

	Руководство по внутренней системе гарантии качества (протокол Ученого Совета №2 от 28.09.2016г.)	«УТВЕРЖДАЮ» Ректор Куанышбаев С.Б. «<u>09</u>» <u>09</u> 2016г.
---	---	--

РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

Аркалык - 2016

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	
		2 из 54

Содержание

Введение.....	3
1.Описание структуры и направлений деятельности института, его роли в национальной системе образования.....	4-6
2. Политика и стратегия по внутренней системе гарантии качества	7-8
3. Описание системы менеджмента и оценки качества в институте	9-15
3.1 Органиграмма управления институтом.....	9-10
3.2 Управление учебным процессом.....	10-12
3.3 Управление исследованиями	12-13
3.4 Управление качеством.....	14-15
4. Система оценки внутренней системы гарантии качества.....	16-21
4.1 Типы оценки	16
4.2 Вовлеченность административного, учебно-вспомогательного и профессорско-преподавательского состава.....	16-18
4.3 Вовлеченность студентов и выпускников.....	18-20
4.4 Вовлеченность заинтересованных групп.....	20-21
5. Процедуры внедрения внутренней системы гарантии качества	22-24
5.1 План внедрения внутренней системы гарантии качества.....	22-24
Список использованной литературы.....	25
Приложение 1. Организационная структура.....	26
Приложение 2. Анкеты	27-52
Глоссарий.....	53-54

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	
		3 из 54

ВВЕДЕНИЕ

Одной из приоритетных задач государственной политики в области образования в соответствии с Государственной программой развития образования в Республике Казахстан на 2016–2019 годы является формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей, участие в международных сопоставительных исследованиях.

Качество образования в современных условиях является одной из тех важнейших характеристик, которая определяет конкурентноспособность высших учебных заведений.

Важность и актуальность задачи обеспечения качества высшего образования определяется объективными причинами, характерными для современного периода:

- усилением зависимости темпов развития общества от уровня высшего образования;
- резким возрастанием НТП, становлением экономики знаний и информатизации общества;
- глобализацией экономических, культурных и политических процессов;
- интернационализацией высшего образования;
- вседоступностью высшего образования и др.

Сегодня мерилom качественного уровня деятельности высших учебных заведений считается увеличение их вклада в развитие общества, так как от этого напрямую зависит рейтинг страны в современном мире, определяемый качеством человеческого капитала, состоянием образования и степенью использования науки и техники в производстве.

Качество образования действительно становится стратегическим условием дальнейшего динамичного развития высшей школы, фактором интеграции ее в международное образовательное пространство.

Повышение качества образования требует внедрения современных методов управления вузом. Основной тенденцией в сфере обеспечения качества является перенос центра тяжести с процедур внешнего контроля качества образовательного процесса и его результатов на базе национальных систем аттестации и аккредитации в сторону внутренней самооценки вуза.

Аркалыкский государственный педагогический институт им.Б.И.Алтынсарина с целью систематической объективной реалистичной оценки текущего состояния предприятия; выявления сильных сторон, а также области, где целесообразно проводить улучшения; налаживания общего языка и сбалансированности интересов всех заинтересованных сторон; развития студентоцентрированного подхода к образовательной деятельности политику гарантии качества определяет самостоятельно, на данный момент без сертификации.

Аргументом в пользу построения системы внутренней гарантии качества института служит то, что она нацелена на инновационное развитие и повышение качества деятельности вуза.

Данный документ представляет собой руководство по организации внутренней системы гарантии качества Аркалыкского государственного педагогического института им.Б.И.Алтынсарина, разработанное в рамках предстоящей аккредитации вуза.

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	4 из 54
---	--	---------

1. ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ И НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА, ЕГО РОЛИ В НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Аркалыкский государственный педагогический институт им.Б.Алтынсарина создан на основании Аркалыкский государственный педагогический институт им. Б. Алтынсарина функционирует на рынке образовательных услуг с апреля 1972 года согласно Постановлению №220 Центрального Комитета Компартии Казахстана и Совета Министров КазССР.

Педагогический институт в г.Аркалыке изначально был образован как специализированный вуз для удовлетворения потребности школ области в преподавателях общеобразовательных дисциплин.

В октябре 1977 года институту было присвоено имя Ыбрая Алтынсарина.

На данный момент полное наименование учебного заведения -Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Аркалыкский государственный педагогический институт им. Б.Алтынсарина» Министерства образования и науки Республики Казахстан (свидетельство о государственной регистрации юридического лица от3 сентября 2012 года, регистрационный номер № 323-1937-25-ГП, серия В № 0600563), сокращенное название - "АркГПИ".

Филиалов, колледжей и лицеев нет.

Аркалыкский государственный педагогический институт им И.Алтынсарина является образовательной доминантой региона, определяющей чертой которого является его инновационная деятельность, опережающий характер развития.

В декабре 2013 года институт успешно прошел институциональную, а в марте 2015 года - специализированную аккредитации.

Институт осуществляет свою деятельность на основании следующих учредительных документов:

- Устав Аркалыкского государственного педагогического института им. Б.Алтынсарина, утвержденный приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (№743 от 07. 08. 2012г.), зарегистрированный Департаментом юстиции Костанайской области (№990240005309от03. 09. 2012 года);

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица – серия В №0600563, № 323-1937-25-ГПот 3 сентября 2012 года;

- Статистическая карточка на Аркалыкский государственный педагогический институт им. Б.Алтынсарина с данными кода по государственному классификатору № 101 от 06. 09. 2012 г. ОКПО № 38552618;.

Подготовка кадров осуществляется в соответствии с Государственной лицензией №12019120, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК от 14 декабря 2012 г. (без ограничения срока) по 19 специальностям бакалавриата:

Специальности бакалавриата:

1. 5B010100 -Дошкольное обучение и воспитание
2. 5B010200 –Педагогика и методика начального обучения
3. 5B010300 –Педагогика и психология
4. 5B010600 –Музыкальное образование
5. 5B010700 –Изобразительное искусство и черчение
6. 5B010800 –Физическая культура и спорт
7. 5B010900 –Математика
8. 5B011000 –Физика
9. 5B011100 –Информатика
10. 5B011200 – Химия
11. 5B011300 – Биология
12. 5B011400 – История

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	
		5 из 54

13. 5B011500 – Основы права и экономики
14. 5B011600 – География
15. 5B011700 – Казахский язык и литература
16. 5B011800 – Русский язык и литература
17. 5B011900 – Иностранный язык: два иностранных языка
18. 5B012100 – Казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения
19. 5B012200 -Русский язык и литература школах с нерусским языком обучения .

В настоящее время в составе института факультета: факультет истории и искусств, факультет естествознания и информатизации, факультет педагогики и филологии, факультет заочного обучения.

Функционируют современно оснащенные центры и отделы: учебно-методический центр, центр информационных технологий, редакционно-издательский отдел, информационно-библиотечный комплекс, отдел мультимедийного сопровождения учебного процесса, музей истории образования, музей естествознания, архив, художественно-оформительская мастерская, психолого-педагогический комплекс, учебные лаборатории, мультимедийные аудитории, лингафонные кабинеты, кабинеты с интерактивными досками; спортивные залы, медицинские пункты.

На 10 кафедрах института работает 184 человек, из них 1 профессор, 5 докторов наук, 15 кандидатов наук, 4 доцента, 90 магистров, обучаются 1619 студента, из них на дневной форме обучения 1187 (грант-955, договор - 232); на заочной форме обучения 432 студента (грант - 18, договор - 414).

Преподаватели института имеют возможность повысить уровень своей квалификации через курсы, проводимые центрами повышения квалификации и профессиональной подготовки ведущих вузов РК, Национальным центром повышения квалификации «Өрлеу».

Аркалыкский государственный педагогический институт им. Ы. Алтынсарина является вузом, осуществляющим подготовку педагогов новой формации. В институте регулярно проводятся международные научные конференции с приглашением ученых Казахстана, России.

АркГПИ в настоящее время наряду с другими вузами Казахстана успешно внедряет кредитную технологию обучения на 19 специальностях (Приказ МОН РК № 441 от 22 июля 2008 г.) и включен в Перечень базовых организаций образования по приоритетным направлениям развития высшего образования МОН РК.

Аркалыкским государственным педагогическим институтом им. Ы. Алтынсарина заключены договора о сотрудничестве с ведущими вузами и образовательными учреждениями СНГ и мира. В том числе с Негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования (далее - НОУ ВПО) «Смоленский гуманитарный университет» (Россия), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования (далее - ФГОУ ВО) «Смоленский государственный университет» (Россия), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования (далее - ФГОУ ВО) «Тюменский государственный университет» (Россия).

С 2012 года подписаны договора о сотрудничестве с высшим образовательно-технологическим институтом г. Афин /Греция/ и государственным образовательным учреждением высшего образования Московской области (далее - ГОУ ВО «Московский государственный областной университет» /Россия/. В начале 2013 года подписано соглашение о сотрудничестве с Магнитогорским государственным университетом (Россия). В рамках договоров осуществляется взаимный обмен информацией, представляющий интерес для вуза и партнеров, в частности, обмен научно-исследовательской информацией и соответствующими научно-исследовательскими достижениями, научными и периодическими материалами, также идет разработка совместных образовательных программ, организация научных семинаров, конференций, стажировок, академической

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	
		6 из 54

мобильности студентов и преподавателей.

Среди профессорско-преподавательского состава института имеются победители республиканских конкурсов «Лучший преподаватель вуза-2012», «Преподаватель XXI века», преподаватель - обладатель стипендии «Болашак» .

Сегодня Аркалыкский государственный педагогический институт им. Ы. Алтынсарина - это динамично развивающийся вуз, в котором классические традиции высшей школы сочетаются с новейшими образовательными технологиями.

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	7 из 54
---	--	---------

2. ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЯ ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

В декабре 2012 года в АркГПИ была обновлена и уточнена миссия, нацеленная на выполнение целей и задач национальной системы образования и развития региона, соответствующей имеющимся ресурсам, определяющей долгосрочные приоритеты.

С учетом мнения коллектива института, проект новой миссии был представлен на обсуждение членов Ученого совета, которые утвердили его на соответствующем заседании 23 января 2013 г. (протокол № 7) в следующей формулировке:

"АркГПИ, являясь образовательной доминантой региона, осуществляет подготовку компетентных, полиязычных, знающих и владеющих механизмами, инструментами реализации современной модели образования, педагогических кадров с ярко выраженной гражданской позицией для образовательного, культурно-социального развития региона".

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

На настоящем этапе своего развития АркГПИ является региональным педагогическим вузом, реализующим взаимодействующую образовательную и научную политику, в котором классические традиции высшей школы сочетаются с новейшими образовательными технологиями и консолидирующим центром и движущей научной, социально-культурной силой региона.

В институте создана передовая материально-техническая и инновационная учебная база, используются прогрессивные технологии обучения, налажено сотрудничество с ведущими вузами Казахстана, ближнего и дальнего зарубежья. Это служит основой для реализации Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы и дает возможность претендовать институту на статус инновационного педагогического вуза.

Коллектив института строит свое видение улучшения качества образовательных услуг через следующие принципы:

- ♦ концентрация талантов студентов, преподавателей, исследователей и международного сотрудничества;
- ♦ обеспечение изобилия ресурсов: государственное финансирование, приобретение частного капитала, оплата за обучение, гранты на проведение научных исследований;
- ♦ эффективное управление: институциональная самостоятельность, академическая свобода, сильная команда менеджеров, стратегическое мышление и культура качества.

Реализация данных принципов приведет к востребованности и конкурентоспособности выпускников, современным результатам научно-педагогических исследований, распространению новых идей и технологий, что в конечном итоге трансформирует АркГПИ из регионального в инновационный вуз.

Качество образования, является стратегическим условием дальнейшего динамичного развития института.

Неотъемлемой функцией стратегического менеджмента высшего руководства института является планирование. Стратегическое планирование деятельности вуза осуществляется на базе государственных программ развития образования, с учетом существующих нормативно-правовых документов, тенденций на рынке образовательных услуг, на основе собственных материальных и финансовых ресурсов.

Основные усилия института за истекший период были акцентированы на: внедрении дистанционно-кредитной технологии обучения; приобретение программного обеспечения адаптированного под потребности учебного процесса; формирование базы для создания цифровой библиотеки; построение современной инфраструктуры; повышение остротенности профессорско-преподавательского состава; укрепление материально-

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	8 из 54
---	--	---------

технической базы; создание качественного учебно-методического обеспечения; выход на позиции ведущего вуза в Костанайской области, готовящего востребованные педагогические кадры с высоким уровнем знания казахского языка; закрепление за институтом имиджа образовательной доминанты региона, способной реализовывать инновационную деятельность, проводить научные исследования, внедрять интегрированные образовательные учебные программы.

Следующий этап развития института, связанный с процессами информатизации, модернизации образовательной, научной и управленческой деятельности нашел отражение в Стратегическом плане развития на 2013-2020 гг, утвержденном на заседании Ученого совета (протокол №7 от 23 января 2013 года).

В качестве основных целей развития АркГПИ на период 2013-2020 гг. определены:

- 1) достижение уровня и качества инновационного педагогического вуза;
- 2) укрепление позиций ведущего вуза в области по подготовке педагогических кадров;
- 3) укрепление международных связей и сотрудничества, в том числе с ведущими вузами России, формирование стратегических партнерств и структурирование профессионального сообщества;
- 4) достижение устойчивого экономического состояния в качестве самоуправляющейся организации образования;
- 5) усиление мощной материальной базы, позволяющей реализовать миссию института.

Реализация целей и задач, поставленных в основных направлениях Стратегического плана развития института, находит отражение в планах работы коллегиальных органов управления институтом. Результаты мониторинга отражаются в отчетах, справках, решениях комиссий.

Ежегодно в соответствии с положениями о подразделениях управления, службы, деканаты и кафедры разрабатывают и утверждают годовые планы, в которых находит отражение достижение целей и решение задач, поставленных в рамках реализации миссии, стратегического плана и целей по качеству. Планы работы утверждаются на соответствующих заседаниях кафедр и советов факультетов, ректората и Ученого совета, НМС, где в качестве членов представлены руководители подразделений, ППС и студенты. Для организации работы по различным направлениям деятельности в качестве экспертов и членов рабочих групп привлекаются наиболее опытные работники из числа ППС и персонала, активные студенты.

В институте большое внимание уделяется развитию государственного языка. Таким образом, текущий период развития института характеризуется активной работой по реализации государственных и институтских планов и программ; динамичным укреплением современной материально-технической базы; развитием международной деятельности и сотрудничества; вовлечением ППС и студентов во внутриинститутские процессы; повышением остротенности профессорско- преподавательского состава; внедрением в учебный процесс прогрессивных педагогических, информационно-коммуникационных технологий, и как следствие, повышением качества предоставляемых образовательных услуг.

В 2013 году на Ученом Совете вуза переутвержден Стратегический план развития Аркалыкского государственного педагогического института им.Б.Алтынсарина на 2013 - 2020 годы, содержащий целевые приоритеты и задачи института в области реформирования педагогического образования, достижения качества инновационного института, позиций одного из ведущего педагогического института Казахстана, развитию научных исследований и международных связей, комплектованию и функционированию цифровой библиотеки, информационно-образовательного центра, электронного документооборота в условиях реализации мегапроекта "Электронный вуз".

Аркалыкский государственный педагогический институт им.Б.Алтынсарина имеет четко сформулированную и ясную миссию, реализуемую в соответствии с национальными и региональными приоритетами, отчетливо определяющую предназначение вуза и стратегию его развития. Миссия, цели и задачи выполняются в образовательном и научном контексте развития региона и страны, с учетом политики Министерства образования и науки Республики Казахстан

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	
		9 из 54

3. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА В ИНСТИТУТЕ

3.1 Органиграмма управления институтом

Основная цель в стратегии управления институтом – создание системы обеспечения качества профессионального образования при условии сохранения его фундаментальности на основе поиска новых подходов к повышению эффективности организации и управления образовательным процессом.

Управление институтом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом института.

Высшим органом управления АркГПИ является Ученый совет института.

Ученый совет не менее чем на 50 % своего состава формируется из представителей профессорско-преподавательского состава, научного персонала, сотрудников и студентов, избираемых на заседаниях советов факультетов тайным или открытым голосованием.

В состав Ученого совета входят ректор (председатель), проректоры, деканы факультетов, начальники управлений, главный бухгалтер, начальники отделов, а также представители студенчества. Состав ученого совета утверждается ректором сроком на 5 лет, пересматривается ежегодно по причине выбытия сотрудников из коллектива в связи с продолжающимися миграционными процессами в регионе.

Ученый совет осуществляет свою деятельность согласно принимаемым планам.

Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц.

Вопросы оперативного характера, отражающие весь комплекс проблем вуза, текущую деятельность института по реализации решений Ученого совета рассматриваются на заседаниях ректората, в состав которого входят руководители подразделений вуза.

Непосредственное управление деятельностью института осуществляет ректор, назначаемый на должность МОН РК. Ректор несет персональную ответственность за результаты работы института, действует от имени института во всех органах, организациях, учреждениях, предприятиях. В пределах своей компетенции ректор издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, студентов и ППС.

Ректор осуществляет прием и увольнение работников, обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей ППС, работников и заключения трудовых договоров с ними по результатам прохождения конкурса и рекомендациям Конкурсной комиссии.

С целью осуществления непосредственного руководства направлениями деятельности института и персонализации ответственности в АркГПИ в настоящее время предусмотрены должности двух проректоров. Проректора и главный бухгалтер назначаются МОН РК по итогам аттестации. Полномочия проректоров института определены должностными инструкциями, утвержденными ректором.

Проректор по учебно-методической и мировоззренческой работе осуществляет руководство и контроль за организацией учебной, учебно-методической работы в масштабах института. Проводит анализ и отчитывается по всем видам учебной работы, осуществляет контроль качества выпуска специалистов.

Проректор по научной работе и международным связям осуществляет общее руководство, координацию и контроль научно-исследовательской работы кафедр института, деканатов, отдела НИРи МС, научно-исследовательской работы студентов, проводит работу по перспективному планированию международного сотрудничества, по интеграции института в мировое образовательное пространство. Осуществляет общее руководство деятельностью вуза во время отсутствия ректора.

Руководство факультетами осуществляют непосредственно деканы факультетов, назначаемые на должность ректором.

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	
		10 из 54

С целью совершенствования организации и улучшения качества учебного процесса, развития новых форм обучения, эффективного выполнения фундаментальных и прикладных исследований в институте функционируют:

- Научно-методический совет (председатель – проректор по научной работе и международным связям);
- Редакционно-издательский совет (председатель – проректор по учебно-методической и мировоззренческой работе
- Совет по воспитательной работе (председатель – проректор по учебно-методической и мировоззренческой работе).

Руководство деятельностью кафедры осуществляет ее заведующий, который назначается ректором по рекомендации Конкурсной комиссии и на основании ее заключения из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.

Для всех должностных лиц согласно существующей структуре управления институтом пересмотрены и утверждены должностные инструкции в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Все подразделения института действуют на основе разработанных Положений о соответствующих подразделениях.

Организационная структура института приведена в Приложении 1.

3.2 Управление учебным процессом

Управление учебным процессом ведется в соответствии с соответствующими Положениями, в которых определены и документально закреплены порядок управления, последовательность действий, ответственность и взаимодействия в процессе учебной, учебно- организационной и учебно-методической деятельности и составляющих их процедурах: регистрации студентов на элективные дисциплины; расчета и распределения педагогической нагрузки; составления расписания занятий; подготовки и проведения занятий; прохождения практики; рубежного и итогового контроля знаний студентов; организации летнего семестра; государственной аттестации студентов; планирования учебно-методической работы; разработки рабочего учебного плана специальности; обеспечения учебно-методической литературой; составления учебно-методического комплекса дисциплины; проектирования и разработки учебно-методической литературы; проведения открытого занятия.

За управление учебным процессом несут ответственность проректор по учебно-методической и мировоззренческой работе, учебно-методический отдел, офис регистратора, заведующие кафедрами.

Действуя в рамках кредитной системы обучения, АркГПИ работает над созданием максимально благоприятных условий обучающимся для освоения всех дисциплин специальности и получения ими академической степени в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования (ГОСО).

По всем образовательным программам высшего профессионального образования, реализуемым в соответствии лицензией, в институте имеются и модульные учебные программы, на основе которых разработаны учебно-методические комплексы дисциплин.

В соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования специальностей, Правилам кредитной технологии обучения для каждой специальности разработан рабочий учебный план, который является основным рабочим документом к образовательным программам.

Согласно «Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденными приказом МОН РК 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 2 июня 2014 года). в дополнение к типовому учебному плану разрабатывается каталог элективных дисциплин, который представляет собой

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	
		11 из 54

систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин, входящих в компонент по выбору, где содержится краткое описание дисциплин с указанием цели изучения и ожидаемых результатов обучения.

С целью учета интересов работодателей при разработке образовательных программ в формировании каталогов элективных дисциплин активное участие принимают практические работники, потенциальные работодатели, руководители баз практики.

Содержание каталогов элективных дисциплин обсуждается и утверждается на заседании научно-методического Совета института.

Качество предлагаемых к изучению элективных дисциплин обеспечивается систематическим аудитом учебно-методических комплексов, проводимых согласно утвержденного ректором института плана внутренних аудитов. Так же не реже одного раза в год учебно-методические комплексы дисциплин подвергаются экспертизе членами научно-методического совета института и факультетов.

Согласно требованиям кредитной системы обучения, в учебном процессе увеличилась доля самостоятельной работы (в рамках СРС и СРСП), введена балльно-рейтинговая система оценки знаний, в институте созданы условия для формирования студентами индивидуальной траектории обучения, осуществляется регистрация студентов на элективные дисциплины, составляются и корректируются индивидуальные учебные планы. Оптимизирована система контроля знаний студентов – используется многобалльная буквенная шкала с широким диапазоном оценки знаний, введены три этапа контроля – текущий, рубежный и итоговый, и процедура апелляции. Все пересдачи неудовлетворительных оценок упразднены, для ликвидации академических задолженностей ежегодно организуется летний семестр.

Отдел регистрации является службой поддержки студентов. Для выявления проблем студентов, связанных с обучением, отделом регистрации совместно с управлением по воспитательной работе проводятся социологические исследования среди студентов на предмет их удовлетворенности процедурой проведения контроля знаний. По результатам опроса проводится работа по устранению недостатков.

Ежегодно отдел регистрации проводит консультации студентов 1 курса по функционированию кредитной системы, на которых разъясняются вопросы организации итогового контроля, летнего семестра, подсчета GPA.

Одним из условий эффективного внедрения кредитной технологии обучения является применение инновационных методов обучения. Пути совершенствования имеющейся базы инновационных методик и средств обучения рассматриваются на заседаниях научно-методического Совета.

Контролем качества учебно-методического сопровождения учебного процесса занимается учебно-методический отдел. Качество преподавания определяется Комиссией по контролю качества обучения, создаваемой приказом ректора и действующей на основании Методической инструкции по контролю качества обучения. Качество проведенных занятий оценивается в ходе контрольных посещений и взаимопосещений преподавателей. Для обмена опытом преподавания используется механизм открытых и показательных занятий, итоги которых обсуждаются на кафедре.

Качество обучения зависит и от соотношения аудиторной и самостоятельной работы студентов, а также трудоемкости по обязательным дисциплинам, которая установлена ГОСО соответствующих специальностей.

В каждом семестре студент осваивает, как правило, 18-21 кредит, изучая 8-12 дисциплин. Необходимость оптимального их соотношения учитывается при составлении расписания занятий и экзаменов.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется на основании Положения об организации СРС (АркГПИ, 2013г.).

Организация самостоятельной работы обучающегося осуществляется как в библиотеке института, так и в специально оборудованных для этих целей аудиториях.

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	
		12 из 54

Кроме этого, в распоряжении студентов имеются общеинститутские Интернет - классы, цифровая видеолaborатория, мультимедийный центр, сосредоточенные главным образом в информационно-библиотечном комплексе.

В соответствии с Законом РК «Об образовании» освоение программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускника. Проведение итоговой государственной аттестации выпускников в университете осуществляется в соответствии с «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях», утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 18.04.2008 года № 125.

Основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение студентами необходимого объема теоретического курса обучения, полное выполнение ими рабочего и индивидуального учебного плана в соответствии с требованиями ГОСО.

Для проведения итоговой государственной аттестации обучающихся создается государственная аттестационная комиссия (далее ГАК) по каждой специальности для всех форм обучения.

Председатель ГАК утверждается приказом МОН РК на календарный год. Состав ГАК утверждается приказом ректора института, ежегодно, не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.

Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий обсуждаются на заседании Ученого совета института после завершения итоговых государственных экзаменов.

Перспективным направлением межвузовского сотрудничества является разработка, совместно с зарубежными вузами-партнерами, совместных образовательных программ. Значительное развитие в институте получает технология дистанционного обучения, на базе факультета заочного обучения.

Одним из условий обеспечения качества преподавания в вузе является объем нагрузки преподавателя. Вся планируемая работа преподавателя включается в его индивидуальный план, который утверждается заведующим кафедрой, затем деканом факультета и проректором по учебно-методической и мировоззренческой работе и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

С целью обеспечения качественного проведения занятий в институте функционирует система повышения квалификации и профессионального развития ППС и персонала ВУЗа. Вместе с тем, администрация вуза стремится создать условия для инициативной и творческой деятельности работников с учётом их индивидуальных особенностей и профессиональных навыков.

3.3 Управление исследованиями

В основу политики выбора направления научно-исследовательской работы института заложены непреходящие ценности научно-теоретического и учебно - методического обогащения профессорско-преподавательского состава и студентов, а также потребности национальной системы образования в повышении их эффективности и конкурентоспособности. Институт выделяет пять ключевых направлений стратегических исследований и обязуется обеспечить их ресурсами. Эти направления соответствуют национальным научным приоритетам:

1. Создание необходимых условий для развития научно-исследовательской деятельности через осуществление эффективной системы научно-исследовательской деятельности института, отвечающей запросам региона.

2. Стимулирование внедрения собственных научных достижений в практику через участие ВУЗа в выполнении научных программ и проектов международного и республиканского уровней.

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	13 из 54
---	--	----------

3. Разработка собственных научных направлений профессора-педагога (по принципу научных школ)

4. Формирование устойчивости ВУЗа через поступление на целевые места в магистратуру и докторантуру из числа ППС.

5. Развитие международного научного и научно-исследовательского сотрудничества через приглашение видных ученых для работы в ВУЗе.

Научно-исследовательская работа на кафедрах института осуществляется на основе разрабатываемого ежегодно годового тематического плана научных исследований, который утверждается Ученым советом института. В целом, планирование, организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности в институте регламентируется Законом РК «О науке» от 18.02.2011г.

Важнейшим участком научно-исследовательской работы выступает научно-исследовательская работа студентов, играющая ведущую роль в формировании их статуса как самостоятельной, креативной, развивающейся, способной к самореализации личности. Одной из основных целей функционирования системы НИР студентов АркГПИ является создание условий для воспитания и самореализации личностных творческих возможностей студентов. Управление научно-исследовательской работой студентов регламентируется «Положением о научно-исследовательской работе» (с изменениями и дополнениями от 31.08.2012г.),

В рамках научно-исследовательской деятельности института ежегодно проводятся научно-теоретические и научно-практические конференции международного и республиканского значений.

Показателями результативности научных исследований служат:

- ♦ степень участия ППС и студентов института в различных конференциях, симпозиумах, фестивалях и других подобных мероприятий международного, республиканского и регионального значений;

- ♦ степень внедрения в учебный процесс результатов научных исследований;

- ♦ объем изданной научной, научно-производственной и учебной литературы;

- ♦ количество статей, опубликованных преподавателями и студентами в ближнем и дальнем зарубежье;

- ♦ количество статей, опубликованных преподавателями в изданиях, рекомендованных ККСОН МОН РК;

- ♦ количество статей, опубликованных преподавателями в цитируемых репутационных изданиях базы Scopus ;

- ♦ динамика развития НИР студентов и их число, вовлеченных в научную деятельность ;

- ♦ количество студентов и ППС, поступивших в магистратуру и докторантуру по целевым грантам;

- ♦ уровень конкурентоспособности и востребованности результатов научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и сотрудников института в регионе, Республике Казахстан, международном научном сообществе;

- ♦ количество заявок в рамках республиканских и региональных научных, учебно-научных и научно-методических конкурсов и программ;

- ♦ степень интеграции институтской науки в экономическое и социальное пространство региона.

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	
		14 из 54

3.4 Управление качеством

Хорошее качество результатов может быть достигнуто только при хорошем качестве образовательного процесса, которое определяется с одной стороны его содержанием, а с другой - его обеспеченностью ресурсами, материально-техническими, информационными и кадровыми. В то же время высокое качество образовательного процесса может быть обеспечено только при качественном функционировании всей системы вуза, включая качество менеджмента на всех уровнях управления.

С целью реализации миссии и политики АркГПИ ежегодно разрабатываются специальные Отчеты во всех структурных подразделениях.

Для повышения уровня вовлеченности сотрудников и обеспечения понимания принципов политики качества отдел кадровой работы совместно ежегодно проводит курсы «Система гарантии качества в АркГПИ» для вновь принятых сотрудников.

Внедрение процессного подхода подтверждается разработкой и соблюдением процедур, определенных картами процессов АркГПИ, идентификацией входов и выходов всех процессов, оценкой рисков и последствий влияния процесса на потребителя путем проведения SWOT-анализа.

Для определения уровня удовлетворенности потребителей (как внешних, так и внутренних) ежегодно организуются и проводятся анкетирования всех групп потребителей: работодателей, студентов, преподавателей и сотрудников института. Анкеты, используемые для опроса, приведены в Приложении 2. Кроме анкет методами сбора данных и информации об удовлетворенности потребителя являются интервью, ящики отзывов и предложений, беседы высшего руководства с потребителями, запросы, рассылаемые почтой и факсимильной связью. Пожелания и предложения потребителя, непосредственные выражения удовлетворенности и неудовлетворенности, включая, отзывы студентов, выпускников, родителей о деятельности вуза, а также другая незапрашиваемая информация по обратной связи с потребителем собирается и обрабатывается менеджером по качеству. Кроме того, источниками данных по удовлетворенности внешнего потребителя являются отзывы в прессе республиканского и областного масштаба; награды и признание; рейтинг вуза в Министерстве образования; доля на рынке.

В вузе реализуется разработанный план регулярного проведения аудитов структурных подразделений и процессов. Сформированы группы внутренних аудиторов, прошедших внешнее обучение в Казахстанской организации качества на лицензионных курсах по программе «Внутренний аудит системы менеджмента качества». Результаты аудитов анализируются руководством, на основе чего предпринимаются соответствующие корректирующие и предупреждающие действия по улучшению образовательной, научной и хозяйственной деятельности. Помимо внутренних аудитов проводятся проверки отдельных направлений деятельности вуза комиссией по линии Ученого Совета, ректората.

Управление качеством предоставляемых образовательных услуг осуществляется путем принятия управленческих решений на всех уровнях на основании результатов образовательного мониторинга. Образовательный мониторинг проводится методами внешней и внутренней оценки качества образования.

Внешняя оценка качества образования включает в себя процедуры лицензирования, государственной аттестации, институциональной и специализированной аккредитаций, единого национального тестирования, промежуточного государственного контроля, а также процедуры ранжирования организаций образования. Внутренняя оценка качества образования включает в себя систему менеджмента качества, различные процедуры самооценки всех видов деятельности вуза. Вместе с тем в институте разработана методика оценки качества обучения на каждом уровне и этапе, в которой отражены права и обязанности каждого из субъектов контроля качества.

Реализуя стратегические цели и управляя взаимосвязанными процессами АркГПИ как

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	
		15 из 54

целостной системой, руководство института стремится к постоянному улучшению своей деятельности посредством мониторинга качества, основанного на анализе данных и достоверной информации.

Основным документом, обобщающим всю информацию по внутренней системе гарантии качества, является анализ функционирования системы менеджмента качества со стороны высшего руководства, который ежегодно обсуждается на Ученом совете университета.

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	16 из 54
---	--	----------

4. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ВНУТРЕННЕЙ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

Целью системы гарантии качества является разработка, внедрение, эффективное функционирование и эволюционное развития системы менеджмента, направленной на постоянное совершенствование деятельности в целях удовлетворения запросов всех заинтересованных сторон, реализации миссии и достижения стратегических целей АркГПИ.

4.1 Типы оценки

Основным документом, обобщающим всю информацию по системе качества, является анализ функционирования системы менеджмента качества со стороны высшего руководства, который ежегодно обсуждается на Ученом совете института. Анализ проводится в соответствии с документированными внутренними положениями и включает в себя:

- ♦ анализ выполнения целей по качеству, как на уровне института, так и отдельных подразделений;
- ♦ анализ удовлетворенности потребителей (студентов, преподавателей, работодателей);
- ♦ оценку результативности основных процессов научно-образовательной деятельности;
- ♦ оценку результативности поддерживающих процессов;
- ♦ оценку результативности процессов высшего менеджмента;
- ♦ анализ результатов внутреннего аудита;
- ♦ анализ результативности корректирующих и предупреждающих действий;
- ♦ анализ отзывов и предложений почты доверия АркГПИ;
- ♦ результаты самооценки деятельности АркГПИ.

4.2 Вовлеченность административного, учебно-вспомогательного и профессорско-преподавательского состава

Сотрудники вуза во главе с руководством знают и понимают требования, которые существуют в настоящий момент, а также могут возникнуть в будущем. Они выполняют эти требования и стремятся превзойти ожидания клиентов. Ректорат и Ученый совет вуза добиваются единства понимания сотрудниками и студентами направлений и задач развития системы менеджмента качества образовательных услуг и подготовки специалистов и создают на этой основе внутреннюю среду корпоративной культуры и управления, которые позволяют сотрудникам и студентам быть в полной мере вовлеченными в процесс достижения стратегических целей.

Активное вовлечение сотрудников и студентов в работу по достижению стратегических целей вуза дает возможность руководству сформировать коллектив единомышленников и в максимальной степени использовать интеллектуальный потенциал сотрудников и студентов для обеспечения и повышения качества образовательных услуг и подготовки специалистов. Идентификация образовательных процессов, их понимание и управление ими как единой системой обеспечивает повышение эффективности и результативности деятельности вуза при достижении его стратегических целей в области качества.

Личная ответственность сотрудников вуза на всех уровнях образовательной, научной и административной деятельности по управлению качеством образовательных услуг и научных исследований установлена в вузе путем разработки должностных инструкций и положений о подразделениях. В институте наличествует политика и процедура

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	
		17 из 54

обеспечения профессиональных норм и этики. Соблюдение профессиональных норм и этики предписывает Кодекс чести преподавателя и сотрудника, Правила внутреннего трудового распорядка.

Корпоративная культура института складывалась и трансформировалась на протяжении всей истории его существования, причем значительную часть времени в иных, чем сейчас, политических, социальных и экономических условиях.

Она базируется на традициях, сформировавшихся в институте, его культурной и образовательной среде, на множестве внешних и внутренних факторов. Носителями корпоративной культуры института являются его сотрудники, поэтому успех в преобразовании сложившейся к сегодняшнему дню корпоративной культуры в первую очередь требует создания эффективной системы управления персоналом, что может нести за собой необходимость структурных преобразований, готовность к преодолению сопротивления, являющегося неизбежным при любых изменениях, и вложения денежных средств.

Процесс культивирования корпоративной культуры, формирование во внутриинститутской среде здорового, творческого климата состоит из следующих элементов:

- исследование сложившейся в институте корпоративной культуры, ее характера, положительных и отрицательных элементов, порожденных традициями, стилем руководства, коллегиально принимаемыми решениями (Ученым советом, ректоратом);
 - осознание, усвоение и разделение большинством сотрудников и студентов базовых элементов корпоративной культуры и необходимости преобразований в соответствии с изменившимися условиями внешней среды института;
 - создание системы управления интеллектуальным и кадровым потенциалом института;
 - развитие культуры обучения и воспитания студентов;
 - развитие культуры научных исследований;
 - развитие культуры обслуживания учебного процесса и научных исследований;
 - совершенствование культуры поведения и культуры образа жизни сотрудников и студентов института;
 - изменение и совершенствование социально-психологических отношений в коллективе института;
 - изменение отношения коллектива к материальным, интеллектуальным, духовным ценностям института, к их приобретению, использованию и воспроизводству;
 - формирование отношения коллектива к изменившимся правилам жизни вуза в конкурентной среде;
 - создание организационной структуры и методов управления институтом адекватных его корпоративной культуре;
 - стабильно развивающаяся система менеджмента качества научных исследований, образовательных услуг и подготовки специалистов;
 - постоянный мониторинг всех процессов подготовки специалистов, своевременное выявление проблемных ситуаций и разработка соответствующих управленческих решений и корректирующих мероприятий;
 - реализация принципа непрерывного совершенствования системы менеджмента качества образовательных услуг и подготовки специалистов в вузе;
 - система мотивации всех сотрудников и студентов вуза к качественной работе. В институте действует система стимулирования преподавателей и сотрудников за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу, которая предполагает по результатам подведения итогов в конце календарного года, присуждение званий «Методист года», «Лучший преподаватель ВУЗа»;
 - высокий авторитет вуза на региональном рынке образовательных услуг.
- Стараясь удерживать лидирующие позиции по показателям внешней оценки

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	18 из 54
---	--	----------

деятельности института, руководство института большое внимание уделяет и внутренним системам оценки качества предоставляемых услуг. Проводятся социологические исследования в виде анкетирования сотрудников института:

- ♦ Удовлетворенность ППС вузом (Приложение 2);
- ♦ Удовлетворенность ППС организацией НИР в вузе (Приложение 2);
- ♦ «Корпоративная культура в АркГПИ» (Приложение 2);
- ♦ Оценка организации «Ярмарка вакансий».

Вовлечение сотрудников всех подразделений и студентов в реализацию стратегических целей системы менеджмента качества образовательных услуг и подготовки специалистов составляет основу методов и инструментов корпоративного менеджмента вуза.

4.3 Вовлеченность студентов и выпускников

В институте выстроена четкая система внутреннего мониторинга качества знаний в градации: студент, специальность, курс, факультет.

Институт оказывает содействие студентам в освоении образовательных программ:

- ♦ студенты АркГПИ ежегодно формируют индивидуальный учебный план, с целью освоения выбранных образовательных профессиональных программ;
- ♦ в институте созданы все необходимые службы поддержки студентов: деканаты, офис регистрации, информационно- библиотечный комплекс, языковой комплекс; отдел мультимедийного сопровождения учебного процесса; информационно-библиотечный комплекс; лингафонно - мультимедийный кабинет английского языка; конференц-зал; психолого-педагогический комплекс в составе которого 7 центров – Центр самопознания, Центр психодиагностики и коррекции, Центр «Дарын», Центр этнопедагогике и этнопсихологии, Центр педагогического мастерства и передового опыта, Учебно – воспитательный курс «Мәңгілік Ел», лаборатория развития ребенка «БАЛДЫРҒАН»; музей естествознания, музей Ы. Алтынсарина, современные лаборатории: аналитической, физической и коллоидной химии, неорганической химии и химической технологии, органической и биологической химии, спортивно-оздоровительный комплекс, медицинский пункт, редакционно-издательский отдел, художественно-оформительская мастерская, мультимедийная студия, пищеблок, интернет-кафе;
- ♦ качество освоения студентами образовательных программ систематически оцениваются соответствующими службами института в соответствии с установленными критериями, которые непременно доводятся до сведения студентов;
- ♦ в институте создана стройная административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу;
- ♦ работает механизм финансирования и стимулирования внеучебной деятельности студентов;
- ♦ создана система формирования патриотических, духовных и нравственных качеств обучающихся; условия для личностного развития и воспитания студентов;
- ♦ активно работают органы студенческого самоуправления;
- ♦ студенты – активисты, отличники учебы являются членами Ученого совета института.

АркГПИ видит свою миссию не только в образовательной и научной деятельности, но и в развитии, распространении этических, нравственных норм и ценностей. В миссии АркГПИ делается акцент на личностное развитие студентов и сотрудников.

В институте для формирования культуры качества приняты и действуют:

- ♦ Кодекс служебной этики преподавателей и сотрудников;
- ♦ Кодекс чести студентов;
- ♦ Корпоративный Кодекс библиотеки;
- ♦ Правила внутреннего трудового распорядка;

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	
		19 из 54

- ♦ Программа подготовки полиязычных специалистов;
- ♦ Положение о студенческом театре
- ♦ Положение о Клубе девушек «Наз»
- ♦ Положение о Совете кураторов;
- ♦ Положение «Студент года»;
- ♦ Положение о кураторе и другие.

В институте проводится систематическая работа по поддержанию и развитию традиций вуза. Разработан логотип, планируется написание Гимна института, который будет исполняться при посвящении в студенты и других мероприятиях.

В целях обеспечения роста качества предоставляемых образовательных услуг систематически проводится анкетирование на предмет удовлетворенности студентов качеством обучения, условиями обучения, условиями проживания в общежитии по следующим анкетам, представленным в Приложении 2:

- ♦ «Преподаватель глазами студента»;
- ♦ «Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг»;
- ♦ «Удовлетворенность студентов научно-исследовательской работой в вузе»;
- ♦ «Удовлетворенность студентов условиями проживания в общежитии»;
- ♦ «Удовлетворенность студентов вуза по оказанию им поддержки»;
- ♦ «Удовлетворенность студентов созданными условиями для личностного развития и воспитания студентов»;
- ♦ «Социологическое исследование по изучению потребностей читателей и библиотечным обслуживанием института»;
- ♦ Удовлетворенность студентов проведением мастер-класса по трудоустройству;
- ♦ «Здоровый образ жизни студентов АркГПИ».

Управлением по воспитательной работе анкеты анализируются и передаются для ознакомления ректору, проректорам, деканам и руководителям подразделений. Результаты анкет и план мероприятий по улучшению удовлетворенности потребителей рассматриваются на заседании ректората.

Жалобы студентов в зависимости от содержания рассматриваются комитетом по делам молодежи, деканами, офис- регистратором и т.д. В случае неудовлетворенности ответом они рассматриваются по инстанции проректорами ответственными по направлению и ректором вуза. Руководство института регулярно проводит встречи со студентами, на которых обсуждаются их проблемы.

В соответствии с системным подходом к проблеме воспитания студенческой молодежи реализация воспитательной функции института осуществляется в единстве учебной деятельности и внеучебной воспитательной работы в вузе.

При организации воспитательной работы в институте акцент в формировании личности студентов делается на развитие самостоятельности при конструировании и организации собственной личностной стратегии.

Субъектами студенческого самоуправления в АркГПИ выступают Совет самоуправления на уровне института, студенческие деканаты, старостаты при кафедрах, студенческий совет общежитий, студенческие научные кружки (СНК), творческое объединение им.М.Дулатова, педагогический отряд «Линия успеха», профсоюзный студенческий комитет, различные литературные клубы, молодежное крыло «Жас Отан» и др.

Значительная роль в воспитании студенческой молодежи принадлежит институту кураторства. За всеми академическими группами АркГПИ закреплены кураторы из числа профессорско-преподавательского состава. Организовать деятельность кураторов помогает «Дневник куратора», который рассчитан на весь период обучения студента в институте. Работу кураторского корпуса института координирует управление по воспитательной работе.

Для организации учебной и общественной жизни в студенческих группах, повышения

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	
		20 из 54

качества воспитательной работы на факультетах института, стимулирования деятельности кураторов групп и курсов в институте традиционным стало проведение конкурса на звание «Куратор года» Как правило, лауреаты этого звания являются кураторами лучшей академической группы института.

Одной из новых форм студенческого самоуправления является участие в работе Совета самоуправления студентов института. В состав Студенческого Совета входят активисты всех факультетов. Всего в институте насчитывается свыше 10 студенческих объединений, театров, спортивных команд и других студенческих организаций.

Студенты активно участвуют в деятельности общественных объединений, молодежных организаций, работают с ассоциациями выпускников, отличники учебы могут быть членами Ученого совета вуза и представлять интересы студентов.

4.4 Вовлеченность заинтересованных групп

Руководство института считает важным, чтобы информация о миссии, целях и задачах АркГПИИ были доступны не только академической общественности вуза, студентам, но и всем заинтересованным лицам. Поэтому вуз старается быть в центре внимания региональных, республиканских и международных средств массовой информации. Анализ источников публикаций показал, что наиболее часто информация о вузе появляется на страницах официальных региональных и республиканских изданий.

С целью учета интересов работодателей при разработке образовательных программ в формировании каталогов элективных дисциплин активное участие принимают практические работники, потенциальные работодатели, руководители баз практики.

С целью обеспечения практической направленности обучения к проведению занятий, разработке отдельных учебных курсов, руководству дипломными работами привлекаются практические работники.

Специалистом учебно-методического отдела проводится мониторинг качества подготовки выпускников в форме анкетирования и опросов работодателей, позволяющий иметь на основе объективной и независимой информации обратную связь с работодателями с целью определения задач дальнейшего развития вуза (Приложение 2, анкета «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов вузом»).

С целью улучшения качества и значения образования, а также для решения проблем, выявленных в ходе социологических исследований, вузом разрабатывается модель конкурентоспособного выпускника, основанная на компетентностном подходе, основные элементы которой были обсуждены совместно с представителями педагогического сообщества в рамках круглого стола: «Направления взаимодействия педагогического вуза и образовательных учреждений: проблемы и перспективы».

В течение учебного года кафедры института проводят круглые столы с участием корпоративных партнеров института – работодателей. Данные мероприятия способствуют:

- ♦ Обеспечению непосредственного контакта студентов с работодателями, с целью получения объективной оценки состояния и тенденций развития рынка педагогического труда на современном этапе.
- ♦ Привлечению внимания работодателей к актуальной проблеме обеспечения занятости молодежи.
- ♦ Обсуждению широкого спектра мнений по проблеме трудоустройства.
- ♦ Определению критериев конкурентоспособности выпускника АркГПИИ на рынке труда в условиях кризисного и посткризисного этапов развития.
- ♦ Заключению меморандумов о сотрудничестве.

Немаловажным критерием качества обучения является профессиональная практика, которая направлена на закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков, умений и компетенций для профессиональной деятельности студентов после окончания вуза. В настоящее время институт заключил более 300 долгосрочных договоров

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	
		21 из 54

с базами практик, носящих характер длительных отношений сотрудничества с государственными организациями образования. В современных условиях важной задачей является не только приобретение студентом опыта работы на предприятии, но и овладение им технологиями самопродвижения и построения карьеры. В этом смысле профессиональная практика предоставляет студенту хорошую возможность решить проблему своего трудоустройства.

Большую роль в повышении результативности работы коллектива в трудоустройстве выпускников сыграло участие института в проекте ТЕМПУС». Поскольку основной задачей проекта является оптимизация сотрудничества между вузом и экономикой, наибольший интерес представляют результаты социологических исследований в разрезе первой и второй групп потребителей: «общество и государство» и «работодатели».

В АркГПИ ведется систематическая работа по содействию в трудоустройстве выпускников. Для обеспечения эффективной работы по трудоустройству выпускников в штатном расписании учебно-методического отдела предусмотрена должность специалиста по трудоустройству, основными функциями которого является: поддержание связей с региональными органами занятости; создание сводных данных вакансий и предложений для трудоустройства выпускников института; формирование базы данных выпускников института; организация мероприятий по трудоустройству в виде ярмарок, конференций, круглых столов, собеседования; налаживание партнерских связей; создание коммуникативной среды с трудоустроенными выпускниками; мониторинг результатов трудоустройства выпускников, который позволяет иметь реальную информацию о востребованности выпускников на рынке труда.

Традиционным мероприятием является ежегодное проведение «Ярмарки вакансий», которое также способствует трудоустройству выпускников. В условиях продолжающегося финансово-экономического кризиса это мероприятие приобретает особую социальную значимость.

"Ярмарка вакансий» предоставляет студентам возможность:

- ♦ личного общения с представителями школ;
- ♦ оставить свое резюме представителю образовательных учреждений;
- ♦ получит информацию об общеобразовательных школах и учреждениях города и области, где можно трудоустроиться;
- ♦ хорошо зарекомендовать себя и привлечь внимание руководителей общеобразовательных школ и учреждений.

Проведение ярмарки по трудоустройству позволяет потенциальным работодателям увидеть, каких специалистов предлагает институт, как подготовлены выпускники. Работодатели имеют возможность заранее получить полную базу резюме выпускников текущего года и, ознакомившись с ней определить круг заинтересовавших их кандидатов, провести собеседование и заключить предварительные договора о трудоустройстве. «Ярмарка вакансий» - это уникальный шанс, как для студентов, так и для работодателей найти друг друга в педагогическом сообществе.

Еще одним из направлений института в области сотрудничества со школами и предприятиями является функционирование Ассоциации выпускников АркГПИ, основной целью которой является содействие развитию взаимодействия между выпускниками, укреплению связи студентов института разного года выпуска, поддержания культурных, творческих и деловых связей с вузом для сохранения преемственности поколений и повышению престижа нашего института.

5. ПРОЦЕДУРЫ ВНЕДРЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

Внедрение внутренней системы гарантии качества включает проведение следующих процедур:

- ♦ оценку состояния действующей системы качества;
- ♦ разработку руководства по организации системы гарантии качества;
- ♦ анализ и актуализацию документации внутренней системы гарантии качества;
- ♦ обучение персонала вуза;
- ♦ разработку критериев и опросных форм;
- ♦ разработку Положения о самооценке;
- ♦ формирование рабочей группы для самооценки;
- ♦ проведение самооценки согласно Положению о самооценке;
- ♦ анализ результатов самооценки;
- ♦ корректировка стратегического плана развития вуза.

Критерии, процедура проведения самооценки и методика расчета прописаны в «Положении о самооценке».

5.1 План внедрения внутренней системы гарантии качества

Внедрение внутренней системы гарантии качества АркГПИ включает реализацию следующих мероприятий:

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Проведение семинаров для руководителей подразделений, преподавателей и студентов, посвященных ознакомлению с Руководством внутренней системы гарантии качества АркГПИ	январь – март Ежегодно для новых сотрудников	
2.	Обсуждение на заседании Ученого совета вопроса «Состояние и перспективы развития внутренней системы менеджмента качества в институте»	Март 2017	Ректор
3.	Разработка руководства по организации системы гарантии качества АркГПИ	Сентябрь 2016	Курирующий проректор
4.	Разработка Положения о самооценке	Октябрь 2016	Курирующий проректор
Актуализация документации внутренней системы менеджмента качества			
5	Цели по качеству Руководство по качеству	Сентябрь 2016	Ректор
6	Документированной процедуры (ДП) Управление документацией	Октябрь 2016	
7	ДП Управление записями	Октябрь 2016	Менеджер по качеству

		РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА		23 из 54
8	ДП Управление несоответствующей услугой	Октябрь 2016	Менеджер по качеству	
9	ДП Корректирующие и предупреждающие действия	Ноябрь 2016	Менеджер по качеству	
10	ДП Порядок проведения внутренних аудитов	Октябрь 2016	Курирующий проректор	
11	ДП Анализ удовлетворенности потребителя	Январь 2017	Отделы	
12	ДП Постоянное улучшение	Март 2017	Менеджер по качеству	
13	ДП Мониторинг и измерения	Февраль 2017	Менеджер по качеству	
14	ДП Анализ СМК со стороны руководства	Апрель 2017	Курирующий проректор	
15	ДП Инвентаризация собственности	Январь 2017	Курирующий проректор	
16	Карты процесса (КП) Стратегическое Планирование	Февраль 2017	Курирующий проректор	
17	КП Оперативное управление	Февраль 2017	Курирующий проректор	
18	КП Маркетинг образовательных услуг	Сентябрь 2017	Менеджер по связям с потребителями	
19	КП Финансовое планирование	Февраль 2017	Ректор, Главный бухгалтер	
20	КП Формирование студенческого контингента	Сентябрь 2017	Ответственный секретарь приемной комиссии	
21	КП Учебно- организационный процесс	Январь 2017	Курирующий проректор	
22	КП Учебно-методический процесс	Февраль 2017		
23	КП Коммуникации по трудовой деятельности выпускников	Апрель 2017		
24	КП Воспитательный процесс	Февраль 2017	Начальник УВР	
25	Процесс научно- исследовательской работы студентов	Апрель 2017	Начальник отдела НР и МС	
26	КП Управление персоналом	Январь 2017	Начальник управления по общим вопросам	
27	КП Информационное обеспечение	Ноябрь 2017	Директор ИБК	
28	КП Управление инфраструктурой	Февраль 2017	Начальник АХО	
29	КП Международное сотрудничество	Апрель 2017	Начальник отдела НР и МС	
30	КП Процесс технической поддержки автоматизированных процессов университета	Февраль 2017	Начальник ЦИТ и ПО	
31	КП Учебно- организационной деятельности заочно- дистанционной технологии обучения	Февраль 2017	Курирующий проректор	

		РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА		24 из 54
32	Формирование рабочей группы по разработке опросных форм, построенных на базе шкал аккредитационных агентств.	Сентябрь 2016	Курирующий проректор	
33	Формирование рабочей группы для проведения самооценки.	Май 2017г.	Курирующий проректор	
34	Проведение самооценки.	май 2017г.	Курирующий проректор	
35	Анализ результатов самооценки.	май 2017г.	Ректор, проректоры	
36	Корректировка стратегического плана развития вуза	июнь 2017г.	Ректор, проректоры	
37	Создание веб-страницы на веб-сайте института для освещения реализации проекта	Постоянно	Начальник ЦИТ и ТО	

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	25 из 54
---	--	----------

Список использованной литературы

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III. – Астана, 2007.
2. Государственная программа развития образования в Республике Казахстан на 2011-2020 годы.
3. Стратегический план инновационного развития КЭУК на 2010-2013 годы.- КЭУК.- Караганда, 2010.
4. Отчет о самооценке Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза.- КЭУ.- Караганда 2010.
5. Стандарты и руководства к системам обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования. Европейская Ассоциация Обеспечения Качества в высшем образовании. – Астана НАЦ МОН РК, 2006. – 36 с.
6. ГОСО 5.04.023 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Институциональная аккредитация. Основные положения.
7. ГОСО 5.04.024 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Миссия, цели и задачи.
8. ГОСО 5.04.025 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Планирование и эффективность.
9. ГОСО 5.04.026 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Руководство и менеджмент.
10. ГОСО 5.04.027 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Образовательные программы.
11. ГОСО 5.04.028 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Профессорско- преподавательский состав и эффективность преподавания.
12. ГОСО 5.04.029 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Студенты.
13. ГОСО 5.04.030 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Научно-исследовательская работа.
14. ГОСО 5.04.031 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Финансы.
15. ГОСО 5.04.032 – 2008 Система образования Республики Казахстан. Стандарты и критерии институциональной аккредитации. Ресурсы: материально- технические, библиотечные и информационные.
16. Каланова Ш.М. Бишимбаев В.К. Тотальный менеджмент качества в высшем образовании. – Астана: Фолиант. – 476с.
17. Д.В.Маслов, Ю.В.Вылигина. Современные инструменты управления: модель совершенствования EFQM: учебное пособие / Иван. гос. энерг. ун-т. – Иваново, 2006. - 107 с.
18. Методические рекомендации по внедрению типовой модели системы качества образовательного учреждения. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ, 2006. 408 с.
19. Сухова А. Совершенствование системы управления СФ РГУИТП на основе качества// Управление качеством, 2007.
20. Руководство по организации и проведению процесса самооценки в высших учебных заведениях.- НКАОКО-Астана, 2010.-106с.
21. Руководство по проведению самооценки для институциональной аккредитации высших учебных заведений, реализующих программы высшего и послевузовского образования.- НААР-Астана, 2016.

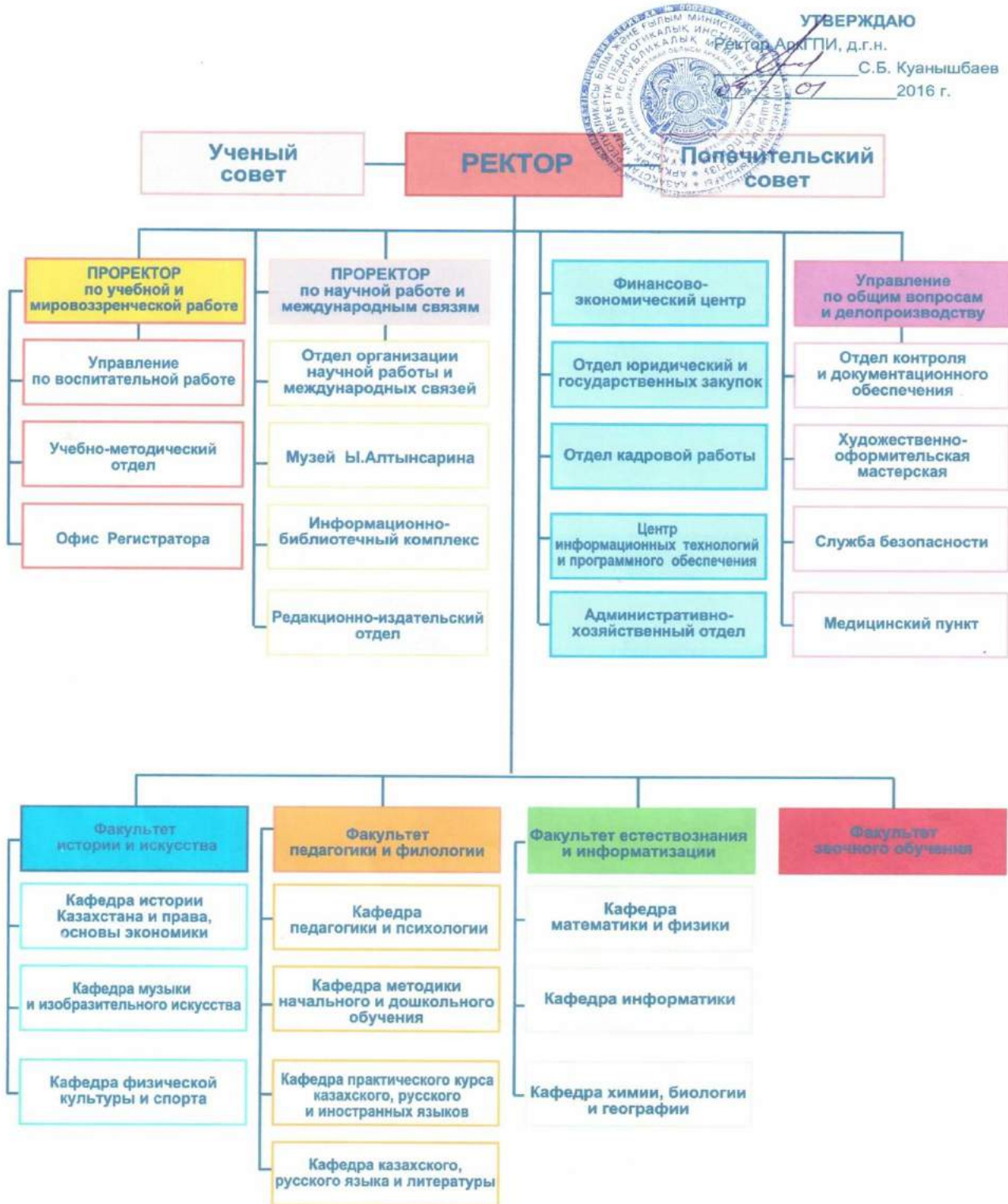


РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

26 из 54

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СТРУКТУРА АРКАЛЫКСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА ИМ. И.АЛТЫНСАРИНА



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

АНКЕТЫ ДЛЯ ОПРОСА СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ

АНКЕТА «Преподаватель глазами студента»

Вашему вниманию предлагаем перечень критериев, характеризующих личностные, деловые и профессионально-педагогические качества преподавателей. Обведите кружком букву, которая, по Вашему мнению, отвечает степени проявления этого качества у данного преподавателя.

Ваши суждения помогут улучшить организацию и осуществление учебной и воспитательной работы на факультете и в целом по институту.

Номер в правом нижнем углу листа не имеет отношение к опрашиваемому (респонденту). Он нужен для контроля общего массива. Мнение каждого студента (без фамилии) учитывается в общей массе.

Благодарим за сотрудничество в проведении опроса.

(Ф.И.О., преподавателя и предмет, который он вел)

В вашей группе он(а) проводила(а) занятия: лекционные - 01 семинарские – 03 лабораторные – 02 практические – 04

п/п	Качество	Пункты - суждения				
		в высшей степени	скорее «да», чем	трудно сказать	скорее «нет», чем «да»	практически нет
1.	Знание своего предмета	a	b	c	d	e
2.	Увлеченность и любовь к предмету	a	b	c	d	e
3.	Связь с аудиторией	a	b	c	d	e
4.	Умеет вызвать и поддержать интерес к аудитории к предмету	a	b	c	d	e
5.	Излагает материал ясно, доступно	a	b	c	d	e
6.	Демонстрирует культуру речи, четкость дикции	a	b	c	d	e
7.	Разъясняет сложные места и выделяет главные моменты	a	b	c	d	e
8.	Умеет снять напряжение и усталость аудитории	a	b	c	d	e
9.	Использует данные современных наук и инновационные разработки	a	b	c	d	e
10.	Ориентирует на использование изучаемого материала в будущей профессиональной и общественной деятельности	a	b	c	d	e
11.	Объективность и справедливость в оценке знаний студентов	a	b	c	d	e
12.	Доброжелательность и тактичность	a	b	c	d	e
13.	Требовательность	a	b	c	d	e
14.	Самообладание	a	b	c	d	e
15.	Коммуникабельность	a	b	c	d	e
16.	Дисциплинированность	a	b	c	d	e
17.	Единство слова и дела	a	b	c	d	e
18.	Самокритичность	a	b	c	d	e
19.	Оптимизм	a	b	c	d	e
20.	Умение уважать человеческое достоинство	a	b	c	d	e
21.	Общий уровень культуры, манера поведения, внешний вид	a	b	c	d	e

Факультет _____ Пол _____

Курс _____ Группа _____

Примечание: * - положительное суждение оценивается справа влево

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	28 из 54
---	--	----------

АНКЕТА

Учебно-методический отдел проводит социологическое исследование, с целью оценки **удовлетворенности студента качеством образовательных услуг**. Просим Вас искренне ответить на поставленные вопросы. Опрос проводится анонимно, данные опроса будут представлены в обобщенном виде.

1. Курс, на котором Вы учитесь?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

2. Ваш пол

- a) жен
- b) муж

3. Факультет

- a) факультет педагогики и филологии
- b) факультет истории и искусств ☐
- c) факультет естествознания и информатизации ☐

5. Почему Вы выбрали именно наш вуз (не более трех вариантов ответа)?

- a) Здесь дают хорошее образование
- b) Он ближе других расположен к дому
- c) Знакомые посоветовали
- d) Слышал о нем много хорошего
- e) Использовал рейтинг вузов
- f) Другое (что именно)

6. Как Вы считаете, престижно ли учиться в нашем вузе?

- a) Да
- b) Скорее да, чем нет
- c) Скорее нет, чем да (почему?)
- d) Нет (почему?)

7. Интересно ли Вам учиться?

- a) Да
- b) Скорее да, чем нет
- c) Скорее не, чем да (почему?)
- d) Нет (почему?)

8. Как Вы оцениваете качество образовательных услуг АркГПИ: (один вариант ответа)

- a) Отлично
- b) Хорошо
- c) Удовлетворительно
- d) Неудовлетворительно (почему?)

9. Какие из студенческих проблем Вас сейчас особенно волнуют (не более трех вариантов ответа)?

- a) Качество составления расписания занятий
- b) Качество организации и проведения СРСП
- c) Качество ведения занятий
- d) Качество оценивая знаний
- e) Другие проблемы (какие?)

10. Насколько удовлетворяет Вас материальная база института? (отметить крестиком)

	Вопросы	Ответы			
		Вполне удовл.	Удовлетворительно	Частично удовл.	Не удовл.
1	Наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке				
2	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе				
3	Количество мест в читальном зале				
4	Оснащение аудиторий и лабораторий оборудованием				

11. Удовлетворены ли Вы следующими условиями? (отметить крестиком)

№	Вопросы	Ответы			
		Вполне удовл.	Удовлетворительно	Частично удовл.	Не удовл.
1	Организация учебного процесса				
2	Бытовыми условиями проживания в общежитии				
3	Организацией свободного времени				
4	Взаимоотношениями между студентами				
5	Взаимоотношениями с преподавателями				
6	Взаимоотношениями с деканатом				
7	Взаимоотношениями с куратором				

12. Как Вы оцениваете морально-нравственную атмосферу в вузе?

- а) Доброжелательная б) Нейтральная в) Напряженная

13. Когда возникают какие-либо проблемы к кому вы обращаетесь за помощью в первую очередь? (можно выбрать до 3-х вариантов ответа)

- а) К родителям е) К преподавателям
 б) К друзьям, однокурсникам ф) К администрации института, факультета
 в) В студенческий деканат г) Другое (что именно?)
 д) К куратору группы

14. Каковы отношения внутри коллектива? (отметить крестиком)

№		Теплые, доброжелательные	Хорошие	Нейтральные	Напряженные
1	Между студентами				
2	Преподаватель-студент				
3	Студент-куратор				
4	Студент-администрация, (сотрудник деканата, института)				

15. Как Вы оцениваете профессиональный уровень преподавателей института?

- а) Высокий б) Средний в) Низкий г) Затрудняюсь ответить

16. Проявляют ли преподаватели активность и креативность на занятиях?

- а) да б) нет в) большая часть преподавателей г) меньшая часть преподавателей

17. Ваше отношение к качеству организации учебного процесса (не более трех вариантов ответа)?

- а) Особых претензий нет
 б) Несоответствие изучаемых дисциплин получаемой специальности
 в) Несоответствие количеству выделяемых часов, значимости предмета
 г) Перегруженность аудиторными занятиями
 д) Неудовлетворенность качеством занятий
 е) Неудовлетворенность организацией зачетов и экзаменов
 ж) Другое (что именно?)

18. Удовлетворены ли Вы проведением рубежного контроля, промежуточной аттестации (экзаменов)?

- а) да
 б) скорее да, чем нет
 в) скорее нет, чем да
 г) нет
 д) не удовлетворяет качество тестовых вопросов

19. В какой форме желательно проведение рубежного контроля?

- а) компьютерного тестирования
 б) бумажного тестирования
 в) устного опроса
 г) письменного опроса

20. Какие направления воспитания есть в вузе в настоящее время и какие нужны?
(отметить крестиком)

№	Направления воспитания	Имеются	Не имеются	Нужны
1	Патриотическое			
2	Интернациональное			
3	Нравственное			
4	Эстетическое			
5	Экологическое			
6	Физическое			
7	Религиозное			
8	Экономическое			
9	Правовое			
10	Семейно-бытовое			

21. Участвуете ли Вы, как представитель студенчества, в разработке вопросов по развитию института в будущем?

- а) Да, конечно
 б) Впервые слышу о таком
 в) Хотелось бы, но не знаю как
 г) «А что можно?»

Спасибо за участие!

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	31 из 54
---	--	----------

АНКЕТА

Отдел организации научной работы и международных связей проводит социологическое исследование, с целью оценки **удовлетворенности студентов научно-исследовательской работой** в вузе. Просим Вас искренне ответить на поставленные вопросы. Опрос проводится анонимно, данные опроса будут представлены в обобщенном виде.

1. Курс, на котором Вы учитесь?

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

2. Ваш пол

- c) жен
- d) муж

3. Факультет

- d) факультет педагогики и филологии
- e) факультет истории и искусств
- f) факультет естествознания и информатизации

3. Удовлетворяет ли Вас уровень организации НИР в нашем вузе?

- 1) Да
- 2) Скорее да, чем нет
- 3) Скорее нет, чем да
- 4) Нет
- 5) Затрудняюсь ответить

4. Кем организована работа, направленная на привлечение студентов в научно-исследовательскую работу?

- 1) преподавателями кафедры
- 2) деканатами
- 3) тьюторами /кураторами
- 4) другими, кем

5. Доступны ли ведущие ученые студентам? Имеются ли на кафедрах расписание их консультаций?

- 1) Да, согласно расписания можно получить консультацию
- 2) Проводятся встречи, консультацию получить нет возможности
- 3) Нет
- 4) Затрудняюсь ответить

6. Насколько эффективно координируются исследовательские работы? Не происходит ли дублирование научного поиска внутри и вне вуза?

- 1) Координируется проректором по науке, дублирование не допускается
- 2) Координируется специальным подразделением, думаю, дублирование не допускается
- 3) Наверно частичное дублирование, все-таки допускается
- 4) Другое

7. Насколько актуальна, по вашему мнению, тематика научных исследований предлагаемых вузом?

- 1) Достаточно актуальные темы
- 2) Всегда актуальны
- 3) Затрудняюсь ответить
- 4) Другое

8. Насколько длительно научное сотрудничество преподавателей и студентов?

- 1) До окончания статьи, преемственность тематики сохраняется
- 2) До окончания проекта, преемственность тематики сохраняется
- 3) До окончания проекта, преемственность тематики не сохраняется

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	32 из 54
---	--	----------

4) Затрудняюсь ответить

9. Оцените свой уровень исследовательской компетентности по следующим группам умений в области НИР (отметьте галочкой)

№	Умения	Уровень				
		Очень высокий	Высокий	Средний	Низкий	Очень низкий
1	Умение выявить актуальную проблему в своей определенной области науки, выбрать направление поиска, поставить цели и задачи					
2	Умение осуществлять информационный поиск, Ориентироваться в информационном пространстве по проблеме (в том числе в электронных базах данных, сети Интернет и др.), критически перерабатывать выявленную информацию					
3	Умение разработать программу исследования. Владение методами и приемами научного исследования (общими и специальными), в том числе методами математической статистики					
4	Умение организовать и провести экспериментальное исследование, обработать полученные данные, выявить тенденции					
5	Умение оформить результаты исследования в соответствии с требованиями к содержанию и стилю научных публикаций					

10. Как организована работа, направленная на привлечение выпускников к преподавательской деятельности, к НИР с последующей защитой дипломных работ?

- 1) Такая работа ведется
- 2) Такая работа не ведется
- 3) Затрудняюсь ответить

11. Как Вы считаете, нужно ли студенту вуза заниматься НИР?

- 1) ДаНет
- 2) Затрудняюсь ответить

Спасибо за участие!

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	33 из 54
---	--	----------

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Управление по воспитательной работе проводит социологическое исследование с целью оценки **удовлетворенности студентов условиями проживания в общежитиях**. Просим Вас искренне ответить на поставленные вопросы. Опрос проводится анонимно, данные опроса будут представлены в обобщенном виде.

1. Удовлетворяет ли Вас состояние жилых комнат (наличие ремонта, техники, мебели и т.п.)?

- а) Да
- б) Скорее да, чем нет
- в) Скорее нет, чем да (поясните, почему) г) Нет (поясните, почему)

2. Удовлетворены ли Вы качеством отопления комнат общежития?

- а) Да
- б) Скорее да, чем нет
- в) Скорее нет, чем да (поясните, почему) г) Нет (поясните, почему)

3. Удовлетворены ли Вы состоянием душевых кабин?

- а) Да
- б) Скорее да, чем нет
- в) Скорее нет, чем да (поясните, почему) г) Нет (поясните, почему)

4. Удовлетворены ли Вы состоянием санитарных комнат?

- а) Да
- б) Скорее да, чем нет
- в) Скорее нет, чем да (поясните, почему) г) Нет (поясните, почему)

5. Удовлетворены ли Вы состоянием комнат отдыха?

- а) Да
- б) Скорее да, чем нет
- в) Скорее нет, чем да (поясните, почему) г) Нет (поясните, почему)

6. Устраивает ли Вас оплата за проживание в общежитии?

- а) Да
- б) Скорее да, чем нет
- в) Скорее нет, чем да (поясните, почему) г) Нет (поясните, почему)

7. Устраивают ли Вас действия, мероприятия администрации общежития по поддержанию дисциплины?

- а) Да
- б) Скорее да, чем нет
- в) Скорее нет, чем да (поясните, почему) г) Нет (поясните, почему)

8. Довольны ли Вы деятельностью коменданта корпуса общежития, в котором проживаете?

- а) Да
- б) Скорее да, чем нет
- в) Скорее нет, чем да (поясните, почему) г) Нет (поясните, почему)

9. Устраивает ли Вас система регистрации студентов, проживающих в общежитии?

- а) Да

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	34 из 54
---	--	----------

- б) Скорее да, чем нет
в) Скорее нет, чем да (поясните, почему) г) Нет (поясните, почему)

10. Имеете ли Вы возможность пользоваться услугами сети Интернет в компьютерных классах, расположенных в общежитиях?

- а) Да
б) Нет (поясните, почему)

11. Удовлетворяет ли Вас библиотечный фонд читального зала в вашем общежитии?

- а) Да
б) Скорее да, чем нет
в) Скорее нет, чем да (поясните, почему) г) Нет (поясните, почему)

12. Устраивают ли Вас отношения с соседями в общежитии?

- а) Да
б) Скорее да, чем нет
в) Скорее нет, чем да (поясните, почему) г) Нет (поясните, почему)

13. Какие ограничения кажутся Вам слишком строгими?

14. Какие проблемы Вы испытываете при проживании в общежитии?

15. Что Вы хотели бы предложить для повышения качества услуг, предоставляемых общежитием?

16. Номер корпуса общежития.

17. Номер этажа

18. Срок проживания в общежитии:

- а) до 1 года
б) от 1 года до 2 лет в) свыше 2-х лет

19. Курс обучения

20. Факультет

Спасибо за участие!

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	35 из 54
---	--	----------

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Офис регистратора проводит социологическое исследование с целью оценки **удовлетворенности студентов вуза по оказанию им поддержки**. Просим Вас искренне ответить на поставленные вопросы. Опрос проводится анонимно, данные опроса будут представлены в обобщенном виде.

1. Курс, на котором Вы учитесь:

- 1) Первый 2) Второй 3) Третий 4) Четвертый

2. Ваш пол:

- 1) Мужской 2) Женский

3. Ваш факультет: _

4. Где Вы проживаете?

- 1) В общежитии
2) С родителями
3) Имею свое жилье
4) Снимаю квартиру

5. Удовлетворяют ли Вас условия проживания в общежитии (Может, Вы проживаете в общежитии или просто посещали общежитие)?

- 1) Да, вполне
2) Все бытовые условия предоставлены
3) Считаю, что в комнате проживает много студентов
4) Не все правила проживания в общежитии удовлетворяют

6. Обеспечены ли Вы различными информационными справочниками (информационный пакет для студента, академический календарь, силлабусы и др.)?

- 1) Да, обеспеченность 100%
2) Не все справочники имеются у студентов
3) 1 пакет на академическую группу
4) Не обеспечены

7. Проводятся ли в Вашем вузе дополнительные консультации для студентов, не справляющихся с академическими требованиями?

- 1) Да, согласно правилам
2) Не по всем дисциплинам
3) Нет

8. Какие из студенческих проблем Вас сейчас особенно волнуют? (отметить не более трех вариантов ответа)

- 1) Качество организации учебного процесса (расписание занятий, организация срсп и пр.)
2) Качество преподавания и оценки знаний (ведение занятий, оценка знаний и др.)
3) Работа администрации (деканат, студенческий отдел кадров и др.)
4) Качество питания и цены в студенческих буфетах

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	36 из 54
---	--	---------------------

- 5) Качество бытовых условий в общежитии
- 6) Послевузовское трудоустройство по специальности
- 7) Качество организаций производственной практики
- 8) Другие проблемы (что именно?)

9. Доступен ли Интернет студентам в вашем вузе?

- 1) Да, в течение дня, бесплатно
- 2) Да, в течение дня, платно
- 3) Согласно графику
- 4) Доступ только во время занятий в компьютерных классах
- 5) Нет

10. Качество доступа в Интернет

- 1) Высокая скорость
- 2) Удовлетворительная скорость
- 3) Низкое качество доступа

11. Информирует ли Вас администрация вуза об оказании социальной поддержки студентов (льготы по оплате, предоставление вузовских грантов, оказание материальной помощи и др.)

- 1) Да
- 2) Не всегда
- 3) Не всех
- 4) Нет

12. Удовлетворяет ли Вас организация и проведение профессиональных практик?

- 1) особых претензий нет
- 2) несоответствие изучаемых дисциплин получаемой специальности
- 3) Нет
- 4) Не всегда

13. Ощущаете ли Вы работу по содействию трудоустройству в вашем вузе в течение всего периода обучения?

- 1) Да
- 2) Только, в течение последнего курса
- 3) Перед распределением
- 4) Пока не ощущаю
- 5) Нет

14. Ваши предложения по улучшению уровня оказания поддержки студентам: _

Спасибо за участие!

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Управление по воспитательной работе проводит социологическое исследование с целью оценки **удовлетворенности студентов по созданию условий для личностного развития и воспитания студентов**. Просим Вас искренне ответить на поставленные вопросы. Опрос проводится анонимно, данные опроса будут представлены в обобщенном виде.

1. Курс, на котором Вы учитесь?

1) Первый 2) Второй 3) Третий 4) Четвертый 5) Пятый

2. Ваш пол:

1) муж. 2) жен.

3. Факультет:

4-9. Удовлетворены ли Вы следующим? (отметить крестиком)

№	Вопросы	Ответы			
		Вполне удовл.	Удовлетворительно	Частично удовл.	Не удовл.
4	Бытовыми условиями проживания в общежитии				
5	Организацией свободного времени				
6	Взаимоотношениями между студентами				
7	Взаимоотношениями с преподавателями				
8	Взаимоотношения с деканатам				
9	Взаимоотношения с куратором				

10. Удовлетворены ли Вы состоянием комнат отдыха?

- 1) к родителям
- 2) к друзьям, однокурсниками
- 3) к куратору группы
- 4) к преподавателям
- 5) в студенческий деканат
- 6) к администрации института, факультета
- 7) другое

11-15. каковы отношения внутри коллектива? (отметить крестиком)

№	Вопросы	Теплые, доброжелательные	Хорошие	Нейтральные	напряженные
11	Междустудентами				
12	Преподаватель–студент				
13	Студент–куратор				
14	Студент – администрация (сотрудник деканата, ректората, институтка)				
15	Студент – сотрудник подразделений (библиотека, центр тестирования)				

16-25. Какие направления воспитания нужны в настоящее время, и какие есть в вашем вузе? (отметить крестиком)

№	Направления воспитания	Имеются	Неимеются	Неимеются, ненужны
16	Патриотическое			
17	Интернациональное			
18	Нравственное			
19	Эстетическое			
20	Экологическое			
21	Физическое			
22	Религиозное			
23	Экономическое			
24	Правовое			
25	Семейно-бытовое			

26. Удовлетворены ли Вы в целом внеучебной деятельностью и направлениями воспитания вуза?

1) Да 2) Да, частично 3) Нет 4) В большой мере нет

27. Способствуют ли условия в вузе для здорового образа жизни студентов?

1) Да 2) В большей мере да 3) Нет 4) Скорее нет

28. Ваши предложения по улучшению создания условий для личностного развития и воспитания студентов

Спасибо за участие в анкетировании!

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	39 из 54
---	--	----------

АНКЕТЫ ДЛЯ ОПРОСА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО И УЧЕБНО-ВОСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА, АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

УВАЖАЕМЫЙ КОЛЛЕГА!

Ректорат проводит анкетирование профессорско-преподавательского состава. Цель данного исследования является определение степени **удовлетворенности ППС условиями работы**, особенностями системы повышения квалификации, информационным обслуживанием и др. Просим Вас искренне ответить на поставленные вопросы. Опрос проводится анонимно, данные опроса будут представлены в обобщенном виде.

1. ***Ваш стаж работы в данном вузе:***

- 1) менее 1 года 2) 1-3 3) 4-10 4) более 10 лет 5) более 15 лет

2. ***Ваше отношение к профессии преподавателя вуза:***

- 1) Профессия очень нравится
- 2) Профессия скорее нравится, чем не нравится
- 3) К профессии отношусь равнодушно
- 4) Профессия скорее не нравится, чем нравится
- 5) Профессия совершенно не нравится
- 6) Затрудняюсь ответить

3. ***Основными задачами вуза и преподавателей в работе со студентами, по Вашему мнению, является (выберите 3 задачи, наиболее важные с Вашей точки зрения):***

- 1) передать студентам знания по учебному предмету
- 2) повысить культурный уровень студентов
- 3) развить у студента познавательные интересы и способности
- 4) сформировать у студентов базовые компетентности
- 5) подготовить высококвалифицированного специалиста
- 6) дать основы наук
- 7) воспитать у студентов активную гражданскую позицию
- 8) научить студентов осознанно и критически воспринимать окружающую действительность
- 9) развить их творческие способности
- 10) сформировать стремление к самосовершенствованию, научить самостоятельно приобретать знания
- 11) подготовить их к успешной адаптации в обществе и в профессии

4. ***Каким образом осуществляется процесс поощрения в вашем вузе: прозрачность, объективность?***

- 1) Обсуждением и вынесением решения на кафедре
- 2) Решает заведующий кафедрой единолично
- 3) Решает администрация вуза
- 4) Решение коллегиальное

5. ***Как часто проводится аттестация преподавателей администрацией вуза?***

- 1) 1 раз в семестр
- 2) 1 раз в год
- 3) 1 раз в 3 года
- 4) 1 раз в 5 лет
- 5) когда пожелает администрация вуза

6. ***Ваше отношение к аттестации преподавателей?***

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	40 из 54
---	--	----------

- 1) Положительное
- 2) Можно обойтись только открытыми занятиями и взаимопосещением
- 3) Против опроса студентов, они не всегда объективны
- 4) Отрицательное

7. Насколько Вы информированы о предстоящей аттестации?

- 1) Заранее из источников информирования преподавателей вуза (доска объявлений, письмо на кафедру, в деканат)
- 2) Узнаю на кануне (3-4 дня)
- 3) Случайно от более осведомленных коллег

8. Насколько объективны результаты аттестации преподавателей? Доверяете ли Вы аттестационной комиссии вуза?

- 1) особых претензий нет
- 2) да, абсолютно объективны
- 3) не доверяю, не объективны
- 4) не ко всем объективны, доверяю на 50-60%
- 5) другое мнение (что именно?)

9. Устраивает ли Вас распределение педнагрузки на кафедре в разрезе видов занятий?

- 1) да
- 2) нет
- 3) не всегда
- 4) другое мнение (что именно?)

10. Привлекают ли Вас к составлению учебных рабочих программ специальности? Вы считаете это необходимо?

- 1) да, считаю это очень полезным для повышения качества образовательного процесса
- 2) нет, думаю нет необходимости
- 3) в некоторых случаях необходимо
- 4) другое мнение (что именно?)

11. Как часто Вы повышаете свою квалификацию с участием вуза?

- 1) на свое усмотрение
- 2) 1 раз в 3 года
- 3) 1 раз в 5 лет
- 4) на усмотрение администрации вуза
- 5) согласно утвержденного графика

12. Вы удовлетворены социальной поддержкой преподавателей вузом?

- 1) да
- 2) нет
- 3) не всегда
- 4) иное мнение

13. Удовлетворены ли Вы участием вуза в вопросе научно-исследовательской работы ППС (при защите степеней, издании учебников, методических разработок)?

- 1) да
- 2) нет
- 3) участие вуза ни для всех

14. Как оценивается администрацией вуза инициатива участия преподавателя в жизни общества: региона, города, области, республики (в системе образования, создании культурной среды, участие в творческих конкурсах и выставках, благотворительных программах)?

- 1) положительно, учитывается при поощрениях
- 2) отрицательно
- 3) не оценивается вообще

15. Как администрация относится к жалобам преподавателей по вопросам условий труда и заработной платы?

- 1) Нормально, без нервозности разъясняет все
- 2) Раздражительно
- 3) Безразлично

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	
		41 из 54

16. Если бы была возможность поменять место работы, выбрали бы Вы вновь данный вуз?

1) Да 2) Нет 3) Не знаю.

Благодарим Вас за участие в анкетировании!

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	42 из 54
---	--	----------

УВАЖАЕМЫЙ КОЛЛЕГА!

Отдел организации научной работы и международных связей проводит анкетирование профессорско-преподавательского состава. Цель данного исследования является определение степени удовлетворенности ППС организацией НИР в вузе. Просим Вас искренне ответить на поставленные вопросы, поскольку Ваши ответы послужат эмпирической основой для совершенствования системы научно-исследовательской работы в вузе.

1. Ваш возраст:

- 1) до 25 лет 2) 26-40 лет 3) 41-60 лет 4) 60 и старше

2. Ваш пол: жен. муж.

3. Кафедра, на которой Вы работаете:

4. Должность, которую Вы занимаете в вузе:

5. Ученая степень, ученое звание:

6. Стаж работы в АркГПИ:

7. Ваше отношение к НИР как составной части деятельности преподавателя вуза?

- 1) Мне не очень нравится заниматься научной деятельностью
2) К научной деятельности отношусь равнодушно
3) Занимаюсь наукой по требованию администрации
4) Затрудняюсь ответить

8. Если бы имели возможность выбирать среди профессиональных функций преподавателя, выбрали бы для себя необходимость вести научные исследования?

- 1) Да 2) Скорее да, чем нет 3) Скорее нет, чем да 4) Нет 5) Не знаю

9. Какое из высказываний больше соответствует Вашим профессиональным предпочтениям?

- 1) Я одинаково успешен и как ученый, и как преподаватель
2) У меня более успешно осуществляется НИР, чем преподавательская деятельность
3) Я более успешен как преподаватель, чем как ученый
4) И в преподавательской, и в исследовательской деятельности мои успехи весьма скромны

10. Нравится ли Вам учебный предмет, который Вы преподаете?

- 1) очень нравится 2) отношусь равнодушно 3) совершенно не нравится

11. Согласны ли Вы с тем, что современная наука делается сегодня в первую очередь вузовскими преподавателями?

- 1) совершенно с этим согласен
2) не задумывался об этом
3) совершенно не согласен

12. Осуществляется ли в вузе повышение квалификации, направленное на формирование у сотрудников компетенций, необходимых для установления и поддержания международных контактов (изучение иностранных языков, ознакомление с деятельностью научных фондов, с правилами оформления международных грантов и т.д.)?

- 1) Да 2) Нет

13. Основными задачами современного вуза и преподавателей, по Вашему мнению, является (выберите 3 задачи, наиболее важные с Вашей точки зрения)

- 1) передавать студентам знания по учебному предмету
- 2) осуществлять фундаментальные научные исследования в соответствующих областях знаний
- 3) повышать культурный уровень студентов
- 4) содействовать развитию производства через разработку прикладных проблем
- 5) развивать у студента познавательные интересы и способности
- 6) осуществлять подготовку высококвалифицированных специалистов
- 7) разрабатывать учебную и учебно-методическую продукцию для обеспечения УВП
- 8) воспитывать у студентов активную гражданскую позицию
- 9) способствовать повышению квалификации практических работников соответствующих отраслей
- 10) проводить активный поиск в перспективных научных направлениях в соответствии с заказами организации и учреждений

14. Создаются ли в вузе условия для преподавателей, активно занимающихся наукой?

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Непостоянно
- 4) Не для всех

15. Осуществляется ли работа по стимулированию и мотивации в направлении участия и развития в работе НИР преподавателей вуза?

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Не постоянно
- 4) Не для всех

16. Хотели бы Вы перейти на другую работу, не связанную с необходимостью вести научные исследования?

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Не знаю

17. Оцените свой уровень исследовательской компетентности по следующим группам умений в области НИР?

№	Умения	Уровень				
		Очень высокий	Высокий	Средний	Низкий	Очень низкий
1	Умение выявить актуальную проблему в своей области науки, выбрать направление поиска, поставить валидные цели и задачи					
2	Умение осуществлять информационный поиск, ориентироваться в информационном пространстве по проблеме (в том числе в электронных базах данных, сети Интернети др.), критически перерабатывать выявленную информацию					
3	Умение разработать программу исследования. Владение методами и приемами научного исследования (общими и специальными), в том числе методами математической статистики					

		РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА					
							44 из 54
4	Умение организовать и провести экспериментальное исследование, обработать полученные данные, выявить тенденции						
5	Умение оформить результаты исследования в соответствии с требованиями к содержанию и стилю научных публикаций						

18.Какое место в тематике и содержании НИР вуза занимают исследования в области педагогики высшей школы?

- 1)В первую очередь спецдисциплины 2)Никакое 3)Одно из первых

19.Какие имеются недостатки в работе подразделения, курирующего НИР(отдел НИРиМС)?

- 1) Существенных недостатков нет, работа поставлена на хорошем уровне
 2) Нет плановости и системности
 3)Работа подразделения меня не удовлетворяет
 4)Слабая информационная работа

Благодарим Вас за участие в анкетировании!

УВАЖАЕМЫЙ КОЛЛЕГА!

Отдел кадровой работы проводит социологический опрос на тему:

«Корпоративная культура в АркГПИ». Цель опроса – выявить наличие и уровень корпоративной культуры в институте. Просим Вас искренне ответить на поставленные вопросы. Опрос проводится анонимно, данные опроса будут представлены в обобщенном виде.

1. Почему Вы работаете в АркГПИ? (два варианта ответа)

- а) мне нравится здесь работать, хороший коллектив б) возможность профессиональной самореализации в) достаточно высокая оплата труда
г) другое

2. Как быстро Вы смогли адаптироваться после трудоустройства в АркГПИ?

- а) сразу адаптировался
б) в течение одного месяца
в) примерно месяцев 3-4 (с чем это связано?) г) почти год (с чем это связано?)
д) до сих пор не адаптировался (с чем это связано?)

3. Удовлетворяют ли Вас условия труда в АркГПИ?

- а) да, полностью б) частично
в) нет, не удовлетворяет (почему?)

4. Хотели бы Вы сменить на данный момент место работы?

- а) да (почему?) б) нет
в) затрудняюсь ответить

5. Много ли у Вас близких «по духу» людей среди коллег?

- а) да, очень много б) есть 2-3 человека
в) нет, среди коллег единомышленников не имею (почему?)

6. Каков морально-психологический климат... (на каждый вариант по одному ответу)

	Теплый, доброжелательный	Нейтральный	Официальный	Напряженный, частое непонимание
Между коллегами				
С руководством				
На кафедре/ подразделении				
В институте в целом				

7. Идентифицируете ли Вы себя с АркГПИ? Является ли университет частью Вас?

- а) да
б) нет
в) затрудняюсь ответить

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	46 из 54
---	--	----------

8. Является ли для Вас Ваш непосредственный руководитель личностью для подражания?

- а) да, конечно
- б) не всегда, только в редких случаях
- в) нет, не имею такого желания (с чем это связано?)

9. Знаете ли Вы о существовании Кодекса служебной этики?

- а) да, знаю
- б) что-то слышал о таком... в) не знаю

10. Соблюдаете ли Вы нормы Кодекса служебной этики?

- а) да, всегда
- б) иногда, при необходимости в) не соблюдаю (почему?)

11. Вы считаете, вуз достойно оценивает Ваш вклад по поднятию имиджа вуза? а)

- а) да
- б) не всегда
- в) нет, что бы я не делал, это ни как ни оценивается

12. Удовлетворяет ли Вас организация досуга (различные мероприятия, корпоративные вечера, выезд в зону отдыха и т.д.)

- а) да, очень весело, всегда расслабляющая обстановка
- б) хотелось бы лучшей организации отдыха в университете
- в) не удовлетворяет, досуг организован не интересно и скучно

13. Удовлетворяет ли Вас система поощрения?

- а) да, все по заслугам б) не всегда
- в) меня не удовлетворяет система поощрения, иногда кого-то совсем не замечают

14. Посещаете ли Вы различные мероприятия, которые проводятся в институте? (один вариант ответа)

- а) да, всегда, ведь люди готовятся для нас б) когда как, если я в это время не занят
- в) иду по принуждению руководства
- г) нет, хожу очень редко, мне не интересны мероприятия университета

15. Знаете ли Вы устав и символику АркГПИ?

- а) да, конечно, знаю б) нет, не знаю

16. Осведомлены ли Вы о стратегических целях развития института в будущем?

- а) да, полностью осведомлен б) в общих чертах...
- в) думаю, что эти цели меня не касаются
- г) нет, меня об этих целях ни кто не осведомлял

17. Известно ли Вам такое понятие, как «Корпоративная культура»?

- а) да, я знаю
- б) что-то слышал об этом
- в) нет, не знаю (*переход на 21 вопрос*)

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	47 из 54
---	--	----------

18. Как Вы считаете, «Корпоративная культура» это...

- а) формальные и неформальные отношения между людьми, которые работают в одной организации
- б) управленческий инструмент, необходимый для стратегии и миссии института. Если стратегии нет – то нет и корпоративной культуры.
- в) среда института: качественное оборудование, современный дизайн, уютные столовые, аккуратные туалеты и т.д.
- г) это набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий.

19. С какими проблемами корпоративной этики Вы сталкивались (сталкиваетесь) в своей профессиональной деятельности в институте? (1-2 варианта ответа)

- а) отсутствие «командного духа» б) равнодушие и безразличие
- в) хамство и лицемерие
- д) меня все устраивает, я знаю, что мои коллеги всегда меня поддержат е) другое

20. Какие из перечисленных составляющих корпоративной культуры АркГПИ сегодня в дефиците и видятся Вам в качестве ближайших задач? (выберите самую главную задачу)

- а) выстраивание формальных и неформальных отношений, взаимосвязей между людьми: ППС, сотрудниками, студентами, руководством вуза;
- б) обсуждение актуальных проблем и задач всем институтом наравне, в партнерской позиции, влияние на принятие решений в вузе;
- в) поддержка традиций и ритуалов, проведение праздников, спортивных соревнований;
- г) обсуждение стратегии и миссии института, понимание каждым своей роли в реализации этой стратегии.

21. Ваши предложения по совершенствованию корпоративной культуры в АркГПИ:

22. Вы являетесь: сотрудником ☐
ППС ☐

23. Ваш стаж работы в АркГПИ:

- а) менее года в) 4-10
- б) 1-3 г) более 10 лет

24. Ваш пол: жен. ☐ муж. ☐

Спасибо за участие!

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	
		48 из 54

АНКЕТА ДЛЯ ОПРОСА РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Уважаемый коллега!

Мы высоко ценим вклад организации, возглавляемой Вами, как работодателя для студентов и выпускников нашего института. В связи с этим руководству вуза важно знать Ваше экспертное мнение относительно качества подготовки специалистов нашим вузом.

Убедительно просим вас ответить на ниже перечисленные вопросы (отметьте галочкой выбранный вами вариант ответа). Ваши ответы и предложения будут учтены в нашей работе. Наименование организации

ФИО

Должность Тел.

E-mail _____

1. Какова численность сотрудников Вашей организации?

2. Какова в настоящий момент обеспеченность квалифицированным персоналом?

- | | |
|------------------|-----------|
| 1) отличная | 4) |
| 2) очень хорошая | 5) плохая |
| 3) хорошая | |

3. Какие из нижеследующих методов использует Ваша организация для приема на работу профессиональных работников?

- 1) прямой набор
- 2) реклама в газетах
- 3) собственный веб-сайт организации
- 4) агентство по трудоустройству
- 5) информация от коллег
- 6) другое

4. Какая динамика развития наиболее вероятна для вашей организации в ближайшие 5 лет?

- 1) значительный рост контингента
- 2) небольшой рост контингента
- 3) без изменений
- 4) снижение контингента

5. Как бы Вы оценили Вашу степень участия в программе нашего вуза по трудоустройству выпускников?

- 1) очень хорошая
- 2) хорошая
- 3) удовлетворительная
- 4) по мере Вашего обращения
- 5) отсутствие взаимодействия по причине

6. Оцените, пожалуйста, качество подготовки кадров нашим вузом:

- | | |
|------------------|------------|
| 1) очень хорошее | 3) среднее |
| 2) хорошее | 4) слабое |

7. Оцените, пожалуйста, качество подготовки кадров нашим вузом в сравнении с выпускниками других вузов, работающих в Вашей организации:

- 1) выпускники АркГПИ более подготовлены профессионально
- 2) равнозначные специалисты
- 3) выпускники АркГПИ слабее других

8. Оцените, пожалуйста, уровень следующих профессионально значимых навыков и компетенций (по шкале: 5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-плохо, 1-очень плохо):

Навыки	Оценка
компьютерные навыки	
современные технологии (по направлению деятельности)	
умение предвидеть проблему	
коммуникабельность	
профессиональная и этическая ответственность	
желание профессионального совершенствования	
знание отраслевой специфики	
владение иностранными языками	

9. Если у Вас имеются какие-либо дополнительные пожелания и замечания относительно качества подготовки кадров в нашем вузе, пожалуйста, изложите их в свободной форме: _____

_____ Подпись
«__» _____ 200год

Спасибо за участие в анкетировании!

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента _____ Специальность _____

№	Оценка в процентном содержании
1.	Уровень теоретической подготовки по основной профессии, соответствие ее квалификационным характеристикам специалиста.
2.	Уровень практической подготовки, умение применять полученные знания на практике по месту работы.
3.	Уровень организаторской подготовки, навыки общения и взаимодействия с людьми в коллективе
4.	Владение компьютером (сбор, хранение и обработка информации).
5.	Общекультурная, гуманитарная подготовка, широта кругозора, эрудиция.

Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить уровень подготовки студента в соответствии с нижеприведенной многобалльной буквенной системой:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4, 0	95-100	ОТЛИЧНО
A-	3, 67	90-94	
B+	3, 33	85-89	ХОРОШО
B	3, 0	80-84	
B-	2, 67	75-79	
C+	2, 33	70-74	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
C	2, 0	65-69	
C-	1, 67	60-64	
D+	1, 33	55-59	
D	1, 0	50-54	
F	0	0-49	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Ваши предложения по совершенствованию компетенций студента

Руководитель базы практики

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Благодарим Вас за проделанную работу!

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	51 из 54
---	--	----------

АНКЕТИРОВАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ НА ПРЕДМЕТ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ВЫПУСКНИКАМИ АРКГПИ И ВЫЯВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, НЕОБХОДИМЫХ РЫНКУ ТРУДА

Мы высоко ценим вклад организации, возглавляемой Вами, как работодателя для студентов и выпускников нашего института. В связи с этим руководству вуза важно знать Ваше экспертное мнение относительно качества подготовки специалистов нашим вузом. Убедительно просим вас ответить на ниже перечисленные вопросы (отметьте галочкой выбранный вами вариант ответа). Ваши ответы и предложения будут учтены

в нашей работе. Наименование организации ФИО_

Должность_Телефон_

E-mail _____

1. Какова численность сотрудников Вашей организации?

2. Какова в настоящий момент обеспеченность квалифицированным персоналом?

- | | |
|------------------|----------------------|
| 1) отличная | 4) удовлетворенность |
| 2) очень хорошая | 5) плохая |
| 3) хорошая | |

3. Какие из нижеследующих методов использует Ваша организация для приема на работу профессиональных работников?

- 1) прямой набор
- 2) реклама в газетах
- 3) собственный веб-сайт организации
- 4) агентство по трудоустройству
- 5) информация от коллег
- 6) на конкурсной основе
- 7) через ярмарку трудоустройства
- 8) другое_

4. Какая динамика развития наиболее вероятна для вашей организации в ближайшие 5 лет?

- 1) значительный рост объемов работ/услуг
- 2) небольшой рост объемов работ/услуг
- 3) без изменений
- 4) снижение объемов работ/услуг

5. Оцените, пожалуйста, качество подготовки кадров нашим вузом:

- | | |
|------------------|-----------------------|
| 1) отличное | 4) удовлетворительное |
| 2) очень хорошее | 5) слабое |
| 3) хорошее | |

6. Оцените, пожалуйста, качество подготовки кадров нашим вузом в сравнении с выпускниками других вузов, работающих в Вашей организации:

- 1) выпускники АркГПИ подготовлены профессионально
- 2) равнозначные специалисты
- 3) выпускники АркГПИ слабее других
- 4) другое_

7. Какими навыками должен обладать выпускник вуза, чтобы получить работу в Вашей организации? (укажите не более трех вариантов ответа)

наличие базовых, общетеоретических знаний

наличие практических навыков

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	52 из 54
---	--	----------

знания законодательства
совершенствование и постоянная работа над собой
умение предвидеть проблему
современные технологии (по направлению деятельности)
владение иностранными языками
компьютерная грамотность (указать пакеты профессиональных прикладных программ)
другое_

8. Какими личностными качествами должен обладать специалист? (укажите не более трех вариантов ответа)

профессиональная любознательность
работоспособность
креативное мышление
ответственность
коммуникабельность
корпоративный дух
другое_

9. По каким дисциплинам ощутима нехватка специалистов в Вашей организации:

10. Если у Вас имеются какие-либо дополнительные пожелания и замечания относительно качества подготовки кадров в нашем вузе, пожалуйста, изложите их в свободной форме:

Подпись

«_» _201_год

Спасибо за участие в анкетировании!

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	
		53 из 54

Глоссарий

▪ **Аккредитация организаций образования** - процедура признания аккредитационным агентством соответствия образовательных услуг, установленным требованиям и стандартам с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов их усовершенствования.

▪ **Аттестация педагогических работников** - процедура, проводимая с целью определения соответствия уровня квалификации педагогического работника квалификационным требованиям.

▪ **Бенчмаркинг – Benchmarking** - систематический и постоянный процесс измерения; процесс постоянного сравнения бизнес-процессов организации с бизнес- процессами передовых организаций других стран в целях получения информации, которая могла бы помочь организации улучшить показатели своей работы.

▪ **Ведущие показатели**, или стимулирующие показатели –

▪ **Leading indicators** - обычно их используют чаще, чем запаздывающие показатели. Они определяются в ходе процесса измерений, которые проводятся самой организацией и полностью ею контролируются, например, при измерении времени цикла процесса. Ведущие показатели до некоторой степени позволяют предсказать результаты. Хотя показатель удовлетворенности персонала и считается отдаленным, однако он крайне важен с точки зрения поддержания и повышения морального духа сотрудников. Поэтому он по своей значимости приравнивается к такому показателю, как удовлетворенность потребителя.

▪ **Видение – Vision** - отражает то, какой организация хочет видеть себя в будущем.

▪ **Государственная аттестация организаций образования** - процедура, проводимая с целью контроля соответствия образовательных услуг, предоставляемых организациями образования, требованиям государственного общеобязательного стандарта.

▪ **Деловое совершенство – Excellence** - передовая практика управления организацией и достижения результата, основанная на комплексе основополагающих концепций, включающих ориентацию на результат, особое внимание к потребителю, лидерство и постоянство целей, менеджмент на основе процессов и фактов, вовлеченность персонала, постоянное улучшение и инновации, взаимовыгодное партнерство, корпоративную социальную ответственность.

▪ **Заинтересованные стороны (стейкхолдеры) – Stakeholders** —те, кто заинтересованы в деятельности организации и ее результатах. К ним могут относиться потребители, партнеры, сотрудники, акционеры, владельцы, правитель- ство страны и регулирующие органы.

▪ **Инновации — Innovation** —практическое воплощение идей в новую продукцию, услуги, процессы, системы и социальное взаимодействие.

▪ **Интеллектуальный капитал — Intellectual capital** —ценность организации, которая не находит отражения в традиционных финансовых отчетах. Она состоит из нематериальных активов организации и отличается от рыночной или бухгалтерской стоимости. Обычно в интеллектуальный капитал включают человеческий капитал, структуру организации и ее взаимосвязи с потребителями.

▪ **Итоговая аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

▪ **Ключевые результаты деятельности — Key Performance results** —результаты деятельности, не связанные с потребителями, сотрудниками и обществом, которых организация обязательно должна достичь³.

	РУКОВОДСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА	54 из 54
---	--	----------

▪ **Лидеры — Leaders** — люди, которые координируют и уравнивают интересы всех, кто заинтересован в деятельности организации, включая высшее руководство, других менеджеров, руководителей групп и направлений.

▪ **Миссия — Mission** — цель или предназначение организации. Определяет, для чего был создан конкретный бизнес или осуществляется определенная деятельность.

▪ **Обучение — Learning** — приобретение и осмысление информации, применение которой может привести к улучшению. Примером организованного обучения может служить проведение бенчмаркинга, внутренних или внешних оценок и/или аудиторских проверок, знакомство с наилучшей практикой работы. К индивидуальному обучению относится участие в семинарах и повышение профессиональной квалификации.

▪ **Персонал — People** — все лица, занятые в организации, включая сотрудников на полной и неполной ставке, временно занятых и работающих по договору.

▪ **Показатели процесса — Process indicators** — основные показатели, характеризующие процесс.

▪ **Политика и стратегия — Policy and Strategy** — это то, как организация выполняет свою миссию, реализует видение руководства, исходя из потребностей основных заинтересованных сторон и на основе соответствующих планов, задач, целей и процессов.

▪ **Промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

▪ **Промежуточный государственный контроль** — один из видов независимо от организаций образования, контроля за качеством обучения.

▪ **Процесс — Process** — последовательность действий, добавляющих ценность и обеспечивающих достижение требуемого результата путем преобразования различных ресурсов на входе.

▪ **RADAR — Results, Approach, Deployment, Assessment, Review** — результаты, подход, развертывание, оценка, анализ и пересмотр.

▪ **Результат деятельности** — степень достигнутого в работе отдельным лицом, группой лиц, организацией или процессом.

▪ **Система менеджмента — Management System** — совокупность процессов и процедур, применяемых для того, чтобы организация могла выполнить задачи, необходимые для достижения стоящих перед ней целей.

▪ **Устойчивое деловое совершенство — Sustainable excellence** — превосходные результаты в работе с точки зрения потребителей, сотрудников и общества, достигнутые сотрудниками и партнерами с использованием ресурсов и процессов на основе политики и стратегии, сформулированных лидерами организации.

▪ **Ценности — Values** — понимаемое и ожидаемое поведение сотрудников организации, на основе которого строятся все деловые отношения (например, доверие, взаимовыручка и честность в работе).