

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НАО «АРКАЛЫКСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ И.АЛТЫНСАРИНА»**

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель Правления-Ректор

НАО «Аркалыкский
педагогический институт
имени И. Алтынсарина»

С.Б. Куанышбаев

«07» 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИЯХ, ДОПЛАТАХ, НАДБАВКАХ И ДРУГИХ
ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

г. Аркалык 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения системы поощрения работников института (ППС, АУП, УВП, ОП) за надлежащее выполнение должностных обязанностей; повышения мотивации работников к труду, обеспечению материальной заинтересованности работников в улучшении качественных и количественных результатов труда; стимулирования труда, развития профессионального мастерства, творческой инициативы, выполнении плановых заданий, совершенствовании технологических процессов, творческом и ответственном отношении к труду, а также дифференциации оплаты труда работников

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой Кодекс РК,
- Закон РК «Об акционерных обществах»,
- Закон РК «О некоммерческих организациях»,
- Уставом Некоммерческого акционерного общества «Аркалыкский педагогический институт имени И. Алтынсарина (далее Институт);
- Приказами Министерства образования и науки Республики Казахстан и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

1.3. Положение устанавливает условие и порядок установления премий, доплат, надбавок, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера к основной заработной плате работников Института.

1.4. Председатель Правления-Ректор Института имеет право, в пределах разработки плана доходов и расходов самостоятельно утверждать размеры премий, и других выплат стимулирующего характера, а также устанавливать индивидуальные должностные оклады отдельным категориям работников в зависимости от квалификации и должностных обязанностей.

1.5. Периодичность выплат, размер премий, доплаты и надбавки стимулирующего характера, выплата материальной помощи производятся приказами Председателя Правления-Ректора Института.

1.6. В настоящем положении под материальной помощью понимается помощь, оказываемая работникам института в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств.

1.7. Настоящее положение распространяется на всех работников..

1.8. Настоящее положение является внутренним локальным документом.

2. Условия премирования

2.1. Основными показателями, характеризующими результаты деятельности работника, дающими право на его премирование являются:

- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка института;
- результаты работы за определенный период;
- образцовое выполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности;
- выполнение неотложной и заранее непредвиденной работы, от срочного

выполнения которой зависит в дальнейшем нормальная (бесперебойная) работа отдельных подразделений и института в целом;

- юбилейные (50, 60, 70) праздничные даты;
- разработка проектов внутренних нормативных актов, соглашений, договоров и других документов, если данные полномочия не входят в должностные обязанности работников;
- надлежащее исполнение функций и задач возложенных на работников соответствии с должностными инструкциями и положениями о структурных подразделениях;

2.2. Премирование работника не производится:

- при наличии у него не снятого дисциплинарного взыскания;
- в период испытательного срока.

3. Условия установления доплат и надбавок

3.1. Установление к должностному окладу работника доплат и (или) надбавок осуществляется за:

- ученую степень доктора, кандидата наук;
- ученое звание доцента, профессора (ВАК);
- выполнение функций отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;
- возложение на него расширенного круга обязанностей;
- образцовое выполнение должностных обязанностей;
- выполнение заданий особой сложности и (или) важности;
- выполнение неотложной и заранее непредвиденной работы, от срочного выполнения которой, зависит в дальнейшем нормальная (бесперебойная) работа отдельных подразделений и Института в целом;
- стаж (опыт) работы по специальности, навыки в работе сочетающиеся с высоким профессиональным уровнем и компетенцией, с успешными их применением на практике;
- воспитательная работа проводимая со студентами;
- набор студентов на договорной основе.

4. Условия оказания материальной помощи

4.1. Оказание материальной помощи работнику может осуществляться в случаях:

- смерти кого-либо из членов его семьи;
- выхода работника на пенсию;
- получение медицинской помощи или проведение операций;

4.2. Оказание материальной помощи осуществляется при предоставлении подтверждающих документов (справка о смерти, свидетельство о рождении, медицинские документы и иное)

5. Порядок установления премий, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера

5.1. Премирование работников, установление доплат и надбавок к должностному окладу производится приказом Председателя Правления-Ректора на основании письменного представления проректора по учебной и научной работе или руководителей структурных подразделений института.

Размер премий, установление доплат и надбавок к должностному окладу руководителей структурных подразделений производится Председателям Правления-Ректора самостоятельно.

5.2. В представлении указывается фамилия и должность работника, основания и размеры премирования (надбавок, доплаты) и сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания.

5.3. Оказание материальной помощи осуществляется на основании заявления работника при предоставлении подтверждающих документов (справка о смерти, свидетельство о рождении, медицинские документы и иное)

5.5. Установленная доплата или надбавка может быть отменена Председателям Правления-Ректора полностью или частично в следующих случаях:

- при не соблюдении трудового договора
- при разглашении сведений составляющих служебную или коммерческую тайну;
- при невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей предусмотренных должностной инструкцией;
- при нарушении трудовой дисциплины;
- при уменьшении контингента студентов (отчисление) установленные доплаты профессорско-преподавательскому составу могут быть уменьшены пропорционально отчисленным студентам в разрезе факультетов.

Уменьшение доплат производится отдельными приказами Председателя Правления-Ректора по предоставлению проректора по учебной и научной работе.

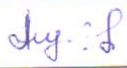
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение утверждается Председателем Правления-Ректора с учетом мнения профсоюзной организации, о чем издается приказ.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения.

6.3. Все работники, на которых распространяется настоящее Положение, должны быть ознакомлены с его текстом под подпись.

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Темирбеков Н.М.	Проректор	
2	Бурибаев С.А.	Главный бухгалтер	
3	Ахмедова Г.Т.	Начальник СУПиДО	
4	Абдрахман Р.	Юрист	
5	Махина С.К.	Председатель Профсоюзного комитета	