентами. Наставник, закрепляемый за студентом от базы практики, должен иметь трудовой стаж не менее трех лет.
25. Институт заключает с базой практики договор на один учебный год по утвержденной форме.
26. Распределение студентов по базам практик для прохождения профессиональной практики осуществляется с учетом наличия педагогических кадров согласно требованиям п.24 настоящих Правил. Количество студентов к прохождению профессиональной практики по конкретным ОП согласуется с руководством баз практик.
27. В целях повышения эффективности организации профессиональной практики, а также оптимизации содействия трудоустройству и карьерному ориентированию выпускников заведующим профессиональной практикой проводится мониторинг удовлетворенности студентов качеством организации и прохождения практики, удовлетворенности представителей баз практики, мониторинг результатов по видам практик.

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Подпись
1.	Мукушова М.А.	
2	Жумабаева С.Б.	
3.	Шайдуллина Л.С.	
4.	Конкина Л.С.	
5.	Ескермесуули Д.	
6.	Балиев А.Ж.	
7	Кошкашев С.Г.	
8	Сабитбекова Г.	
9	Рахметова Б.А	
10	Тлегенова А.К	
11	Асанова Н.К.	
12	Сактаганова Э.Б	
13	Жаишкова А.А.	
14	Успанбекова Ю.Ю	
15.	Карпитова Ш.О.	
16	Бальмен лева Т.Ш.	