

НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина»



«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
«27» августа 2024 года, протокол №1

Положение об академической мобильности обучающихся

Аркалык, 2024 г.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Офисом академических программ и методической работы

2 ВНЕСЕНО Проректором по академическим вопросам

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого Совета от «27» августа 2024 года, протокол №1.

© Аркалыкский педагогический институт
им.И.Алтынсарина, 2024

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения.....	4
4	Термины и определения.....	4
5	Общие положения.....	5
6	Академическая мобильность обучающихся из вузов-партнеров.....	8
7	Порядок проведения отбора претендентов для прохождения обучения за рубежом в рамках академической мобильности.....	9
8	Порядок оплаты образовательных услуг.....	12
9	Приложение А. Анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж	14
10	Приложение Б. Анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение на территории Республики Казахстан	17
11	Приложение В. Заявление обучающегося, выезжающего на обучение за рубеж	19
12	Приложение Г. Заявление обучающегося, выезжающего на обучение на территории Республики Казахстан.....	22
13	Приложение Д. Таблица перевода оценок по ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся.....	24
14	Приложение Е. Таблица перевода оценок балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS.....	24
15	Приложение Ж. Заявление обучающегося из зарубежного вуза-партнера.....	25
16	Приложение З. Заявление обучающегося из вуза-партнера Казахстана	27
17	Приложение И. Соглашение на обучение/Learning agreement for credit mobility.....	29
18	Приложение К. Соглашение на обучение для практики/Learning agreement for work placement.....	35
19	Приложение Л. Согласие на обработку персональных данных.....	39
20	Приложение М. Индивидуальный договор на обучение за рубежом в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета.....	40
21	Приложение Н. Индивидуальный договор на обучение за рубежом в рамках академической мобильности за счет собственных средств.....	44
22	Приложение О. Индивидуальный договор на обучение в рамках академической мобильности в Республике Казахстан.....	48

Глава 1. Область применения

1. Настоящее Положение содержит общие рекомендации по организации академической мобильности обучающихся, порядок оплаты образовательных услуг в НАО «Аркалыкский педагогический институт им. И.Алтынсарина» согласно требованиям законов Республики Казахстан, регулирующих образовательную деятельность и организационно-правовых документов института.

Глава 2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 1) Закон РК «Об образовании» № 319-III ЗРК 27 июля 2007 года;
- 2) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 19 ноября 2009 года № 5499 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» (с изменениями и дополнениями от 25 февраля 2021 года № 77)
- 3) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения Утверждены приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011года №152; (с изменением, внесенным приказом МНВО РК от 04.04.2023 №145)
- 4) Положения о конкурсе отбора претендентов для обучения за рубежом в рамках академической мобильности Аркалыкского педагогического института им. И.Алтынсарина (протокол №10 Ученого совета от 29 марта 2017 года)

Глава 3. Обозначения и сокращения

2. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- 1) ECTS – Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов;
- 2) ВУЗ – высшее учебное заведение;
- 3) ИУП – индивидуальный учебный план
- 4) АркПИ - НАО «Аркалыкский педагогический институт им. И.Алтынсарина»
- 5) МНВО РК - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстана
- 6) ОАПМР– Офис академических программ и методической работы
- 7) ГОСВО РК – государственный общеобязательный стандарт высшего образования Республики Казахстан
- 8) ОП – образовательная программа

Глава 4. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) **Академический период (Term)** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно вузом в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

2) **Академическая мобильность** – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

3) **Внешняя академическая мобильность** – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период за рубежом;

4) **Внутренняя академическая мобильность** – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период внутри страны;

5) **Дистанционная академическая мобильность** – это дистанционное обучение или проведение исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения обучения в другом вузе.

6) **Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

7) **Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин;

8) **Транскрипт (Transcript)** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

9) **Претендент** – студент АркПИ, отвечающий требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением и принимающий участие в конкурсе;

Глава 5. Общие положения

Академическая мобильность обучающихся является одним из приоритетных направлений деятельности института, способствующих улучшению качества образования, повышению эффективности научных исследований, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии института.

Академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских договоров о сотрудничестве, обменных, стипендиальных программ, международных программ, меморандумов.

Высшим учебным заведением назначаются координаторы по академической мобильности в целом по вузу из числа сотрудников отдела исследований и

стратегического развития и/ или офиса академических программ и методической работы, и отдельно в факультетах.

После завершения обучения по академической мобильности обучающийся предоставляет транскрипт в деканат факультета, а копию – в отдел исследований и стратегического развития и офис регистратор для издания приказа о продолжении обучения в своём вузе. В офисе академических программ и методической работы производится перезачёт дисциплин посредством составления сличительной ведомости. Механизм перезачета дисциплин и освоенных в рамках мобильности кредитов осуществляется по правилам перевода и восстановления обучающихся.

При реализации входящей академической мобильности после выхода приказа об академической мобильности Офис-регистратор вносит данные обучающегося в АИС Platonus.

Вузовский координатор по академической мобильности обеспечивает соблюдение принципов и механизмов ECTS, а также координирует и контролирует работу всех координаторов структурных подразделений вуза.

Координаторы по академической мобильности консультируют обучающихся и профессорско-преподавательский состав по практическим и учебным аспектам академической мобильности.

Руководитель ОП и профессорско-преподавательский состав могут определять вузы-партнеры и организовывают заключение договоров с ними.

Перечень обязательных документов участника внешней исходящая академической мобильности:

- 1) копия паспорта;
- 2) транскрипт о текущей успеваемости на казахском / русском / английском языке;
- 3) документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком-сертификат, полученный через международные системы оценки знания иностранного языка, при наличии;
- 4) письмо о согласии зарубежного вуза принять студента с имеющимся уровнем иностранного языка;
- 5) Соглашение на обучение/Learning agreement for credit mobility/ Соглашение на обучение для практики/Learning agreement for work placement (Приложение И и К), либо соглашение, установленной формы принимающей стороны;
- б) анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж (Приложения А);
- 7) заявление обучающегося (Приложение В);
- 8) индивидуальный договор на обучение за рубежом в рамках *Академической мобильности за счет собственных средств / за счет республиканского бюджета (заключается в 2-х экземплярах) (Приложение М,Н);*
- 9) индивидуальный учебный план (ИУП);
- 10) рекомендательные письма (при наличии);
- 11) медицинская справка (для выезжающего за границу) форма № 072/у, либо медицинская справка, установленной формы принимающей страны;
- 12) 2 фото 3*4.

Перечень обязательных документов участника внутренней исходящей академической мобильности:

- 1) копия удостоверения личности;
- 2) транскрипт о текущей успеваемости на казахском/русском языке;
- 3) официальное письмо о согласии вуза принять обучающегося;
- 4) Соглашение на обучение (Приложение И)/ Соглашение на обучение для практики (Приложение К);
- 5) анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение на территории Республики Казахстан (Приложения Б);
- 6) заявление обучающегося, выезжающего на обучение на территории Республики Казахстан (Приложение Г);
- 7) индивидуальный договор на обучение в рамках Академической мобильности в Республике Казахстан (заключается в 2-х экземплярах) (Приложение О);
- 8) индивидуальный учебный план (ИУП);
- 9) рекомендательные письма (при наличии);
- 10) 2 фото 3*4.

Для подготовки Соглашения на обучение/Learning agreement for credit mobility руководитель ОП оказывают содействие обучающимся в изменении индивидуального учебного плана (ИУП) для создания благоприятных условий при перезачете кредитов, освоенных в вузе-партнере и указанных в Соглашении на обучение/Learning agreement for credit mobility.

Декан факультета совместно с руководителями ОП несут ответственность за изменение индивидуального учебного плана (ИУП) и перезачет кредитов.

Документы участников академической мобильности предоставляются в отдел исследования и стратегического развития, а так же в офис академических программ и методической работы.

К участию в академической мобильности допускаются студенты, студенты 2-3 курса бакалавриата очной формы обучения, 1 курса магистратуры.

Основными критериями отбора для прохождения внешней исходящей академической мобильности являются: завершение одного академического периода в своем вузе; GPA не ниже 3,0. Основными критериями отбора для прохождения внутренней исходящей и входящей академической мобильности являются: завершение одного академического периода в своем вузе, GPA не менее 1,3.

1) Для обучающихся, выезжающих зарубеж уровень знания иностранного языка обучения: для английского языка обучения - не менее IELTS – 5.5, TOEFL – 46.

2) При наличии иных требований по знанию английского языка у принимающей стороны, применяются требования принимающей стороны.

По завершении обучения по программе академической мобильности обучающемуся выдается транскрипт, где даются сведения о программе обучения, перечень освоенных дисциплин и/или прохождения практики, научно-исследовательской работы обучающегося с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении (в национальной шкале и в шкале ECTS), который отражает историю его учебных достижений.

На основе транскрипта обучающемуся осуществляется обязательный перезачет кредитов по типу ESTC согласно Приложениям Д и Е.

Документы, необходимые для участия во внешней академической мобильности определяются в соответствии с требованиями программы и принимающей страны.

Применение дистанционного обучения по программам академической мобильности осуществляется и регулируется теми же правилами, что и академическая мобильность.

При реализации академической мобильности допускается изучение обучающимися большого объема академических кредитов с применением дистанционного обучения при чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера включающих предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия.

5) Порядок направления на обучение за рубеж в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета осуществляется согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» (с изменениями и дополнениями от 25 февраля 2021 года № 77).

Глава 6. Академическая мобильность обучающихся из вузов-партнеров

Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении обучающихся для реализации академической мобильности является запрос вуза-партнера и заявление обучающегося из вуза-партнера (Приложение Ж или З).

Решение о приглашении обучающегося в рамках академической мобильности утверждается приказом Председателя-Правления Ректора института на основании Соглашения на обучение/прохождения практики (Приложение И, К).

Перечень обязательных документов участника входящей академической мобильности:

- 1) копия паспорта (для зарубежных граждан), копия удостоверения личности (Для граждан Республики Казахстан);
- 2) Справка об учебных достижениях/транскрипт.
- 3) Соглашения на сбор и обработку персональных данных (Приложение Л).

Все документы об обучении направляются в отдел регистрации.

Центр по социальным вопросам и молодежной политике обеспечивает содействие по вопросам проживания, пребывания обучающихся в соответствии с порядком, установленным в институте.

По итогам успешного прохождения обучения в институте, офисом-регистратора выдается транскрипт, где отражается история его учебных достижений.

Глава 7. Порядок проведения отбора претендентов для прохождения обучения за рубежом в рамках академической мобильности

Отбор претендентов проводится на конкурсной основе путем определения уровня владения иностранным языком (английский), психологической и интеллектуальной подготовки.

Конкурс состоит из 2 (двух) туров: 1 тур – конкурс по определению уровня владения иностранным языком (английский); 2 тур – собеседование на определение психологической и интеллектуальной подготовки.

Первый тур проводится Администратором совместно с ОП практического курса казахского, русского и иностранных языков.

В первом туре определяется уровень знания претендентом иностранного языка (английский).

7.1 Первый тур – уровень знания претендентом иностранного языка (английский)

7.1.1 Первый этап Конкурса предполагает тестирование на определение уровня знания иностранного языка (английский) в рамках общеевропейской шкалы языковой компетенции по формату «IELTS». Тестирование состоит из четырех модулей (аудирование, чтение, письмо и говорение). Все участники сдают единые модули по аудированию и говорению. Разница между Academic и General Training заключается в двух модулях: Reading и Writing. Academic тестирование для студентов ОП «6B01703 – Иностранный язык: два иностранных языка», General Training – для студентов иных ОП.

7.1.2 Формат теста. Тест длится примерно 3 часа. Состоит из четырех модулей:

- ✓ Listening (примерно 40 минут)
- ✓ Reading (60 минут)
- ✓ Writing (60 минут)
- ✓ Speaking (11-14 минут)

7.1.3 Тестирование по первым трем модулям (Listening, Reading, Writing) всегда сдают в один день в вышеуказанной последовательности без перерыва между ними. Общая продолжительность вместе с техническими паузами 180 минут. Тестируемый имеет право принести с собой пластиковую бутылку воды. Бутылка должна быть прозрачной. Этикетки необходимо снять. Speaking могут назначить либо в тот день, либо в течение нескольких дней до или после экзамена. Дата и время сдачи Тестирования по модулю Speaking зависит от загруженности тест-центра и от количества доступного персонала (экзаменаторов IELTS).

7.1.4 Тестирование по модулю Listening – это система тестирования навыка восприятия английского языка на слух.

Общая длительность тестирования по модулю Listening: 40 минут.

Перед началом тестирования кандидат получает буклет с заданиями (Listening Question Booklet) и экзаменационный лист (Listening Answer Sheet).

Listening состоит из 40 вопросов, которые распределены по четырем разделам

по принципу от простого к сложному.

Первые 30 минут теста необходимо читать вопросы, слушать аудиозапись и записывать ответы в буклете с заданиями. Информация предоставляется для прослушивания только один раз. Дополнительные 10 минут даются для переноса ответов из буклета на экзаменационный лист.

Listening одинаковый, как для академического IELTS (для ОП «6B01703 – Иностранный язык: два иностранных языка»), так и для общего (иные ОП).

7.1.5 Тестирование по модулю Reading – это система тестирования навыков чтения на английском языке.

Общая длительность тестирования по модулю Reading: 60 минут.

Reading состоит из 40 вопросов. Существует две версии этого модуля: Академический и Общий тест.

Academic Reading (для ОП «6B01703 – Иностранный язык: два иностранных языка») включает в себя 3 раздела. Каждый раздел состоит из одного текста, объемом от 650 до 1000 символов. Все тексты академические, взяты из журналов, газет и книг. General Training Reading (иные ОП) также делится на 3 части. Каждая часть состоит из одного, двух или трех небольших тестов на общие темы.

В Reading не предоставляется дополнительного времени для заполнения экзаменационного листа (Reading Answer Sheet).

7.1.6 Тестирование по модулю Writing – это система тестирования навыков письменного английского языка.

Общая длительность Writing: 60 минут

Writing состоит из двух заданий. Существует две версии этого модуля: Академический и Общий тест.

Academic Writing (для ОП «6B01703 – Иностранный язык: два иностранных языка»):

- ✓ первое задание (от 150 слов) – описание графика или графического рисунка (report);
- ✓ второе задание (от 250 слов) – эссе (essay).
- ✓ General Training Writing (иные ОП):
- ✓ первое задание (от 150 слов) – составление письма (официальное, полуофициальное или неофициальное);
- ✓ второе задание (от 250 слов) – эссе (essay).

7.1.7 Тестирование по модулю Speaking – это система тестирования навыков разговорного английского и общих навыков вести диалог и монолог на английском языке.

Общая длительность Speaking: от 11 до 14 минут.

Speaking экзаменатор проводит наедине с кандидатом. Speaking состоит из 3 частей:

- ✓ знакомство с экзаменатором и разговор на общие темы;
- ✓ экзаменатор выдает карточку-задание с определенной темой (cue-card), которую кандидат должен раскрыть в течение 1-2 минут. Перед этим предоставляется 1 минута подготовки монолога;
- ✓ экзаменатор задает вопросы по теме карточки, имеющие более обобщенный и сложный характер.
- ✓

7.2 Второй тур – собеседование на определение психологической и интеллектуальной подготовки

7.2.1 Во втором туре проводится психологическая диагностика его способностей к обучению и проживанию за рубежом и диагностика общего интеллекта.

7.2.2 По результатам двух туров даются заключения по каждому претенденту в соответствии с настоящего положения, о которых претендент извещается путем размещения информации на официальном интернет-ресурсе вуза.

7.2.3 Претенденты допускаются к участию во втором туре в случае успешного прохождения предыдущего тура.

7.2.4 Необходимый минимальный уровень знаний иностранного языка для претендентов определяется Конкурсной комиссией с учетом требований зарубежных высших учебных заведений, где будет осуществляться обучение победителя конкурса.

7.2.5 От тестирования по определению уровня знания иностранного языка (английский) освобождается лица, представившие копию действительного официального сертификата установленной формы о сдаче экзамена по иностранному языку (английский) с результатом, соответствующим установленным минимальным требованиям;

7.2.6 Второй тур проводится путем организации прохождения претендентами персонального собеседования с членами Конкурсной комиссии, создаваемой Председателем Правления-Ректором вуза.

7.2.7 После проведения двух туров Администратор вносит материалы претендентов с результатами всех туров для рассмотрения Конкурсной комиссией.

7.2.8 Конкурсная комиссия на основании результатов всех туров конкурса претендентов принимает окончательное решение о направлении либо об отказе в прохождении обучения за рубежом в рамках академической мобильности, о котором претендент извещается путем размещения информации на официальном интернет-ресурсе вуза.

7.2.9 В протоколе Конкурсной комиссии указывается о необходимости прохождения дополнительных языковых курсов для повышения уровня владения иностранным языком (английский) в соответствии с требованиями зарубежных высших учебных заведений, осуществляющих проведение академической мобильности, для победителей конкурса.

7.2.10 Претенденты, не прошедшие один из туров конкурса текущего года, не допускаются к повторному участию в конкурсе текущего года.

7.2.11 Победитель конкурса в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о прохождении обучения за рубежом в рамках академической мобильности заключает с руководством вуза договор о прохождении академической мобильности (далее – договор) и иных обязательных документов, необходимых для направления за рубеж в рамках академической мобильности.

7.2.12 В случае не заключения победителем конкурса договора в сроки, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих

обязательств по договору инициируется рассмотрение Конкурсной комиссией вопроса о лишении победителя конкурса направления для прохождения обучения за рубежом в рамках академической мобильности.

7.2.13 Договор является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации академической мобильности победителем конкурса, возникших со дня решения Конкурсной комиссией, согласно направлениям расходования.

7.2.14 После заключения договора и выполнения условий настоящего Положения Администратором обеспечивается направление победителей конкурса на обучения за рубежом в рамках академической мобильности в зарубежные высшие учебные заведения и перечисление денег в соответствии с законодательством.

7.2.15 В случае отказа либо лишения победителей конкурса направления по решению Конкурсной комиссии расходы, затраченные не него со дня вынесения Конкурсной комиссией решения о направлении победителя для прохождения обучения за рубежом в рамках академической мобильности, включая оплату неустойки (штрафа), подлежит возмещению.

7.2.16 В случае, если отказ от прохождения обучения за рубежом в рамках академической мобильности явились следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, блокады, болезни обладателя направления, подтвержденной соответствующей справкой Медико-социальной экспертизы, изменений в законодательстве, издания актов государственных органов, и других обстоятельств если они непосредственно повлияли на исполнение договорных обязательств, при условии невозможности воспрепятствованию таким воздействием и принятии всех возможных мер и действий, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации, лица, лишены направления или отказавшиеся от нее, освобождаются от возмещения расходов и оплаты неустойки (штрафа).

Глава 8. Порядок оплаты образовательных услуг

При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе академической мобильности подписывается Соглашение на обучение/Learning agreement for credit mobility или Соглашение на обучение для практики/Learning agreement for work placement (Приложения И и К). Соглашение подписывается в трехстороннем порядке: принимающим вузом, обучающимся и отправляющим вузом.

В случае, если на обучение в другой ВУЗ выезжает обучающийся на платной основе, устанавливается следующий порядок расчетов за обучение по указанной программе:

1) обучающийся не вносит плату за период внешней академической мобильности по указанной программе по стоимости обучения отправляющего ВУЗа;

2) если обучающийся выезжает за счет приглашающей стороны, то оплата на период обучения по указанной программе в отправляющем ВУЗе не

производится.

Если на обучение в другой ВУЗ Республики Казахстан выезжает обучающийся по государственному образовательному гранту, то расчеты между вузами производятся по взаимному согласованию.

Если обучающийся по образовательному гранту обучается в другом вузе 1 академический период, то государственная стипендия начисляется ему на основании «Правил выплаты государственных стипендий отдельным категориям обучающихся в организациях образования» от 7 февраля 2008г. №116.

Если обучающийся по образовательному гранту обучается в другом вузе 2 и более академических периода, то государственная стипендия назначается по предоставлению транскрипта за каждый академический период, который отражает историю его учебных достижений.

Взаиморасчеты между вузами за обучение по программе академической мобильности производятся в соответствии с подписанным соглашением и на основании предъявленного счета принимающей стороны.

В случае приглашения обучающегося на обучение в АркПИ имени И.Алтынсарина, расчеты за обучение по программе академической мобильности производятся между отправляющей и принимающей сторонами по стоимости обучения принимающего ВУЗа, т.е. АркПИ имени И.Алтынсарина, либо по договоренности между ВУЗами.

Если академическая мобильность осуществляется по обмену обучающимися, то между вузами-партнерами производится взаимозачет без перечисления денежных средств.

До отъезда делается корректировка индивидуального учебного плана обучающегося с учетом семестра, в котором он будет обучаться в вузе-партнере, а также выводится разница дисциплин учебного плана. Ликвидация разницы для обучающихся на гранте и на платной основе осуществляется на бесплатной основе.

Обучающиеся по программе академической мобильности должны освоить в вузе-партнере не менее запланированного количества кредитов на данный семестр в АркПИ имени И.Алтынсарина

Приложение А

Анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж



1	Фамилия Имя Отчество (при наличии) (далее – ФИО)	
2	Дата рождения	
3	Место рождения (село, район, город, область, страна)	
4	Адрес прописки, номер телефона	
5	Фактический адрес проживания, номер телефона, электронная почта	
6	Наименование организации общего среднего образования	
7	Средний балл документа об общем среднем образовании, год выпуска	
8	Наименования других учебных заведений, которые вы окончили, годы обучения, средний балл, специальность	
9	Учились ли Вы за границей? Где (страна)? Период обучения. Наименование учебного заведения, программа обучения	
10	Обучение за рубежом (по обмену, принимающая сторона, образовательные программы зарубежного государства или организации, спонсоры, собственные средства)	
11	Какие имеете научные труды и изобретения (научные публикации, научно-методические разработки, патенты, авторские свидетельства)	

12. Сведения о ближайших родственниках (родители, братья, сестры, супруг(а), дети, опекуны и/или законные представители):

Степень родства	ФИО, число, месяц, год рождения	Место работы (учебы), должность, служебный телефон	Домашний адрес, индекс, телефон, код города
Отец			

Продолжение приложения А

Мать			
Братья			
Сестры			
Супруг(а)			
Дети			
Опекуны и/или законные представители			

13. Трудовая деятельность (включая учебу в технических и профессиональных, высших учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

Дата		Должность с указанием организации	Адрес
Поступления	Окончания		
14	Перечислите языки, которые Вы знаете (укажите степень владения, например, владею свободно, владею хорошо, читаю и могу объясняться, читаю и перевожу со словарем)		
15	Сдавали ли Вы раньше тесты на знание иностранного языка? Если да, то сколько баллов набрали?		
16	Данные документа, удостоверяющего личность: номер кем выдан дата выдачи		
17	Наименование страны, куда направляетесь для обучения		
18	Специальность, по которой Вы хотели бы получить образование за рубежом		

Примечание:

Анкета заполняется печатными буквами. Анкета и все прилагаемые документы подшиваются в скоросшиватель. На обложке скоросшивателя необходимо указать: Ф.И.О, адрес постоянного места жительства, телефон, наименование организации образования, специальность, курс, для педагогических и научных работников - область научных исследований и тему диссертации.

Подпись _____ Дата _____

Я _____,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

претендент(ка) для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках договоров и соглашений, заключенных между правительствами или ведомствами Республики Казахстан и

Продолжение приложения А

зарубежных стран подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете является _____

(подпись претендента)

Я ознакомлен(а) с требованиями Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613.

Я не возражаю о передаче моих анкетных данных членам Конкурсной комиссии, официальным представителям правительства и ведомств зарубежных стран, государственным органам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурса АО "Центр международных программ".

Я несу персональную ответственность за участие в персональном собеседовании, обязуюсь пройти конкурс самостоятельно, без участия родителей/попечителей или других посредников.

Я обязуюсь не участвовать в конкурсном отборе на присуждение гранта других стран, администрируемых АО "Центр международных программ":

1. в течение сроков приема документов и проведения конкурса на данный грант до опубликования результатов на интернет-ресурсе АО "Центр международных программ";
2. в случае присуждения гранта.

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом:
"Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа запарафирована. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью)"

Подпись _____ Дата _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись _____ Дата _____

Приложение Б

Анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение на территории Республики Казахстан



1	Фамилия Имя Отчество (при наличии) (далее – ФИО)	
2	Дата рождения	
3	Место рождения (село, район, город, область, страна)	
4	Адрес прописки, номер телефона	
5	Фактический адрес проживания, номер телефона, электронная почта	
6	Наименование организации общего среднего образования	
7	Наименования других учебных заведений, которые вы окончили, годы обучения, средний балл, специальность	
8	Какие имеете научные труды и изобретения (научные публикации, научно-методические разработки, патенты, авторские свидетельства)	

9. Сведения о ближайших родственниках (родители, братья, сестры, супруг(а), дети, опекуны и/или законные представители):

Степень родства	ФИО, число, месяц, год рождения	Место работы (учебы), должность, служебный телефон	Домашний адрес, индекс, телефон, код города
Отец			
Мать			
Братья			
Сестры			
Супруг(а)			

Продолжение приложения Б

Дети			
Опекуны и/или законные представители			

10. Трудовая деятельность (включая учебу в технических и профессиональных, высших учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

Дата		Должность с указанием организации	Адрес
Поступления	Окончания		
11	Перечислите языки, которые Вы знаете (укажите степень владения, например, владею свободно, владею хорошо, читаю и могу объясняться, читаю и перевожу со словарем)		
12	Данные документа, удостоверяющего личность: номер кем выдан дата выдачи		

Примечание:

Анкета заполняется печатными буквами. Анкета и все прилагаемые документы подшиваются в скоросшиватель. На обложке скоросшивателя необходимо указать: Ф.И.О, адрес постоянного места жительства, телефон, наименование организации образования, специальность, курс.

Подпись _____ Дата _____

Я _____,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете является полной и достоверной.

(подпись претендента)

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом:
"Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа запарафирована. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью)"

Подпись _____ Дата _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись _____ Дата _____

Приложение В

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫЕЗЖАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖ



Академический год 20__/20__

Специальности:

Курс: Бакалавриат Магистратура Докторантура

Отправляющий вуз

Название и полный адрес:

Ф.И.О. координатора факультета, тел., факс, e-mail

Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail:

Личные данные обучающегося (заполняются самим студентом)

Фамилия: Имя:

Дата рождения: Отчество:

Пол:

Гражданство:

Место рождения:

Постоянный адрес (если отличается):

Текущий адрес проживания:

Тел.:

e-mail:

Тел.:

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период обучения		Срок пребывания (месяцев)	№ ожидаемых кредитов ECTS
		от	до		
1.....
2.....
3.....

Продолжение приложения В

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения в зарубежном ВУЗе

.....

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

Языковые навыки

Родной язык:

Язык обучения в своем вузе (если отличается):

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент.....

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:.....

Были ли за границей? да нет

Если да, то, где и в каком вузе?

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом? Да Нет

Участие в общественной жизни ВУЗа, города, области, республики

Достижения студента (сертификаты, похвальные листы, грамоты, дипломы, спортивные разряды)

Участие в научно-практических конференциях

.....

Контактные данные родителей

Ф.И.О.
.....
Фактический адрес проживания
.....
Телефон (раб.)сот.
дом.:

Подпись студента
.....
Дата:
Подпись родителей/родителя/ представителя обучающегося
.....
Дата:

Приложение Г
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН



Академический год 20__/20__

Специальности:

Курс: Бакалавриат Магистратура Докторантура

Отправляющий вуз

Название и полный адрес:

 Ф.И.О. координатора факультета/института, тел., факс, e-mail

 Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail:

Личные данные обучающегося (заполняются самим студентом)

Фамилия: Имя:

.....

Дата рождения:..... Отчество:

Пол:

Гражданство.....

Место рождения:.....

Текущий адрес проживания:..... Постоянный адрес (если отличается):

Тел.:
 e-mail:
 Тел.:

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Период обучения		Срок пребывания (месяцев)	N° ожидаемых кредитов ECTS
	от	до		
1.....
2.....
3.....

Продолжение приложения Г

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения в принимающем ВУЗе

.....
.....

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....

Участие в общественной жизни ВУЗа, города, области, республики

Достижения студента (сертификаты, похвальные листы, грамоты, дипломы, спортивные разряды)

Участие в научно-практических конференциях

.....

Контактные данные родителей

Ф.И.О.

.....

Фактический адрес проживания

.....

Телефон (раб.) сот.

дом.:

Подпись студента

.....

Дата:

Подпись родителей/родителя/ представителя обучающегося

.....

Дата:

Приложение Д

Таблица перевода оценок по ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся

Оценка по ECTS	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	A	4,0	100	Отлично
B	B+	3,33	85	Хорошо
C	B	3,0	80	
D	C	2,0	65	Удовлетворительно
E	D	1,0	50	
FX, F	F	0	0	Неудовлетворительно

Приложение Е

Таблица перевода оценок балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе	Оценка по ECTS
A	4,0	95-100	Отлично	A
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	B
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	D
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54	Удовлетворительно	E
F	0	0-49	Неудовлетворительно	FX, F

Приложение Ж
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ЗАРУБЕЖНОГО ВУЗА-ПАРТНЕРА



Академический год 20__/20__

Специальности:

Курс: Бакалавриат Магистратура Докторантура

Отправляющий вуз

<p>Название и полный адрес:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ф.И.О. координатора факультета, тел., факс, e-mail</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail:</p> <p>.....</p>

Личные данные обучающегося (заполняются самим студентом)

<p>Фамилия:</p> <p>.....</p> <p>Дата рождения:.....</p> <p>Пол:</p> <p>Гражданство.....</p> <p>Место рождения:.....</p> <p>Текущий адрес проживания:.....</p> <p>.....</p> <p>Тел.:</p> <p>e-mail:</p>	<p>Имя:</p> <p>.....</p> <p>Отчество:</p> <p>.....</p> <p>Постоянный адрес (если отличается):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Тел.:</p> <p>.....</p>
--	---

Языковые навыки

<p>Родной язык:</p> <p>Язык обучения в своем вузе (если отличается):</p>						
Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет

Продолжение приложения Ж

.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда:.....

Были ли за границей? да нет

Если да, то, где и в каком вузе?

.....

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Подпись студента

Дата

Приложение 3
ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ВУЗА-ПАРТНЕРА НА ТЕРРИТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



Академический год 20__/20__

Специальности:

Курс: Бакалавриат Магистратура Докторантура

Отправляющий вуз

Название и полный адрес: Ф.И.О. координатора факультета, тел., факс, e-mail Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail:
--

Личные данные обучающегося (заполняются самим студентом)

Фамилия: Дата рождения: Пол: Гражданство: Место рождения: Текущий адрес проживания: Тел.: e-mail:	Имя: Отчество: Постоянный адрес (если отличается): Тел.:
--	---

Языковые навыки

Родной язык:						
Язык обучения в своем вузе (если отличается):						
Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет

Продолжение приложения 3

.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент
Количество лет обучения в высшем образовании до выезда:.....

Приложение И

Соглашение на обучение/Learning agreement for credit mobility

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 20...../20.....

Направление обучения:.....

Степень:.....

Период обучения: с..... по.....

Ф.И.О. обучающегося:

Контактная информация

Email:

Телефон:

Отправляющий вуз:

Страна:

Контактная информация координатора от ВУЗа

Ф.И.О.

Email:

Телефон:

Контактная информация координатора от кафедры

Ф.И.О.

Email:

Телефон:

Детали программы обучения

Принимающий вуз:

Страна:

Контактная информация координатора от ВУЗа

Ф.И.О.

Email:

Телефон:

Контактная информация координатора от кафедры

Ф.И.О.

Email:

Телефон:

Продолжение приложения И

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Подпись студента:..... **Дата:**.....

Отправляющий вуз:

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена

Подпись координатора департамента

Подпись координатора вуза

Дата:-----

Дата: -----

Принимающий вуз:

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена

Подпись координатора департамента

Подпись координатора вуза

Дата:-----

Дата: -----

Продолжение приложения И

Изменения в первоначально предложенную программу обучения (заполняются, если имели место)

Ф.И.О. обучающегося
Отправляющий ВУЗ:
Страна:

дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр

Подпись студента:.....	Дата:.....
------------------------	------------

Отправляющий вуз:	
Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.	
Подпись координатора департамента	Подпись координатора вуза
-----	-----
Дата:-----	Дата: -----

Принимающий вуз:	
Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.	
Подпись координатора департамента	Подпись координатора вуза
-----	-----
Дата:-----	Дата: -----

Продолжение приложения И

Заполняется обязательно для двухдипломных (ДДП) и совместных (СОП) образовательных программ

Ф.И.О. обучающегося
Отправляющий ВУЗ:
Страна:

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----
-----	-----	-----	-----	----

	----- ----- -----			-----
--	-------------------------	--	--	-------

Подпись студента:..... **Дата:**.....

Отправляющий вуз:
Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена
Подпись координатора департамента _____ Подпись координатора вуза _____
Дата:----- Дата: -----

Принимающий вуз:
Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена
Подпись координатора департамента _____ Подпись координатора вуза _____
Дата:----- Дата: -----

Приложение К

Соглашение на обучение для практики/Learning agreement for work placement

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Для практики

Академический год 20...../20.....

Направление обучения:.....

Степень:.....

Период практики: с..... до.....

Количество рабочих часов в неделю:.....

Степень владения языком, на котором будет проводиться практика

Ф.И.О. обучающегося:

Контактная информация

Email:

Телефон:

Отправляющий вуз:

Страна:

Контактная информация координатора от ВУЗа

Ф.И.О.

Email:

Телефон:

Контактная информация координатора от кафедры

Ф.И.О.

Email:

Телефон:

Принимающая организация:

Страна:

Контактная информация координатора от организации

Ф.И.О.

Email:

Телефон:

Контактная информация непосредственного наставника

Ф.И.О.

Email:

Телефон:

Продолжение приложения К

Детали производственного обучения

Обязанности студента:

Обязанности координатора отправляющего ВУЗа:

Обязанности координатора принимающей организации:

Цели производственного обучения:

Подпись студента:.....	Дата:.....
------------------------	------------

Отправляющий вуз: Содержание и цели производственной практики утверждены	
Подпись координатора департамента -----	Подпись координатора вуза -----
Дата:-----	Дата: -----

Принимающая организация: Содержание и цели производственной практики утверждены	
Подпись координатора департамента -----	Подпись координатора вуза -----
Дата:-----	Дата: -----

Learning Agreement

For work placements

Academic year 20...../20.....

Field of study:.....

Study cycle:.....

Study period: from..... to.....

Number of working hours per week:.....

Level of competence in the workplace language

Name of student:

Contact information

Email:

phone number:

Sending institution:

Country:

Institutional coordinator's contact info

Name:

Email:

phone number:

Departmental coordinator's contact info

Name:

Email:

phone number:

Receiving organization:

Country:

Organizational coordinator's contact info

Name:

Email:

phone number:

Trainee coordinator's contact info

Name:

Email:

phone number:

Продолжение приложения К

Details of training

Student undertakes:

Sending institution coordinator undertakes:

Receiving organization coordinator undertakes:

Aims of work placement:

Student's signature:..... Date:.....

Sending institution:

Aims and contents of the work placement are approved

Departmental coordinator's signature

Date:-----

Institutional coordinator's signature

Date: -----

Receiving organization:

Aims and contents of the work placement are approved

Trainee coordinator's signature

Date:-----

Organizational coordinator's signature

Date: -----

Приложение Л

Форма согласия на обработку персональных данных

Председателю Правления – Ректору
АркПИ имени И.Алтынсарина

от _____
(фамилия, имя и отчество)
№ паспорта _____,
выдано _____,
(кем выдано и дата выдачи)
проживающего (-ей) по адресу:

(адрес проживания и телефон)

Согласие на сбор и обработку персональных данных

Настоящим заявлением, я, _____:
(фамилия, имя и отчество полностью)

1. Даю согласие АркПИ (далее – Институт) на сбор и обработку любых сведений, относящихся ко мне, или на основании которых я могу быть определен/а, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе (далее – Персональных данных), не противоречащими законодательству Республики Казахстан способами для следующих целей (включая, но не ограничиваясь):

1) для выполнения Институтом требований (обязанностей), установленных законодательством Республики Казахстан, в том числе прямо или косвенно указывающих на необходимость получения (наличия) согласия на сбор и обработку моих персональных данных;

2) для предоставления способов обеспечения исполнения обязательств перед Институтом;

3) для предоставления отчетности и (или) информации уполномоченным государственным органам и иным компетентным организациям с применением любых способов (посредством услуг почтовой и сотовой связи, курьерских услуг, электронной почтой, факсом и др.);

4) для размещения раскрытых и общедоступных данных в средствах массовой информации в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

5) для иных целей, которые установлены (будут установлены) законодательством Республики Казахстан.

2. Подтверждаю, что

1) Университет вправе без моего согласия осуществлять сбор моих персональных данных из любых источников, а также обрабатывать (хранить, изменять, дополнять), использовать, в целях, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

2) уведомлять меня о получении Институтом моих персональных данных и (или) их передаче третьему лицу не требуется;

3) настоящее согласие действует в течение неопределенного срока (бессрочно) и распространяется на все отношения с Институтом, как на уже существующие и (или) возникающие при предоставлении настоящего согласия, так и на любые другие, которые будут иметь место в будущем, и может быть использовано в качестве доказательства того, что мое согласие на сбор и обработку моих персональных данных Институтом получено.

3. Обязуюсь в течение 10 календарных дней письменно сообщить Институту о любых изменениях и (или) дополнениях моих персональных данных с представлением соответствующих подтверждающих документов.

(подпись)
« ____ » _____ Г

(Ф.И.О полностью)

Приложение М

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОГОВОР на обучение за рубежом в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета

г. Аркалык

« ____ » _____ 202_г.

Некоммерческое акционерное общество «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице Председателя Правления-Ректора (Ф.И.О.)____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и обучающегося (Ф.И.О.)____ в Аркалыкском педагогическом институте имени И.Алтынсарина, успешно окончившая ____ курс по дневной форме обучения по образовательной программе (шифр, наименование)_____, именуемая в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Сторонами», а по отдельности «Сторона» составили настоящий Индивидуальный Договор (далее - Договор) о следующем:

2. Предмет договора

1.1. По организации обучения Обучающегося (Ф.И.О.)_____ по образовательной программе (шифр, наименование)_____ соответствующей государственным общеобязательным стандартам, сроком с (д.м.г.-д.м.г.)_____, с выдачей транскрипта государственного образца по окончании академического периода.

1.2. По предоставлению Обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами Принимающего вуза.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Институт обязуется:

2.1.1. Обеспечить полное информирование Обучающегося и представляющих его интересы в вопросах реализации упомянутой Программы лиц – родителей, ближайших родственников, опекунов (далее - «Представителей Обучающегося») – об условиях обучения, проживания, порядка организации выезда, и прочих вопросах, касающихся реализации Программы.

2.1.2. Оформить и своевременно передать принимающему Университету полный пакет документов Обучающегося, требуемых для принятия Обучающегося на обучение по Программе.

2.1.3. Согласно Приказу Министра образования и науки Республики, Казахстан от 17 января 2019 года № 18 «Об утверждении Плана реализации программы академической мобильности» (Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613) и письму Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан от 13.06.2023 года № 14-4/3129- И при выезде на учебу выдается аванс, в соответствии с установленными нормативами, с учетом фактического пребывания и ожидаемых расходов за 120 дней обучения.

За счет государственного бюджета оплачиваются следующие расходы:

1. Проезд самолетом в оба конца.
2. Расходы на оплату медицинской страховки, консульские сборы.
3. Расходы на оплату проживания, в размере ____ доллара США на 120 дней. Данная сумма расходов предназначена для найма жилья, однако при наличии экономии расходов на оплату проживания, частично разрешается покрытие расходов питания.

Расходы оплачиваются при предоставлении подтверждающих документов по фактически подтвержденным затратам.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся необходимые условия для освоения основной образовательной программы по избранной в Университете специальности:

- а) перевода Обучающегося в установленном порядке на индивидуальный график обучения;
- б) использования ресурсов образовательного портала Университета;

в) организации и проведения предусмотренных основной образовательной программой по избранной в Университете специальности и реализуемой в Университете кредитной технологии обучения образовательного процесса, учебной и научно-методического консультирования, сдачи зачетно-экзаменационных сессий, прохождения практик, подготовки и защиты выпускных (дипломных) работ, магистерских диссертаций и других вопросов, связанных с продолжением обучения в Университете, – в полном соответствии с Государственным стандартом образования Республики Казахстан по данной специальности.

2.1.5. Оказывать содействие Представителям Обучающегося в получении необходимой информации, связанной с продолжением обучения в Институте и обучением в Университете (принимающем), в рамках положений настоящего Договора.

2.2 Институт имеет право:

2.2.1. Требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения им положений настоящего Договора.

2.2.2. Получать в Университете (принимающем), информацию об успеваемости Обучающегося, об исполнении учебной дисциплины и передавать ее Представителям Обучающегося.

2.3 Обучающийся обязуется:

2.3.1. Принять и добросовестно исполнять организационные и финансовые условия, правила, порядок и традиции Университета (Принимающего), связанные с обучением, организацией проживания, питания, медицинского страхования и другими вопросами по его пребыванию в Университете (Принимающем).

Иметь необходимые дополнительные личные финансовые средства на оплату не предусмотренных бюджетом расходов.

2.3.2. Принять и добросовестно исполнять порядок оформления выездных/въездных документов, оказывая также содействие в этом Университету, правила и порядок оформления и использования иной документации, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Республики (Принимающего университета) применительно к пребыванию граждан Республики Казахстан за рубежом.

2.3.3. Надлежащим образом исполнять положения настоящего Договора.

2.3.4. По запросу Университета своевременно лично или через Представителей Обучающегося предоставлять Университету информацию, необходимую для успешной реализации Программы, для обеспечения необходимых условий его обучения в Университете.

2.3.5. Соблюдать и исполнять приказы и распоряжения руководителя организации образования, Устав и Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Договора

2.3.6. По прибытии из обучения, обучающийся в течение **3 (трех) рабочих дней** сдает в бухгалтерию Университета авансовый отчет по полученной сумме средств из бюджета, со всеми подтверждающими документами о произведенных расходах согласно п.2.1.4 настоящего договора. При досрочном возвращении из обучения или отсутствии документов, подтверждающих произведенные расходы, обучающийся возвращает сумму аванса, неподтвержденную документами в кассу Университета.

2.3.7. В случае не освоения дисциплин для обучающихся 2, 3 курсов, предусмотренных индивидуальным учебным планом, освоить данные дисциплины в следующем академическом периоде или летнем семестре в Университете. Ликвидация разницы для обучающихся на гранте осуществляется на бесплатной основе.

2.3.8. Овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме **30 ECTS** и в совокупности результатов промежуточного контроля и экзаменов, набрать количество баллов не ниже, чем оценка D по ECTS, по каждой из изучаемых дисциплин.

2.4 Обучающийся имеет право:

2.4.1. Требовать от Университета добросовестного и надлежащего исполнения положений настоящего Индивидуального Договора.

2.4.2. Своевременно и в полном объеме получать и использовать по своему усмотрению информацию, материалы и документацию, необходимую образовательную, консультационную, учебно- и научно-методическую помощь профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, административных работников Университета, связанную с его обучением и исследовательской деятельностью в Университет.

2.4.3. Поручать представительство его интересов и получение необходимой информации и материалов в Университете лицам, упомянутым в п. 2.1.1 настоящего Договора по вопросам, связанным с реализацией Программы.

3. Ответственность Сторон и условия расторжения Индивидуального Договора

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и условиями настоящего Договора.

3.2. Университет, его подразделения и должностные лица не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение финансовых, материальных и иных обязательств Обучающегося перед Университетом (Принимающим), иными физическими и юридическими лицами, прямо или косвенно связанными с пребыванием Обучающегося в Университете (Принимающем), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.1 настоящего Договора.

3.3. Обучающийся не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Университетом, его подразделениями и должностными лицами обязанностей, предусмотренных п. 2.1 настоящего Индивидуального Договора.

3.4. За неисполнение пункта п. 2.3.8 договора, Обучающийся обязан возместить расходы, связанные с его обучением, предусмотренные п.2.1.3 настоящего договора.

3.5. Настоящий Договор расторгается по инициативе одной из Сторон или в результате соглашения между Сторонами в случаях прекращения обучения (пребывания) Обучающегося в Университете (Принимающем) по его собственному желанию или требованию Университета (Принимающего), связанному с неуспеваемостью Обучающегося, нарушением правил и порядка пребывания.

В случае прекращения обучения по собственному желанию в Университете (Принимающем), Обучающийся или Представители Обучающегося обязаны известить Отдел международного сотрудничества института в течении **3 (трех) календарных дней**. В случае отсутствия такого извещения датой расторжения настоящего Договора считается дата исключения Обучающегося из состава обучающихся Университета (Принимающего).

Во всех случаях прекращение действия настоящего Договора оформляется соответствующим приказом ректора по Университету.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), под которыми подразумеваются: стихийные бедствия, политические, гражданские, военные конфликты (революция, мятеж, забастовка), решения органов власти, террористические акты, эмбарго, пожары, взрывы, нестабильная эпидемиологическая ситуация в мире.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы согласно п. 4.1 настоящего Договора, обязана в срок не позднее 7 (семи) дней с момента их наступления уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, а также предоставить подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом (организацией), при этом срок выполнения обязательств Сторон продлевается соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы, но не более 2 (двух) месяцев.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении данного Договора, по возможности будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по Договору.

6.2. Настоящий Договор не отменяет, не прекращает и не изменяет положений, сроков, условий, предусмотренных Договором возмездного оказания образовательных услуг.

6.3. Настоящий Договор является юридическим документом, реализующим положения и условия, предусмотренные Договором возмездного оказания образовательных услуг, в части реализации образовательных программ, предусматривающих предоставление студентам Университета возможности получения образования за пределами Республики Казахстан.

6.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

6.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они оформлены в виде дополнительного соглашения к нему и подписаны Сторонами. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу, подписан и вручен каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина»

Республика Казахстан,

110300 г. Аркалык, ул. Ауелбекова, 17

Тел: +7 (71430) 7-24-88

e-mail: info@api.edu.kz

БИН 990240005309

БИК EURIKZKA

ИИК KZ4294807KZT22030789

АО "Евразийский Банк"

Председатель Правления-Ректор _____ (И.Ф.)

Обучающийся:

(Ф.И.О. полностью)
_____, выдан(-о) _____ Г. _____
(документ, удостоверяющий личность) (орган выдачи)

ИНН _____

адрес: _____

подпись: _____

«С текстом Индивидуального Договора ознакомлен/ознакомлена, возражений против его содержания и подписания Обучающимся Университета _____ не имею». – (Ф.И.О. полностью)

Представитель Обучающегося, _____
(статус)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение Н

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОГОВОР на обучение за рубежом в рамках академической мобильности за счет собственных средств

г. Аркалык

« ____ » _____ 202_г.

Некоммерческое акционерное общество «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице Председателя Правления-Ректора (Ф.И.О.) _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и обучающегося (Ф.И.О.) _____ в Аркалыкском педагогическом институте имени И.Алтынсарина, успешно окончившая ___ курс по дневной форме обучения по образовательной программе (шифр, наименование) _____, именуемая в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Сторонами», а по отдельности «Сторона» составили настоящий Индивидуальный Договор (далее - Договор) о следующем:

1. Предмет договора

1.1. По организации обучения Обучающегося (Ф.И.О.) _____ по образовательной программе (шифр, наименование) _____ соответствующей государственным общеобязательным стандартам, сроком с (д.м.г.-д.м.г.) _____, с выдачей транскрипта государственного образца по окончании академического периода.

1.2. По предоставлению Обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами Принимающего вуза.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Институт обязуется:

2.1.1. Обеспечить полное информирование Обучающегося и представляющих его интересы в вопросах реализации упомянутой Программы лиц – родителей, ближайших родственников, опекунов (далее - «Представителей Обучающегося») – об условиях обучения, проживания, порядка организации выезда, и прочих вопросах, касающихся реализации Программы.

2.1.2. Оформить и своевременно передать принимающему Университету полный пакет документов Обучающегося, требуемых для принятия Обучающегося на обучение по Программе.

2.1.3. Обеспечить Обучающемуся необходимые условия для освоения основной образовательной программы по избранной в Университете специальности:

а) перевода Обучающегося в установленном порядке на индивидуальный график обучения;

б) использования ресурсов образовательного портала Университета;

в) организации и проведения предусмотренных основной образовательной программой по избранной в Университете специальности и реализуемой в Университете кредитной технологии обучения образовательного процесса, учебной и научно-методического консультирования, сдачи зачетно-экзаменационных сессий, прохождения практик, подготовки и защиты выпускных (дипломных) работ, магистерских диссертаций и других вопросов, связанных с продолжением обучения в Университете, – в полном соответствии с Государственным стандартом образования Республики Казахстан по данной специальности.

2.1.4. Оказывать содействие Представителям Обучающегося в получении необходимой информации, связанной с продолжением обучения в Университете (отправляющем) и обучением в Университете (принимающем), в рамках положений настоящего Договора.

2.1.5. Освободить Обучающегося от оплаты обучения на период внешней академической мобильности по указанной программе по стоимости обучения в Университете;

2.2 Институт имеет право:

2.2.1. Требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения им положений настоящего Договора.

2.2.2. Получать в Университете (принимающем), информацию об успеваемости Обучающегося, об исполнении учебной дисциплины и передавать ее Представителям Обучающегося.

2.3 Обучающийся обязуется:

2.3.1. Принять и добросовестно исполнять организационные и финансовые условия, правила, порядок и традиции Университета (принимающего), связанные с обучением, организацией проживания, питания, медицинского страхования и другими вопросами по его пребыванию в Университете (принимающем).

Иметь необходимые дополнительные личные финансовые средства.

2.3.2. Принять и добросовестно исполнять порядок оформления выездных/въездных документов, оказывая также содействие в этом Университету, правила и порядок оформления и использования иной документации, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Республики (принимающего вуза) применительно к пребыванию граждан Республики Казахстан за рубежом.

2.3.3. Надлежащим образом исполнять положения настоящего Договора.

2.3.4. По запросу Университета своевременно лично или через Представителей Обучающегося предоставлять Университету информацию, необходимую для успешной реализации Программы, для обеспечения необходимых условий его обучения в Университете.

2.3.5. Соблюдать и исполнять приказы и распоряжения руководителя организации образования, Устав и Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Договора

2.3.6. В случае не освоения дисциплин для обучающихся 2, 3 курсов, предусмотренных индивидуальным учебным планом, освоить данные дисциплины в следующем академическом периоде или летнем семестре в Университете. Ликвидация разницы для обучающихся на гранте и на платной основе осуществляется на бесплатной основе.

2.3.7. Овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме **30 ECTS** и в совокупности результатов промежуточного контроля и экзаменов, набрать количество баллов не ниже, чем оценка D по ECTS, по каждой из изучаемых дисциплин.

2.4 Обучающийся имеет право:

2.4.1. Требовать от Университета добросовестного и надлежащего исполнения положений настоящего Индивидуального Договора.

2.4.2. Своевременно и в полном объеме получать и использовать по своему усмотрению информацию, материалы и документацию, необходимую образовательную, консультационную, учебно- и научно-методическую помощь профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, административных работников Университета, связанную с его обучением и исследовательской деятельностью в Университет.

2.4.3. Поручать представительство его интересов и получение необходимой информации и материалов в Университете лицам, упомянутым в п. 2.1.1 настоящего Договора по вопросам, связанным с реализацией Программы.

3. Ответственность Сторон и условия расторжения Индивидуального Договора

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и условиями настоящего Договора.

3.2. Университет, его подразделения и должностные лица не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение финансовых, материальных и иных обязательств Обучающегося перед Университетом (принимающим), иными физическими и юридическим лицами, прямо или косвенно связанными с пребыванием Обучающегося в Университете (принимающем), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.1 настоящего Договора.

3.3. Обучающийся не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Университетом, его подразделениями и должностными лицами обязанностей, предусмотренных п. 2.1 настоящего Индивидуального Договора.

3.4. Настоящий Договор расторгается по инициативе одной из Сторон или в результате соглашения между Сторонами в случаях прекращения обучения (пребывания) Обучающегося в Университете (принимающем) по его собственному желанию или требованию Университета (принимающего), связанному с неуспеваемостью Обучающегося, нарушением правил и порядка пребывания.

В случае прекращения обучения по собственному желанию в Университете (принимающем), Обучающийся или Представители Обучающегося обязаны известить Отдел международного сотрудничества института в течении **3 (трех) календарных дней**. В случае отсутствия такого извещения датой расторжения настоящего Договора считается дата исключения Обучающегося из состава обучающихся Университета (принимающего).

Во всех случаях прекращение действия настоящего Договора оформляется соответствующим приказом ректора по Университету.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), под которыми подразумеваются: стихийные бедствия, политические, гражданские, военные конфликты (революция, мятеж, забастовка), решения органов власти, террористические акты, эмбарго, пожары, взрывы, нестабильная эпидемиологическая ситуация в мире.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы согласно п. 4.1 настоящего Договора, обязана в срок не позднее 7 (семи) дней с момента их наступления уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, а также предоставить подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом (организацией), при этом срок выполнения обязательств Сторон продлевается соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы, но не более 2 (двух) месяцев.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении данного Договора, по возможности будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по Договору.

6.2. Настоящий Договор не отменяет, не прекращает и не изменяет положений, сроков, условий, предусмотренных Договором возмездного оказания образовательных услуг.

6.3. Настоящий Договор является юридическим документом, реализующим положения и условия, предусмотренные Договором возмездного оказания образовательных услуг, в части реализации образовательных программ, предусматривающих предоставление студентам Университета возможности получения образования за пределами Республики Казахстан.

6.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

6.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они оформлены в виде дополнительного соглашения к нему и подписаны Сторонами. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу, подписан и вручен каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина»

Республика Казахстан,

110300 г. Аркалык, ул. Ауелбекова, 17

Тел: +7 (71430) 7-24-88

e-mail: info@api.edu.kz

БИН 990240005309

БИК EURIKZKA

ИИК KZ4294807KZT22030789

АО "Евразийский Банк"

Председатель Правления-Ректор _____ И.Ф.

Обучающийся:

(Ф.И.О. полностью)
_____, выдан(-о) _____ Г. _____
(документ, удостоверяющий личность) (орган выдачи)

ИНН _____

адрес: _____

подпись: _____

«С текстом Индивидуального Договора ознакомлен/ознакомлена, возражений против его содержания и подписания Обучающимся Университета _____ не имею». – (Ф.И.О. полностью)

Представитель Обучающегося, _____
(статус)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение О

Индивидуальный договор на обучение в рамках академической мобильности в Республике Казахстан

г. Аркалык

«___» _____ 202_г.

Некоммерческое акционерное общество «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице Председателя Правления-Ректора (Ф.И.О.) _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и обучающегося (Ф.И.О.) _____ в Аркалыкском педагогическом институте имени И.Алтынсарина, успешно окончившая ___ курс по дневной форме обучения по образовательной программе (шифр, наименование) _____, именуемая в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Сторонами», а по отдельности «Сторона» составили настоящий Индивидуальный Договор (далее - Договор) о следующем:

1. Предмет договора

1.1. По организации обучения Обучающегося (Ф.И.О.) _____ по образовательной программе (шифр, наименование) _____ соответствующей государственным общеобязательным стандартам, сроком с (д.м.г.-д.м.г.) _____, с выдачей транскрипта государственного образца по окончании академического периода.

1.2. По предоставлению Обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами Принимающего вуза.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Институт обязуется:

2.1.1. Обеспечить полное информирование Обучающегося и представляющих его интересы в вопросах реализации упомянутой Программы лиц – родителей, ближайших родственников, опекунов (далее - «Представителей Обучающегося») – об условиях обучения, проживания, порядка организации выезда, и прочих вопросах, касающихся реализации Программы.

2.1.2. Оформить и своевременно передать принимающему Университету полный пакет документов Обучающегося, требуемых для принятия Обучающегося на обучение по Программе.

2.1.3. Обеспечить Обучающемуся необходимые условия для освоения основной образовательной программы по избранной в Университете специальности:

- а) перевода Обучающегося в установленном порядке на индивидуальный график обучения;
- б) использования ресурсов образовательного портала Университета;

в) организации и проведения предусмотренных основной образовательной программой по избранной в Университете специальности и реализуемой в Университете кредитной технологии обучения образовательного процесса, учебной и научно-методического консультирования, сдачи зачетно-экзаменационных сессий, прохождения практик, подготовки и защиты выпускных (дипломных) работ, магистерских диссертаций и других вопросов, связанных с продолжением обучения в Университете, – в полном соответствии с Государственным стандартом образования Республики Казахстан по данной специальности.

2.1.4. Оказывать содействие Представителям Обучающегося в получении необходимой информации, связанной с продолжением обучения в Университете (отправляющем) и обучением в Университете (принимающем), в рамках положений настоящего Договора.

2.1.5. Освободить Обучающегося от оплаты обучения на период внешней академической мобильности по указанной программе по стоимости обучения в Университете;

2.2 Институт имеет право:

2.2.1. Требовать от Обучающегося добросовестного и надлежащего исполнения им положений настоящего Договора.

2.2.2. Получать в Университете (принимающем), информацию об успеваемости Обучающегося, об исполнении учебной дисциплины и передавать ее Представителям Обучающегося.

2.3 Обучающийся обязуется:

2.3.1. Принять и добросовестно исполнять организационные и финансовые условия, правила, порядок и традиции Университета (принимающего), связанные с обучением, организацией проживания, питания, медицинского страхования и другими вопросами по его пребыванию в Университете (принимающем).

Иметь необходимые дополнительные личные финансовые средства.

2.3.2. Надлежащим образом исполнять положения настоящего Договора.

2.3.3. По запросу Университета своевременно лично или через Представителей Обучающегося предоставлять Университету информацию, необходимую для успешной реализации Программы, для обеспечения необходимых условий его обучения в Университете.

2.3.4. Соблюдать и исполнять приказы и распоряжения руководителя организации образования, Устав и Правила внутреннего распорядка и условия настоящего Договора

2.3.5. В случае не освоения дисциплин для обучающихся 2, 3 курсов, предусмотренных индивидуальным учебным планом, освоить данные дисциплины в следующем академическом периоде или летнем семестре в Университете. Ликвидация разницы для обучающихся на гранте и на платной основе осуществляется на бесплатной основе.

2.3.6. Овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в объеме **30 ECTS** и в совокупности результатов промежуточного контроля и экзаменов, набрать количество баллов не ниже, чем оценка D по ECTS, по каждой из изучаемых дисциплин.

2.4 Обучающийся имеет право:

2.4.1. Требовать от Университета добросовестного и надлежащего исполнения положений настоящего Индивидуального Договора.

2.4.2. Своевременно и в полном объеме получать и использовать по своему усмотрению информацию, материалы и документацию, необходимую образовательную, консультационную, учебно- и научно-методическую помощь профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, административных работников Университета, связанную с его обучением и исследовательской деятельностью в Университет.

2.4.3. Поручать представительство его интересов и получение необходимой информации и материалов в Университете лицам, упомянутым в п. 2.1.1 настоящего Договора по вопросам, связанным с реализацией Программы.

3. Ответственность Сторон и условия расторжения Индивидуального Договора

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и условиями настоящего Договора.

3.2. Университет, его подразделения и должностные лица не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение финансовых, материальных и иных обязательств Обучающегося перед Университетом (принимающим), иными физическими и юридическим лицами, прямо или косвенно связанными с пребыванием Обучающегося в Университете (принимающем), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.1 настоящего Договора.

3.3. Обучающийся не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Университетом, его подразделениями и должностными лицами обязанностей, предусмотренных п. 2.1 настоящего Индивидуального Договора.

3.4. Настоящий Договор расторгается по инициативе одной из Сторон или в результате соглашения между Сторонами в случаях прекращения обучения (пребывания) Обучающегося в Университете (принимающем) по его собственному желанию или требованию Университета (принимающего), связанному с неуспеваемостью Обучающегося, нарушением правил и порядка пребывания.

В случае прекращения обучения по собственному желанию в Университете (принимающем), Обучающийся или Представители Обучающегося обязаны известить Отдел международного сотрудничества институт в течении **3 (трех) календарных дней**. В случае отсутствия такого извещения датой расторжения настоящего Договора считается дата исключения Обучающегося из состава обучающихся Университета (принимающего).

Во всех случаях прекращение действия настоящего Договора оформляется соответствующим приказом ректора по Университету.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), под которыми подразумеваются: стихийные бедствия, политические, гражданские, военные конфликты (революция, мятеж, забастовка), решения органов власти, террористические акты, эмбарго, пожары, взрывы, нестабильная эпидемиологическая ситуация в мире.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы согласно п. 4.1 настоящего Договора, обязана в срок не позднее 7 (семи) дней с момента их наступления уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, а также предоставить подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом (организацией), при этом срок выполнения обязательств Сторон продлевается соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы, но не более 2 (двух) месяцев.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении данного Договора, по возможности будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по Договору.

6.2. Настоящий Договор не отменяет, не прекращает и не изменяет положений, сроков, условий, предусмотренных Договором возмездного оказания образовательных услуг.

6.3. Настоящий Договор является юридическим документом, реализующим положения и условия, предусмотренные Договором возмездного оказания образовательных услуг, в части реализации образовательных программ, предусматривающих предоставление студентам Университета возможности получения образования.

6.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

6.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они оформлены в виде дополнительного соглашения к нему и подписаны Сторонами. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу, подписан и вручен каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина»

Республика Казахстан,

110300 г. Аркалык, ул. Ауелбекова, 17

Тел: +7 (71430) 7-24-88

e-mail: info@api.edu.kz

БИН 990240005309
БИК EURIKZKA
ИИК KZ4294807KZT22030789
АО "Евразийский Банк"

Председатель Правления-Ректор _____ И.Ф.

Обучающийся:

(Ф.И.О. полностью)
_____, выдан(-о) _____ Г. _____
(документ, удостоверяющий личность) (орган выдачи)

ИНН _____

адрес: _____

подпись: _____

«С текстом Индивидуального Договора ознакомлен/ознакомлена, возражений против его содержания и подписания Обучающимся Университета _____ не имею». – (Ф.И.О. полностью)

Представитель Обучающегося, _____
(статус)

(Ф.И.О., подпись)