

НАО «Аркалыкский педагогический институт имени И.Алтынсарина»



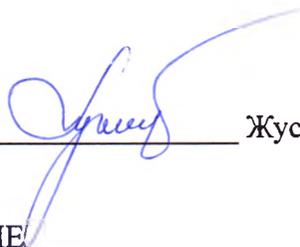
«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
«27» августа 2024 года, протокол №1

Положение об организации проведении летнего семестра

Аркалык, 2024 г.

ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО
Проректором по академическим вопросам



Жусупова Ж.А.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Решением Ученого совета («27» августа 2024 года, протокол №1)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения летнего семестра для ликвидации академической задолженности, устранения академической разницы в учебных планах, повышения среднего балла успеваемости (GPA) а также удовлетворения потребностей дополнительного обучения.

Настоящее Положение является обязательным руководством для обучающихся, ППС и структурным подразделениям.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»

2.2 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОН РК от 20.04.2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 04.04.2023 г. № 145).

2.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ МОН РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 02.08.2023 г. № 379).

2.4 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Приказ МОН РК от 31 октября 2018года № 604 (с изменениями и дополнениями МНиВО РК от 27.08.2024г. №419).

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ:

В настоящем положении применены следующие термины и сокращения:

- деканат – структура, которая организует на факультете образовательный процесс, научную и воспитательную работу обучающихся, а также координирует и руководит работой профессорско-преподавательского состава в этих направлениях;

- офис регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте;

- кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

- транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

- рабочий учебный план – учебный документ, разрабатываемый университетом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся;

- индивидуальный учебный план – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

- академическая разница дисциплин – это ранее неизученные дисциплины, которые образуются в период перевода, восстановления или возврата с академического отпуска;

- академическая задолженность – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации или итоговая оценка по дисциплине в случае неявки на экзамен;

- семестр – учебное полугодие в высших учебных заведениях.

сокращения:

- РК - Республика Казахстан;
- МОН - Министерство образования и науки;
- МНВО - Министерство науки и высшего образования;
- АркПИ – Аркалыкский педагогический институт;
- GPA - средний балл успеваемости;
- ИС «Platonus» - информационная система «Platonus».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 В условиях кредитной технологии обучения одним из составляющих учебного процесса является летний семестр.

3.2 Летний семестр организуется по заявлению обучающегося, добровольно изъявившего желание воспользоваться академическими возможностями, создающимися в летнее время в институте.

3.3 Летний семестр организуется на платной основе согласно Академическому календарю института с целью предоставления обучающимся ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах (за исключением выпускного курса), изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимися в других организациях образования с обязательным их перезачетом в АркПИ имени И.Алтынсарина изучения дисциплин с целью повышения среднего балла успеваемости (GPA).

3.4 Обучающимся, возвратившимся с академического отпуска, для ликвидации академической разницы предоставляется возможность изучить дисциплины бесплатно. По завершении летнего семестра неизученные дисциплины академической разницы переводятся в дисциплины академической задолженности, подлежащие дальнейшему изучению исключительно на платной основе.

3.5 Обучающимся выпускного курса не предусматривается запись на летний семестр.

3.6 Продолжительность летнего семестра определяется академическим календарем учебного процесса и составляет не менее 6 недель.

3.7 В период летнего семестра обучающийся может изучить не более 24 кредитов ECTS.

4. РЕГИСТРАЦИЯ НА ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР

4.1 К регистрации на дисциплины летнего семестра допускаются следующие категории обучающихся:

- не допущенные к экзаменационной сессии по результатам семестрового рейтинга;
- получившие неудовлетворительную оценку по итоговому контролю в период прохождения промежуточной аттестации;
- имеющие академическую задолженность за прошлые академические периоды;
- не набравшие минимальный уровень переводного балла GPA;
- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе и возвращении из академического отпуска;
- обучающиеся, изъявившие желание изучить дисциплины сверх образовательной программы;
- обучающиеся, изъявившие желание повысить свой академический рейтинг;
- обучающиеся по программе двудипломного образования.

4.2 Запись и регистрация на летний семестр проводится Офис регистратором на основании заявления студента за 3 дня до начала летнего семестра и квитанции об оплате за обучение в летнем семестре.

4.3 Оплата за прохождение дисциплин летнего семестра производится по кредитам согласно прейскуранта.

4.4 Обучающиеся, не подавшие заявку на обучение в летнем семестре в указанный период, к участию в летнем семестре не допускаются.

4.5 Заявление обучающегося для регистрации на обучение в летнем семестре подается на имя Председателя Правления-Ректора с указанием наименования дисциплин

(с указанием количества кредитов по каждой дисциплине). К заявлению прилагается копия квитанции об оплате за обучение.

4.6 Офис регистратора формирует служебное письмо по контингенту обучающихся в летнем семестре с указанием наименования дисциплин и кредитов.

4.7 На основании служебного письма издается приказ о допуске обучающихся к обучению в летнем семестре.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

5.1 Офис регистратора формирует учебные группы по дисциплинам в ИС «Platonus»

5.2 Офис регистратора совместно с деканатами определяет перечень дисциплин, изучаемых в летнем семестре, составляет расписание занятий и утверждает его у проректора по Академическим вопросам.

5.3 Руководители ОП предоставляют в офис регистратора служебное письмо на преподавателей с наименованием изучаемых дисциплин и кредитов.

5.4 Профессорско-преподавательский состав проводит все виды текущего контроля, промежуточной аттестации фиксируя результаты учебных достижений обучающихся в ИС «Platonus».

5.5 Учебные достижения студентов в летнем семестре оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

5.6 Оценки, полученные в период летнего семестра автоматически вносятся в транскрипт студента в информационной системе «Platonus».

5.7 Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана образовательной программы, освоенным в период летнего семестра, учитываются при расчете переводного балла (GPA) за пройденный курс в текущем учебном году.

5.8 По итогам летнего семестра издается приказ о переводе обучающегося с курса на курс.

5.9 Студенты, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл GPA, имеет право на повторное обучение.

5.10 Студенты, оставленный на повторный курс обучения формирует новый индивидуальный учебный план.

5.11 Повторное обучение проводится только на платной основе.

5.12 Обучающийся может отказаться от повторного обучения, отчислившись по собственному желанию.

