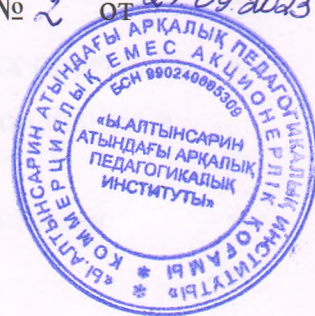


Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
протокол № 2 от 21.09.2023



**ПОЛИТИКА И СТАНДАРТЫ  
ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА**

г. Аркалык

## Содержание

Глоссарий	3
1 Общие положения	4
2 Принципы обеспечения качества	4
3 Ответственность за обеспечение качества	5
4 Стандарты внутреннего обеспечения качества	5
4.1 Политика в области обеспечения качества	5
4.2 Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательных программ	6
4.3 Стандарт 3. Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка	7
4.4 Стандарт 4. Прием, успеваемость, признание и сертификация	9
4.5 Стандарт 5. Преподавательский состав	10
4.6 Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся	11
4.7 Стандарт 7. Управление информацией	13
4.8 Стандарт 8. Информирование общественности	15
4.9 Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	16
4.10 Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества	18

## Глоссарий

*Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным общеобязательным стандартам образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.

*Обеспечение качества* – процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие содержания образовательных программ, образовательных возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества.

*Внутренняя система обеспечения качества института* – это совокупность организационной структуры вуза, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ и развития культуры непрерывного совершенствования.

*Культура качества* – это организационный порядок, включающий в себя основные принципы качества, которые разделяют все сотрудники института. Культура качества института предусматривает:

- формирование у сотрудников единого определения «качества образования» и единого взгляда на проблему качества образования;

- понимание каждым сотрудником значения качества образования непосредственно для него и способов достижения высокого качества на своем рабочем месте;

- определение и понимание структурными подразделениями путей движения к высокому качеству;

- четкое понимание того, что качеством можно управлять, и определение механизмов этого процесса.

*Стейкхолдер* – лицо (или группа лиц), заинтересованное в результатах деятельности института. К внутренним стейкхолдерам относятся обучающиеся, профессорско-преподавательский состав и сотрудники. К внешним стейкхолдерам относятся выпускники, работодатели, законодательные и уполномоченные органы, партнеры.



## **1 Общие положения**

1.1 Система внутреннего обеспечения качества отражает общие подходы, политику, принципы, стандарты и механизмы, установленные в Аркалыкском педагогическом институте (далее – институт) по повышению качества образования и развитию культуры совершенствования качества.

1.2 Система внутреннего обеспечения качества является составной частью стратегического менеджмента и рассматривается вместе с другими документами: Стратегией развития вуза, Академической политикой.

1.3 Политика и стандарты обеспечения качества являются основой системы внутреннего обеспечения качества.

1.4 Система внутреннего обеспечения качества реализуется, контролируется и пересматривается в установленном порядке.

## **2 Принципы обеспечения качества**

2.1 Основным принципом деятельности института выступает непрерывное развитие, а ключевым действием является создание такой культуры в коллективе, когда каждый работник будет принимать на себя всю полноту ответственности за результаты работы и станет приверженцем традиции качества.

2.2 Институт несет основную ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

2.3 Институт определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

1) обеспечение качества соответствует разнообразию систем высшего образования и обучающихся;

2) соответствие деятельности института законодательным и нормативным требованиям, рекомендациям ESG;

3) обеспечение и повышение качества применяются ко всем образовательным программам, реализуемым институтом;

4) лидирующая роль руководства института заключается в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечении всех работников и обучающихся в деятельность по обеспечению качества;

5) учет потребностей и ожиданий стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению качества образования;

6) обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся;

7) продвижение академической честности и академической свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;

8) четкое разделение полномочий и ответственности за процессы, качество и стандарты;

9) применение процессного подхода;

10) принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации;

11) создание условий для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества и развития культуры качества;

12) применение внутренней и внешней оценки качества;

13) обеспечение регулярного пересмотра политики и стандартов обеспечения качества;

14) обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

### **3 Ответственность за обеспечение качества**

3.1. Обеспечение качества является общей ответственностью руководства института, всех структурных подразделений, работников и обучающихся.

3.2. Политика и стандарты системы внутреннего обеспечения качества утверждаются ректором.

3.3. Ректор осуществляет общее руководство институтом, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за разработку Стратегии развития института и соответствие его деятельности законодательным и нормативным требованиям.

3.4. Политика внутреннего обеспечения качества института основана на формировании культуры качества, согласно которой каждый работник осознает свои обязательства и ответственность по обеспечению и развитию качества.

3.5. Детальная ответственность за обеспечение и повышение качества распределена согласно Положениям о структурных подразделениях, Положениям о коллегиальных органах и должностных инструкциях.

### **4 Стандарты внутреннего обеспечения качества**

#### **4.1 Политика в области обеспечения качества**

4.1.1 Цели политики в области обеспечения качества:

- определение общей структуры системы внутреннего обеспечения качества;

- формирование культуры качества вуза: административного состава, сотрудников, обучающихся;

- обеспечение и совершенствование качества образования;

- поддержка взаимного доверия и содействие признанию результатов обучения, а также развитию академической мобильности обучающихся;

- предоставление информации по обеспечению качества.

4.1.2 Политика в области обеспечения качества отражает связь между преподаванием, обучением и исследованиями, учитывает международный, национальный и внутривузовский контекст.

4.1.3 Политика в области обеспечения качества реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений института.

4.1.4 Политика в области обеспечения качества поддерживает развитие культуры качества, в которой все внутренние структурные подразделения берут на себя ответственность за качество и участвуют в его обеспечении на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности института.



4.1.5 Политика в области обеспечения качества привлекает внешних стейкхолдеров в процессы, направленные на повышение и развитие качества образования.

4.1.6 Внешние стейкхолдеры участвуют в периодической оценке качества образования.

4.1.7 Процессы качества генерируются академической, исследовательской и воспитательной деятельностью института:

- образовательные программы должны разрабатываться и совершенствоваться с точки зрения результатов обучения, которые должны соответствовать требованиям рынка труда;

- методы преподавания должны быть студентоцентрированными, лучшие методы преподавания должны обсуждаться и передаваться;

- должна быть установлена постоянная обратная связь с обучающимися, которая должна быть направлена на улучшение преподавания, обучения и оценки;

- практика оценивания должна быть справедливой и прозрачной, позволяющей проводить сравнение.

## **4.2 Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательных программ**

4.2.1 Институт определяет процедуры разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая ожидаемые результаты обучения, сформированные на основе дескрипторов Европейской рамки квалификации, Национальной рамки квалификации, Отраслевых рамок квалификации, профессионального стандарта «Педагог» и с учетом требований стейкхолдеров (см. «Академическая политика»).

4.2.2 Степень, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню Национальной рамки квалификации в высшем образовании, Всеобъемлющей рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

4.2.3 Институт обеспечивает разработку образовательных программ на основе модели выпускника, действующего ГОСО РК, Профессиональных стандартов, Стратегии развития института, академической политики и примерах лучшей практики.

4.2.4 При разработке образовательных программ институт соблюдает:

- соответствие целей образовательных программ академической политике, Стратегии развития института;

- наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;

- участие обучающихся и других стейкхолдеров в разработке образовательных программ;

- проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов;

- постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы;

- определение предполагаемой нагрузки обучающихся;

- предоставление возможности для прохождения практики;
- процесс официального утверждения образовательной программы.

4.2.5 Разработка образовательных программ осуществляется рабочими группами, в состав которых входят опытные преподаватели, представители работодателей и обучающиеся.

4.2.6 Процедура разработки образовательной программы определяется утвержденным Ученым советом внутренним нормативным документом.

4.2.7 Учебная нагрузка обучающихся определяется в академических кредитах - единицах измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения ожидаемых результатов обучения. Количество учебных дисциплин и академических кредитов указывается в рабочих учебных планах и индивидуальных учебных планах.

4.2.8 Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся, подготовку и сдачу промежуточной аттестации. Соотношение аудиторных занятий и иных видов учебной нагрузки составляет не менее 30:70

4.2.9 Определение перечня дисциплин, их объема, содержания и ожидаемых результатов обучения.

4.2.10 Институт обеспечивает постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы через четко регламентированные процедуры формирования образовательных траекторий, оценивания знаний, учета академических достижений.

4.2.11 Институт присуждает степень в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

### **4.3 Стандарт 3. Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка**

4.3.1 Институт внедряет процессы студентоориентированного обучения, преподавания и оценки в образовательные программы: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

4.3.2 Институт создает условия для развития автономии обучающихся:

- формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- внедрение активных методов обучения;
- развитие личностно-ориентированного подхода;
- формирование индивидуальной траектории обучения;
- вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- применение исследовательского подхода в обучении;
- формирование взаимного уважения между обучающимися и преподавателями;
- создание процедур для рассмотрения жалоб обучающихся;
- усиление роли студенческого самоуправления;
- создание благоприятных условий обучения.



4.3.3 Институт создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- возможность выбора дисциплин компонента по выбору, преподавателей и технологий обучения;
- электронную регистрацию на дисциплины по выбору;
- формирование индивидуального учебного плана.

4.3.4 Институт содействует усилению роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся за счет:

- ориентации на активные методы овладения знаниями;
- создания условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских работ;
- использования мотивирующих факторов оценки знаний;
- поощрения студентов за успехи в учебе и творческой деятельности;
- индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;
- публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

4.3.5 Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение их самостоятельности и ответственности за результаты обучения. В числе таких методов: проблемная лекция, кейс-метод, метод решения проблемы, метод проектов, которые позволяют включить обучающихся в активную деятельность для раскрытия и реализации его потенциала, создать творческую учебно-воспитательную среду, способствуют оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

4.3.6 Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Кодексом академической честности, Кодексом чести студентов.

4.3.7 Критерии и методы оценивания всех видов контроля публикуются до начала обучения в рабочих учебных программах (силлабусах).

4.3.8 Объективность оценки учебных достижений обучающихся обеспечивается за счет следующих механизмов:

- оценочные материалы проходят предварительную экспертизу;
- экзамены в форме компьютерного тестирования или в письменной форме принимаются независимыми экзаменаторами, экзамены в других формах, а также защита проектов принимаются комиссиями;
- академический состав владеет методами тестирования и проверки знаний и повышает собственную компетенцию в этой области;
- результаты оценивания знаний регистрируются в АИС Platonus;
- между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;



- для всех видов оценивания предусмотрена процедура апелляции, а также возможность продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

4.3.9 Принципы академической честности, права и обязанности членов институтского сообщества, виды нарушений академической честности и порядок принятия административных мер в случае их совершения определены в Кодексе академической честности.

4.3.10 Институт обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне деканов факультетов, проректоров, ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через блог ректора, установленные часы приема ректора и проректоров.

#### **4.4 Стандарт 4. Прием, успеваемость, признание и сертификация**

4.4.1 Институт определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания квалификаций, периодов обучения, предшествующего образования, неформального обучения.

4.4.2 Прием в институт осуществляется на основании Правил приема института, разработанных в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования.

4.4.3 Информация по критериям и процедуре приема размещается на сайте института.

4.4.4 Институт обеспечивает ознакомление зачисленных обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с ректором, деканами факультетов и руководителями образовательных программ в начале академического периода.

4.4.5 Институт разрабатывает внутренние нормативные документы, регламентирующие все основные этапы образовательного процесса: профориентационную работу, формирование контингента, учебный процесс, оценку знаний обучающихся, включая итоговую аттестацию, контроль качества учебного процесса, профессиональную практику, трудоустройство выпускников, организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, организации внешней академической мобильности, организации научно-исследовательской работы студентов.

4.4.6 Сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся, регламентированный внутренними нормативными документами, включает:

- сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости;
- сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников;
- мониторинг удовлетворенности обучающихся и работодателей качеством образования.

4.4.7 Поддержание обучающимися корпоративной культуры

обеспечивается установленными Правилами внутреннего распорядка и Кодексом чести студентов.

4.4.8 Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

4.4.9 Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присуждается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением (транскрипт).

4.4.10 Основные правила приема, выборности дисциплин, оценки и признания результатов обучения определены в Академической политике института.

#### **4.5 Стандарт 5. Преподавательский состав**

4.5.1 Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Институт определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

4.5.2 Институт несет основную ответственность за повышение профессиональной квалификации своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

4.5.3 В целях профессионального развития профессорско-преподавательского состава и сотрудников институт обеспечивает разработку кадровой политики, объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, формирующую единый подход и систему ценностей института в области управления персоналом. Деятельность института по развитию потенциала преподавателей направлена на изменение его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

4.5.4 Институт определяет следующие основные принципы кадровой политики:

- комплексность – охват всех сфер деятельности управления персоналом;
- системность рассмотрения всех составляющих элементов политики во взаимосвязи;
- обоснованность использования современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;
- эффективность – затраты на мероприятия в области управления персоналом должны окупаться результатами;
- открытость – прозрачность на всех этапах процесса управления;
- меритократия – принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.

Признавая важность преподавания, институт разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу,



назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности.

4.5.5 Качественная и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.

4.5.6 Институт самостоятельно определяет квалификационные характеристики должностей работников в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Отраслевыми рамками квалификации сферы образования, разрабатывает и утверждает Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

4.5.7 Институт предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательскому составу, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации раз в три года.

4.5.8 Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями институт поощряет научную деятельность академического состава посредством:

- внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
- содействия коммерциализации результатов научных исследований;
- предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;
- содействия участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;
- планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности.

4.5.9 Институт создает условия для внедрения активных методов преподавания и использования инновационных технологий обучения, в том числе:

- обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий;
- распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;
- оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
- включение в рейтинговую систему оценки профессорско-преподавательского состава показателей внедрения инновационных методов и технологий;
- мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

#### **4.6 Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся**

4.6.1 Институт обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся.

4.6.2 При планировании, распределении и обеспечении учебных ресурсов

институт учитывает потребности различных групп обучающихся.

4.6.3 Инфраструктура института представляет собой единый комплекс и включает учебные корпуса с учебными аудиториями, лабораториями, компьютерными классами, конференц-залом, спортивный комплекс, общежития, медпункт и столовую.

4.6.4 Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: приемная комиссия, офис академических программ и методической работы, офис регистратора, центр обслуживания студентов, научно-исследовательский центр, информационно-комплексная библиотека.

4.6.5 Социальную поддержку обучающихся обеспечивают Центр по социальным вопросам и молодежной политике, медпункт.

4.6.6 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим информационным образовательным ресурсам:

- официальный сайт института;
- информационно-комплексная библиотека;
- электронная библиотека.

4.6.7 Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания.

4.6.8 Для организации самостоятельной работы студентов институт формирует и поддерживает электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей института (учебно-методический комплекс дисциплин, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса. Удаленный доступ к ресурсам электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.

4.6.9 Обучение с применением дистанционных технологий реализуется на основе системы дистанционного обучения «Moodle».

4.6.10 Для обучающихся в системе доступны учебный материал по дисциплинам, а также академический календарь, индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий и экзаменационной сессии, результаты оценки учебных достижений, новости учебного процесса.

4.6.11 Поддержка обучающихся осуществляется Центром по социальным вопросам и молодежной политике, основной задачей которого является создание условий для формирования социального капитала студентов, содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь института, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации обучающихся на заключительном этапе их обучения в институте.

4.6.12 Институт активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:

- оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения студентов;
- содействие развитию научного потенциала студенческой молодежи;



- повышение имиджа института;
- пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде;
- организация досуга студентов;
- развитие творческого потенциала студентов;
- обеспечение активного участия студентов в жизни института.

4.6.13 Институт обеспечивает иногородних студентов комфортными условиями проживания в Домах студентов. Размещение в Домах студентов проводится в соответствии с Правилами проживания с соблюдением установленных санитарных норм. Предоставляемые институтом Дома студентов оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся.

4.6.14 Одним из приоритетов института является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Институт обеспечивает условия для активного занятия спортом профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и обучающимся: на бесплатной основе функционируют спортивно-оздоровительные секции, спортивные и тренажерные залы. Организована работа спортивных мероприятий. Институт поддерживает участие обучающихся-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

4.6.15 Институт обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников института. Медпунктом проводится работа по оказанию доврачебной помощи, неотложной помощи.

#### **4.7 Стандарт 7. Управление информацией**

4.7.1 Достоверная информация является необходимым условием для принятия решений. В институте определены процедуры сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.

4.7.2 Институт обеспечивает достоверность, точность, своевременность и полноту информации.

4.7.3 Для оценки системы обеспечения качества институт организует сбор и анализ информации через следующие методы:

- разработку, внедрение и использование информационных систем;
- определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами института;
- анализ внешней и внутренней среды института;
- внутренний аудит процессов.

4.7.4 Институт обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- официальный сайт вуза;
- автоматизированная информационная система «Platonus»;
- база данных ЕПВО;
- электронная библиотека института;
- автоматизированная информационная система бухгалтерского учета

«1С Бухгалтерия»;

- автоматизированная информационная система управления персоналом

«1С Кадры»;

- Система электронного документооборота Documentolog.

4.7.5 Анализ внешней и внутренней среды института проводится в рамках разработки и актуализации Стратегии развития института и включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ текущего состояния института, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.

4.7.6 Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах учебных достижений обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет офис регистратора.

4.7.7 Анализ и мониторинг процесса трудоустройства, включая формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляет офис академических программ и методической работы.

4.7.8 Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов опросов, сотрудничества с отделами образования региона.

4.7.9 Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований и включает:

- ежегодное анкетирование студентов о качестве преподавания дисциплин;

- ежегодное анкетирование ППС по вопросам организации учебного процесса;

- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательных услуг;

- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников;

- анкетирование студентов по вопросам студенческого самоуправления, адаптации к обучению в вузе и др.

4.7.10 В процессе мониторинга применяются социологические методы, обеспечивающие надежное измерение ожидаемого качества и существующей удовлетворенности: анализ документов, интервью с участниками образовательного процесса, опросы, анкетирование.

4.7.11 Результаты социологических исследований рассматриваются на заседаниях Правления, Ученом совете, по итогам которых принимаются управленческие решения, обеспечивающие целесообразность определенных корректирующих мероприятий.

4.7.12 Институт обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления,



структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование внутреннего документооборота, электронной почты, представление информации в личных кабинетах.

4.7.13 Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

4.7.14 Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определяются внутренней нормативной документацией.

4.7.15 Сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

#### **4.8 Стандарт 8. Информирование общественности**

4.8.1 Институт публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

4.8.2 Информационная политика института направлена на:

- обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;
- привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и разработкам ученых института;
- поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего образования.

4.8.3 Реализацию информационной политики обеспечивает Пресс-служба института, в функции которой входит определение приоритетных направлений информационной политики, формирование планов по ее осуществлению с использованием всех доступных информационных источников, обеспечение полноты и оперативности информации, развитие имеющихся и поиск новых средств информации, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности.

4.8.4 Институт обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт, местные и республиканские СМИ, социальные сети.

4.8.5 Основная информация о деятельности института размещается на сайте по направлениям: история и общая информация об институте, международное сотрудничество, наука, поступление, обучение и др.

4.8.6 Информация о реализуемых образовательных программах

размещается на официальном сайте в разделе «Абитуриентам».

4.8.7 Внутренние нормативные документы, регламентирующие процесс обучения, оценивания, проходные баллы, предоставление дополнительных услуг, размещаются в разделе «Нормативные документы» и доступны обучающимся и преподавателям.

4.8.8 Информация на сайте ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.

4.8.9 Информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон, обеспечивается через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему резервного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами.

4.8.10 Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.

4.8.11 Информационная политика включает ежегодный отчет ректора института о результатах деятельности перед общественностью: студентами, родителями, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

#### **4.9 Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ**

4.9.1 Институт определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того чтобы гарантировать, что достигает своей цели и отвечает потребностям обучающихся и общества.

4.9.2 Институт обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ.

4.9.3 Институт гарантирует, что результаты этих процессов используются для постоянного совершенствования программ.

4.9.4 Институт обеспечивает публикацию всех изменений.

4.9.5 Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ института имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для студентов.

4.9.6 Институтом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:

- утверждение новых государственных общеобязательных стандартов высшего образования;
- внесение изменений и(или) дополнений в Национальную рамку квалификации, Отраслевые рамки квалификации;
- изменения и дополнения в профессиональный стандарт «Педагог»;
- предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования, либо проведения совместных мероприятий;
- рекомендации председателей аттестационных комиссий по итоговой



аттестации обучающихся;

- результаты научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава института.

4.9.7 Совершенствование образовательных программ включает следующие процедуры:

- ежегодная экспертиза методического обеспечения на уровне факультетов, офиса академических программ и методической работы, Ученого совета института;

- ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечением работодателей;

- поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары);

- мониторинг реализации образовательной программы на уровне факультетов, рабочих групп по разработке образовательных программ, офиса академических программ и методической работы.

4.9.8 Оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами:

- оценка обучающимися педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;

- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;

- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников (раз в два года);

- ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;

- организация открытых занятий и взаимопосещений профессорско-преподавательского состава.

4.9.9 Оценка учебных достижений обучающихся:

- сбор и анализ информации о текущей успеваемости;

- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов;

- анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы аттестационной комиссии.

4.9.10 При анализе результатов обучения отмечается: соответствие критериев оценивания ожидаемым результатам обучения, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

4.9.11 Рассмотрение общих результатов мониторинга и оценки образовательной программы, разработка мер по улучшению рабочими группами по разработке образовательных программ.

4.9.12 Процесс мониторинга, оценки и совершенствования

образовательных программ является сферой ответственности декана факультета, руководителей образовательных программ и контролируется офиса академических программ и методической работы.

4.9.13 Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:

- решения коллегиальных органов;
- планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы;
- обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;
- протоколы мероприятий;
- доклады рабочих групп о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

4.9.14 Основными целями подготовки доклада рабочих групп о результатах мониторинга и оценки образовательной программ являются:

- содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию;
- информирование об изменении внешних требований к образовательной программе;
- поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу;
- гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов;
- определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу;
- рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;
- определение форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы;
- определение примеров лучшей практики для более широкого распространения.

#### **4.10 Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества**

4.10.1 Институт гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.

4.10.2 Институт постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах:

- лицензирование;
- институциональная аккредитация;
- специализированная аккредитация;
- институциональный рейтинг вузов;
- рейтинг образовательных программ.

4.10.3 Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри института.

4.10.4 Процедуры внешнего обеспечения качества реализуются



посредством следующего алгоритма действий:

- принятие решения руководством института о прохождении процедуры внешней оценки;
- издание приказа о подготовке к внешней оценке;
- формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;
- проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры;
- формирование отчетов по результатам самооценки;
- организация процедуры внешней оценки.

4.10.5 По завершении каждой процедуры внешнего обеспечения качества институт разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

4.10.6 Институт стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

4.10.7 Институт постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ. Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте института.